



# คู่มืองาน ซื้อเพื่อลูก 2018

## สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ 1</b>	
● <b>ข้อมูลทั่วไปของงาน</b>	
1. ชื่องานแสดงสินค้าอย่างเป็นทางการ	4
2. สถานที่จัดงาน	4
3. วันและเวลา ของงานแสดงสินค้า	4
4. การเข้าชมงาน	4
5. ผู้จัดงาน	4
6. คุณลักษณะทางด้านเทคนิคของอาคารแสดงสินค้า	5
7. ตารางเวลาปฏิบัติการ	6
<b>ส่วนที่ 2</b>	
● <b>ระเบียบและการปฏิบัติงานภายในอาคารแสดงสินค้า</b>	
1. การก่อสร้างและตกแต่งคูหามาตรฐาน	7
2. การก่อสร้างและตกแต่งคูหาสำหรับคูหาเปล่า	12
3. การเข้า-ออกบริเวณงานของผู้รับเหมาก่อสร้าง	14
4. ไฟฟ้าที่ใช้ภายในงาน	14
5. เฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์เบ็ดเตล็ดที่ใช้ภายในงาน	17
6. โทรศัพท์ภายในงาน	17
7. โสตทัศนอุปกรณ์ที่ใช้ภายในงาน	17
8. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ( พิเศษ ) ภายในงาน	18
9. การสาธิตสินค้าภายในงาน	18
10. การเข้า-ออกบริเวณงานของผู้ร่วมแสดงสินค้า	19
11. การเก็บหรือทิ้งสิ่งของ	19
12. การป้องกันอัคคีภัย	19
13. การประกาศสาธารณะ	19
14. การแจกเอกสารของที่ระลึก	20
15. การเกิดความเสียหาย	20
16. เหตุการณ์ที่ไม่สามารถควบคุม	20
17. การขนสินค้าเข้างานแสดงสินค้า	20
18. การปฏิบัติงานที่คูหาแสดงสินค้า	21
19. การขนย้ายสินค้าออกจากงานแสดงสินค้า	21
20. การทำความสะอาด	21

## สารบัญ

### ส่วนที่ 2

### หน้า

- **ระเบียบและการปฏิบัติงานภายในอาคารแสดงสินค้า**

21.	ห้องอาหารในระหว่างแสดงสินค้า	21
22.	อุปกรณ์สื่อสาร	22
23.	เครื่องปรับอากาศภายในอาคารแสดงสินค้า	22
24.	อำนาจสิทธิ์ขาดในการตัดสินใจภายในอาคาร	22
25.	การปฏิบัติงานล่วงเวลา	22
26.	การรื้อถอนคูหาล่วงเวลา	22
27.	ค่าน้ำอาหารเข้า	23

### ส่วนที่ 3

### Win Zip แบบฟอร์ม

- **แบบฟอร์มบริการสำหรับผู้เช่าพื้นที่**

1.	แบบฟอร์มสำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้า	Ace Con
2.	ไฟฟ้าสำหรับก่อสร้างและรื้อถอน	Ncc Image
3.	แบบแปลนตำแหน่งในการติดตั้งไฟฟ้า	Ncc Image
4.	อุปกรณ์ไฟฟ้า	Ncc Image
5.	รายการเฟอร์นิเจอร์ ( เซ้า )	Ncc Image
6.	รายการอุปกรณ์เบ็ดเตล็ด ( พรม,ผนั่ง,ป้าย, )	Ncc Image
7.	โทรศัพท์ / โทรสาร	Ncc Management
8.	อินเทอร์เน็ตไร้สายความเร็วสูง ( wi-fi by KIRZ )	Ncc Management
9.	อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ( ADSL )	Ncc Management
10.	เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด ( พิเศษ )	Ncc Management
11.	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ( พิเศษ )	Ncc Management
12.	ดอกไม้และต้นไม้	Ncc Management
13.	สื่อโฆษณา NCCTV	Ncc Management

# ส่วนที่ 1

## ข้อมูลทั่วไปของงาน

### 1. ชื่องานแสดงสินค้าอย่างเป็นทางการ

งานซื้อปเพื่อลูก 2018

### 2. สถานที่จัดงาน

ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์  
โซน ATRIUM, โซน C ชั้น 1, โซน C ชั้น 2, โซน Plaza

### 3. วันและเวลาของงานแสดงสินค้า

วันที่ 23-26 สิงหาคม พ.ศ. 2561  
ตั้งแต่เวลา 10.00 - 20.00 น.

### 4. การเข้าชมงาน

เปิดให้ครอบครัว พ่อ แม่ ลูก ยุคใหม่และผู้เข้าชมงานทั่วไป

### 5. ผู้จัดงาน

บริษัท เอช คอน (ไทยแลนด์) จำกัด  
191/1 อาคาร เอช.เอส.เอส ชั้น 9 ถ.พระราม 3 แขวงบางค้อแหลม  
เขตบางค้อแหลม กรุงเทพฯ 10120  
โทรศัพท์ 02-6892899 , 02-6892993 โทรสาร 02-6892899 กด 16

## 6. คุณลักษณะทางด้านเทคนิคของอาคารแสดง

### 6.1 การรับน้ำหนักของพื้นที่

**โซน C ชั้น 2** ความสามารถในการรับน้ำหนัก 500 กิโลกรัม / ตารางเมตร

ถ้าสินค้าของท่านมีน้ำหนักเฉลี่ยก่ดลงพื้นที่ต่อหนึ่งตารางเมตรมากกว่าน้ำหนักที่มากกว่าน้ำหนักที่อาคารจะสามารถรับหนักได้ ท่านต้องสร้างพื้นที่เหล็กเสริม เพื่อกระจายน้ำหนักของสินค้า และต้องแจ้งให้ทางผู้จัดงานทราบล่วงหน้าเกี่ยวกับสินค้าทุกชิ้นที่จะนำมาแสดงจึงจะนำสินค้านั้นเข้าไปแสดงได้

