

ชื่อบริษัท: _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : _____

สาขา: _____ เลขที่คูหา _____

ที่อยู่: _____

ชื่อผู้ติดต่อ: _____ ขนาดของบูธ (ตรม.) _____

โทรศัพท์: _____ อีเมลล์: _____

วันที่	จำนวนพนักงาน	ช่วงเวลา		ค่าบริการ (บาท/ คน/ 8 ชั่วโมง)			รวมเป็นเงิน
		เวลาวันจัดเตรียมงาน 08.00-16.00 น. และ 16.00-24.00 น.	วันจัดแสดงงาน (ให้ระบุเวลาจัดจ้าง ตามเวลาจัดแสดง งาน) OT กรณีจ้าง เกิน 8 ชม.	อัตราพิเศษจอง และกำหนดชำระเงิน 28 เม.ย. 68	อัตรามาตรฐาน และกำหนดชำระเงิน 29 เม.ย. - 9 พ.ค. 68	อัตราวันแสดงงาน และกำหนดชำระเงิน 10 - 18 พ.ค. 68	
				1,350.00.-	1,755.00.-	1,890.00.-	
				1,350.00.-	1,755.00.-	1,890.00.-	
ค่าบริการล่วงเวลา				253.-/ชม.	329.-/ชม.	354.-/ชม.	

กรณีฝากเช็ค เช็คฉบับนั้นสามารถเรียกเก็บเงินได้ทันตามกำหนดชำระเงินที่ระบุตามวันที่กำหนดในเอกสารนี้เท่านั้น

กำหนดชำระเงินภายในวันที่

จำนวนเงิน
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

การชำระเงิน : โดยเงินสด, เครดิตการ์ด, โอนเงินเข้าบัญชี หรือเช็ค สั่งจ่าย ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโกรท
การโอนเงินเข้าบัญชี จะต้องส่งสำเนาใบโอนเงินพร้อมระบุชื่อ-ที่อยู่ของบริษัท พร้อมทั้งหมายเลขคูหาของผู้ส่งอย่างชัดเจน
หมายเหตุ: ในการชำระค่าบริการให้บริษัทลูกค้าจะต้องชำระค่าธรรมเนียมธนาคารในการโอนเงินรวมทั้งค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ชื่อบัญชี ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโกรท
บัญชี ธนาคารกสิกรไทยจำกัด (มหาชน) สาขาสำนักแจ้งวัฒนะ เมืองทองธานี บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 593-2-21909-5

"กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ที่จัดตั้งพรบ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 มีฐานะเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายดังกล่าว จึงไม่มีหน้าที่ที่ต้องเสียภาษี เงินได้บุคคลธรรมดา และไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล เพราะไม่เข้าลักษณะเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร"

เงื่อนไขการให้บริการ

- กำหนดรับจ้างบริการรักษาความสะอาด 2 ช่วงเวลา คือ 08.00-16.00 น. และ 16.00-24.00 น. รวมทั้งรับประทานอาหารแล้ว 30 นาที สำหรับการจ้างล่วงเวลา หลังการจ้าง 8 ชั่วโมงคิดค่าแรงเพิ่มอีก 1.5 เท่าของค่าล่วงเวลา โดยจ้างอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 2 ชั่วโมง
 - ความรับผิดชอบของพนักงาน 1 ท่าน กำหนดขนาดพื้นที่ตามรายละเอียดดังนี้ (1-29 ตรม. = 1 คน, 30-39 ตรม. = 2 คน, 40-49 ตรม. = 3 คน, 70 ตรม.ขึ้นไป = 4 คน หรือมากกว่าขึ้นอยู่กับอุปกรณ์ตกแต่งบูธที่ต้องดูแลและขนาดที่ใหญ่ขึ้นของคูหา หรือพิจารณาไม่รับบริการทำความสะอาดเร่งด่วนหน่วยงานได้ตามความเหมาะสม
 - การบริการรวมถึง การดูดฝุ่น การทำความสะอาดพื้น การทิ้งขยะ การเช็ดทำความสะอาดเคาน์เตอร์ แต่ไม่รวมอุปกรณ์ที่นำมาจัดแสดงทุกประเภท และไม่ทำความสะอาดคราบน้ำมัน สี หรือโครงสร้างคูหา เหนียงและพื้นผิวทุกชนิด
 - การส่งจองบริการจะสมบูรณ์เมื่อมีการชำระเงินครบถ้วนและตรงตามกำหนดการที่ได้ระบุในเอกสารเท่านั้น ทั้งนี้หากไม่ชำระตามกำหนดบริษัทฯ จะถือว่ายกเลิกการจ้าง
- หมายเหตุ: โปรดระบุชื่อและที่อยู่ของบริษัทที่จะใช้ในออกไปกำกับภาษี
- การยกเลิกการจ้าง จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ภายในเวลา 7 วัน ก่อนวันเตรียมงาน ถ้าหากเข้าเกินกว่าที่กำหนด จะคืนเงินค่าใช้บริการให้ ร้อยละ 30 และขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินหากยกเลิกในระหว่างวันจัดแสดงงานได้

โปรดกรอรายละเอียดให้ชัดเจนและส่งกลับมายัง บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด อาคารบางกอกแลนด์ ชั้น 10 เลขที่ 47/569-576 หมู่ที่ 3 ถนนปิ่นเกล้า 3 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 ติดต่อ ส่วนงานแม่บ้าน E-mail : op_housekeeping@impact.co.th โทรศัพท์ 02-833-5542 โทรสาร 02-833-5540 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0 9940 00978 82 1	ลายมือชื่อ และ วันที่: (ตราประทับองค์กร) ผู้ให้บริการ : _____ ลูกค้า : _____
--	---