

ชื่อบริษัท: \_\_\_\_\_ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : \_\_\_\_\_

สาขา: \_\_\_\_\_ เลขที่คูหา \_\_\_\_\_

ที่อยู่: \_\_\_\_\_

ชื่อผู้ติดต่อ: \_\_\_\_\_ ขนาดของบูธ (ตรม.) \_\_\_\_\_

โทรศัพท์: \_\_\_\_\_ อีเมลล์: \_\_\_\_\_

| วันที่            | จำนวนพนักงาน | ช่วงเวลา                                                    |                                                                                          | ค่าบริการ (บาท/ คน/ 8 ชั่วโมง )                 |                                                     |                                                           | รวมเป็นเงิน |
|-------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------|
|                   |              | เวลาวันจัดเตรียมงาน<br>08.00-16.00 น. และ<br>16.00-24.00 น. | วันจัดแสดงงาน<br>(ให้ระบุเวลาจัดจ้าง<br>ตามเวลาจัดแสดง<br>งาน) OT กรณีจ้าง<br>เกิน 8 ชม. | อัตราพิเศษจอง<br>และกำหนดชำระเงิน<br>14 ก.ค. 68 | อัตรามาตรฐาน<br>และกำหนดชำระเงิน<br>15 – 25 ก.ค. 68 | อัตราวันแสดงงาน<br>และกำหนดชำระเงิน<br>26 ก.ค - 3 ส.ค. 68 |             |
|                   |              |                                                             |                                                                                          | 1,350.00.-                                      | 1,755.00.-                                          | 1,890.00.-                                                |             |
|                   |              |                                                             |                                                                                          | 1,350.00.-                                      | 1,755.00.-                                          | 1,890.00.-                                                |             |
| ค่าบริการล่วงหน้า |              |                                                             |                                                                                          | 253.-/ชม.                                       | 329.-/ชม.                                           | 354.-/ชม.                                                 |             |

กรณีฝากเช็ค เช็คฉบับนั้นสามารถเรียกเก็บเงินได้ทันทีตามกำหนดชำระเงินที่ระบุตามวันที่กำหนดในเอกสารนี้เท่านั้น

จำนวนเงิน

กำหนดชำระเงินภายในวันที่ .....

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

**การชำระเงิน :** โดยเงินสด, เครดิตการ์ด, โอนเงินเข้าบัญชี หรือเช็ค สั่งจ่าย ทริสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์แอนด์โกรท

การโอนเงินเข้าบัญชี จะต้องส่งสำเนาใบโอนเงินพร้อมระบุชื่อ-ที่อยู่ของบริษัท พร้อมทั้งหมายเลขคูหาของผู้ส่งอย่างชัดเจน

หมายเหตุ: ในการชำระค่าบริการให้บริษัทลูกค้าจะต้องชำระค่าธรรมเนียมธนาคารในการโอนเงินรวมทั้งค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ชื่อบัญชี ทริสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์แอนด์โกรท

บัญชี ธนาคารกสิกรไทยจำกัด (มหาชน) สาขาสำนักแจ้งวัฒนะ เมืองทองธานี บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 593-2-21909-5

"กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ที่จัดตั้งพบ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 มีฐานะเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายดังกล่าว จึงไม่มีหน้าที่ที่ต้องเสียภาษี เงินได้บุคคลธรรมดา และไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล เพราะไม่เข้าลักษณะเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร"

#### เงื่อนไขการให้บริการ

- กำหนดรับจ้างบริการรักษาความสะอาด 2 ช่วงเวลา คือ 08.00-16.00 น. และ 16.00-24.00 น. รวมพักรับประทานอาหารแล้ว 30 นาที สำหรับการทำงานล่วงหน้าหลังการจัดจ้าง 8 ชั่วโมงคิดค่าแรงเพิ่มอีก 1.5 เท่าของค่าล่วงเวลา โดยจัดจ้างอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 2 ชั่วโมง
  - ความรับผิดชอบของพนักงาน 1 ท่าน กำหนดขนาดพื้นที่ตามรายละเอียดดังนี้ (1-29 ตรม. = 1 คน, 30-39 ตรม. = 2 คน, 40-49 ตรม. = 3 คน, 70 ตรม.ขึ้นไป = 4 คน หรือมากกว่าขึ้นอยู่กับอุปกรณ์ตกแต่งบูธที่ติดตั้งดูแลและขนาดที่ใหญ่ขึ้นของคูหา หรือพิจารณาไม่รับบริการทำความสะอาดเร่งด่วนหน้างานได้ตามความเหมาะสม
  - การบริการรวมถึง การดูดฝุ่น การทำความสะอาดพื้น การทิ้งขยะ การเช็ดทำความสะอาดเคาน์เตอร์ แต่ไม่รวมอุปกรณ์ที่นำมาจัดแสดงทุกประเภท และไม่ทำความสะอาดคราบน้ำมัน สี หรือโครงสร้างคูหา ผ่นและพื้นผิวทุกชนิด
  - การส่งจองบริการจะสมบูรณ์เมื่อมีการชำระเงินครบถ้วนและตรงตามกำหนดการที่ได้ระบุในเอกสารเท่านั้น ทั้งนี้หากไม่ชำระตามกำหนดบริษัทฯ จะถือว่ายกเลิกการส่งจอง
- หมายเหตุ: โปรดระบุชื่อและที่อยู่ของบริษัทที่จะใช้ใบออกใบกำกับภาษี
- การยกเลิกการจัดจ้าง จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ภายในเวลา 7 วัน ก่อนวันเตรียมงาน ถ้าหากช้าเกินกว่าที่กำหนด จะคืนเงินค่าใช้บริการให้ ร้อยละ 30 และขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินหากยกเลิกในระหว่างวันจัดแสดงงานได้

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| โปรดกรอกรายละเอียดให้ชัดเจนและส่งกลับมายัง<br>บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด<br>อาคารบางกอกแลนด์ ชั้น 10 เลขที่ 47/569-576 หมู่ที่ 3<br>ถนนปิ่นเกล้า 3 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด<br>จังหวัดนนทบุรี 11120<br>ติดต่อ ส่วนงานแม่บ้าน E-mail : op_housekeeping@impact.co.th<br>โทรศัพท์ 02-833-5542 โทรสาร 02-833-5540<br>เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0 9940 00978 82 1 | ลายมือชื่อ และ วันที่: (ตราประทับองค์กร)<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>ผู้ให้บริการ : _____ ลูกค้า : _____ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|