### 6.2 ความสูงของสิ่งก่อสร้าง

Zone c 1	ความสูงของสิ่งก่อสร้างไม่เกิน 2.3 เมตร
Zone c 2	ความสูงของสิ่งก่อสร้างไม่เกิน 2.4 เมตร
Zone Plaza	ความสูงของสิ่งก่อสร้างบริเวณฝั่งสูง ไม่เกิน 5 เมตรก่อสร้างแบบโปร่ง ฝั่งต่ำไม่เกิน 2.5 เมตร
Atrium	ความสูงของสิ่งก่อสร้างไม่เกิน 3 เมตร

\*\*\* หากสินค้าที่ท่านนำมาจัดแสดงหรือสิ่งก่อสร้างสูงเกินจากที่กำหนดไว้ข้างต้น จะต้องทำการขออนุญาตจากผู้จัดการงานก่อนจึงจะสามารถนำสินค้าเข้าหรือทำการก่อสร้างได้

## 7. ตารางเวลาปฏิบัติการ

กำหนดการ	เวลา	วันที่
<b>กำหนดเวลาการก่อสร้างคูลา</b>		
การก่อสร้างและการตกแต่งสำหรับพื้นที่เปล่า	12.00 – 24.00 น.	21 สิงหาคม 2561
ผู้เช่าพื้นที่คูลามาตรฐาน เข้าตกแต่งคูลาเพื่อจัดวางอุปกรณ์และสินค้า	10.00 – 24.00 น.	22 สิงหาคม 2561
การขนย้ายสินค้า	10.00 – 24.00 น.	22 สิงหาคม 2561
การติดตั้งไฟฟ้าแล้วเสร็จภายใน	13.00 น.	22 สิงหาคม 2561
การติดตั้งตกแต่ง และจัดวางสินค้าแล้วเสร็จภายใน	24.00 น.	22 สิงหาคม 2561
ปิดอาคารแสดงสินค้า	24.00 น.	21-22 สิงหาคม 2561
<b>กำหนดการเปิด – ปิดงานแสดงสินค้า</b>		
ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า (Exhibitor) เข้าเตรียมงานและขนย้ายสินค้าก่อนการเปิดแสดงสินค้า	08.00 – 10.00 น.	23-26 สิงหาคม 2561
วันเวลา เปิด - ปิด งานแสดงสินค้า	10.00 – 20.00 น.	23-26 สิงหาคม 2561
เวลาขนย้ายสินค้า หลังปิดแสดงสินค้า ประจำวัน	20.00 – 21.00 น.	23-26 สิงหาคม 2561
<b>กำหนดเวลาการรื้อถอนคูลา</b>		
เริ่มการขนย้ายสินค้า	20.30 น.	26 สิงหาคม 2561
การรื้อถอนคูลาและไฟฟ้า	20.30 น.	26 สิงหาคม 2561
การขนย้ายสินค้าและรื้อถอนคูลาแล้วเสร็จภายใน	24.00 น.	26 สิงหาคม 2561
การรื้อถอนไฟฟ้าแล้วเสร็จภายใน	24.00 น.	26 สิงหาคม 2561

### หมายเหตุ :

- หลังจากจบงานในแต่ละวัน ไฟฟ้าในคูลาจะดับภายใน 60 นาที และอาคารแสดงสินค้าจะเปิดจนกระทั่งเวลา 21.00 น. ส่วนในวันสุดท้ายของงานแสดงสินค้าจะเปิดจนกระทั่งเวลา 24.00 น. เพื่อให้ผู้ร่วมงานแสดงทำการขนย้ายสินค้าและรื้อถอนคูลาพร้อมอุปกรณ์
- ห้ามผู้แสดงสินค้าขนย้ายสินค้าที่จะนำมาจัดแสดงเข้าไปในอาคารแสดงสินค้า ในวันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ.2561 แต่จะอนุญาตให้ขนย้ายเข้าไปในวันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ.2561 เท่านั้น มิฉะนั้นหากสินค้าดังกล่าวเกิดความเสียหายหรือสูญหาย ทางผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น
- ในระหว่างจัดงานแสดงสินค้า **ห้ามขนย้ายสินค้าโดยใช้รถเข็นเด็ดขาด** เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่สถานที่จัดงาน ผู้เยี่ยมชมงาน และถ้าเกิดความเสียหายประการใด ท่านจะต้องรับผิดชอบความเสียหายดังกล่าว
- ในวันก่อสร้างและรื้อถอน ผู้จัดงานจะอนุญาตให้ทำการก่อสร้างและรื้อถอนได้ถึง 24.00 น. ซึ่งถ้าผู้แสดงงานรายใดมีความประสงค์จะทำการก่อสร้างหรือรื้อถอนเกินเวลาดังกล่าว กรุณาแจ้งที่ศูนย์อำนวยความสะดวกผู้จัดงานแสดงสินค้าที่ประจำการ ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ก่อนเวลา 18.00 น. สำหรับวันก่อสร้างคูลา วันที่ 21-22 สิงหาคม 2561 พร้อมชำระค่าล่วงเวลาเพิ่ม จำนวน 5,000 บาท / ชม. / คูลา (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) และตั้งว่าจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจำนวน 1 นาย / คูลา เป็นเงิน 950 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) และสำหรับวันรื้อถอนคูลา วันที่ 26 สิงหาคม 2561 พร้อมชำระค่าล่วงเวลาเพิ่ม จำนวน 20,000 บาท / ชม. / คูลา (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)