



# Thailand Baby & Kids

## Best Buy ครั้งที่ 58

Set up: 4 – 5 กุมภาพันธ์ 2568

Show day: 6 – 9 กุมภาพันธ์ 2568

ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

ฮอลล์ 5 - 6

ACE-CON

Ace Con (Thailand) Company Limited.

บริษัท เอช คอน (ไทยแลนด์) จำกัด  
191/1 อาคารเอสเอสเอส ชั้น 9 ถ.พระราม 3 บางคอแหลม บางคอแหลม  
กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ 02-6892890



ส่วนที่ 1

## ข้อมูลทั่วไปของงาน

1. ชื่องานแสดงสินค้าอย่างเป็นทางการ THAILAND BABY & KIDS BEST BUY ครั้งที่ 58
  2. สถานที่จัดงาน ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ฮอลล์ 5 - 6
  3. วันและเวลาของงานแสดงสินค้า วันที่ 6 – 9 กุมภาพันธ์ 2568  
ตั้งแต่เวลา 10.00 – 20.00 น.
  4. การเข้าชมงาน เปิดให้ครอบครัว พ่อ แม่ ลูก ยุคใหม่และผู้เข้าชมงานทั่วไป
  5. ผู้จัดงาน บริษัท เอช คอน (ไทยแลนด์) จำกัด  
ที่อยู่ 191/1 อาคาร เอช เอส เอช ชั้น 9 ถ.พระราม 3  
แขวงบางคอแหลม เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120  
โทรศัพท์ 02-689-2899 , 02-689-2993  
โทรสาร 02-689-2890
- ผู้เข้าร่วมจัดงาน Exhibitor ที่ออกบูธในงาน THAILAND BABY & KIDS BEST BUY

## 1.1 คุณลักษณะทางด้านเทคนิคของอาคารแสดง

1.7.1 การรับน้ำหนักของพื้นที่ฮอลล์ 5-6 ความสามารถในการรับน้ำหนัก 1,500 กิโลกรัมต่อตารางเมตร

1.7.2 ความสูงของสิ่งก่อสร้างในพื้นที่ฮอลล์ 5-6

- ความสูงของสิ่งก่อสร้างสูงสุดได้ไม่เกิน 4.0 เมตร ในกรณีที่ยุทธของท่านสูงเกิน 3 เมตร แต่ไม่เกิน 4.0 เมตร ต้องเป็นโครงสร้างโปร่งเท่านั้น (ขอสงวนสิทธิ์ในส่วนที่สูงระหว่าง 3 เมตร - 4 เมตร เป็น โลโก้ หรือ ชี้อแบรנד เท่านั้น และห้ามเข้าด้านบุรุษของตนเอง และหันด้านที่ไม่มีลวดลาย / โลโก้ หรือสิ่งที่ยับยอกตัวตนแบรนต์ไปทางด้านบุรุษข้างเคียง)
- ท่านต้องลงนามในแบบบุรุษที่ท่านส่งมาเพื่อแสดงความยินยอมรับผิดชอบ หากมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นกับทางสถานที่ หรือผู้เข้าร่วมงานทุกกรณี
- การขึ้นติดตั้งงานบนที่สูง 2.0 เมตรขึ้นไป หรือการติดตั้งงานบนเพดาน ผู้ปฏิบัติติดตั้งจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับที่กำหนด และจะต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- การทำงานบนที่สูง ผู้จัดงานขอความร่วมมือต้องมีอุปกรณ์การก่อสร้างที่มีความปลอดภัย มีชุด Safety และนั่งร้าน (สามารถศึกษารายละเอียดการใช้นั่งร้านได้ที่หน้า 15) ที่ถูกต้องตามลักษณะของการก่อสร้าง

## 1.2 การรับประกันความเสียหายต่อพื้นที่



รหัสลูกค้า

หนังสือรับรองรับประกันความเสียหาย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... ผู้มีอำนาจลงนาม  
 บมจ./บจก./หจก. .... ที่อยู่เลขที่.....  
 หมู่ที่.....อาคาร.....ซอย.....ถนน.....  
 แขวง.....เขต.....จังหวัด.....  
 ได้เช่าพื้นที่เลขที่.....รวมทั้งสิ้น.....ตารางเมตร  
 ในงาน Thailand Baby&Kids Best Buy ครั้งที่ 58 ที่ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ตั้งแต่วันที่ 6 - 9 กุมภาพันธ์ 2568 หากมีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นกับทรัพย์สินของทางสิริกิติ์จากการก่อสร้างและรื้อถอน อาทิ คราบขาวที่ไม่สามารถเอาออกได้ รอยดอกละปูน การกระเทาะหรือแตกตัวของพื้น เป็นต้น ในพื้นที่ของข้าพเจ้าในช่วงเวลาดังกล่าว ข้าพเจ้าขอ ยืนยันว่า จะรับผิดชอบทุกกรณี และยินยอมชดเชยค่าเสียหาย ตามจำนวนเงินที่ทางสิริกิติ์คิดค่าใช้จ่ายกับ บริษัท เอช คอน (ไทยแลนด์) จำกัด โดยชำระเป็นเงินสดหรือโอนเข้าบัญชี บริษัท เอช คอน (ไทยแลนด์) จำกัด ภายใน 5 วันหลังจากงาน

(ลงชื่อ) ..... ผู้มีอำนาจลงนาม  
 (.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
 (.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
 (.....)

## \*ตัวอย่างเอกสาร

## \*เอกสารแนบ

- สำเนาบัตรประจำตัวผู้มีอำนาจลงนามพร้อมเซ็นรับรองรับประกันความเสียหาย
- ในกรณีที่เป็นบริษัทต้องประทับตราด้วย
- หนังสือฉบับนี้สมบูรณ์ทุกประการ แม้มิได้ลงนาม พยาน ครบถ้วน

Exhibitor หรือผู้เข้าร่วมงานแสดงทุกบูธ ต้องเซ็นหนังสือรับรองรับประกันความเสียหาย และแนบเอกสารสำเนาบัตรประชาชนพร้อมลายเซ็นรับรองความเสียหาย (ในกรณีที่เป็นบริษัทต้องประทับตราด้วย) โดยตอบกลับเจ้าหน้าที่ทางอีเมล [bbb.sirikit@gmail.com](mailto:bbb.sirikit@gmail.com) ก่อนวันติดตั้งเป็นเวลาอย่างน้อย 15 วัน

หากมีความเสียหายเกิดขึ้นในทุกกรณี บริเวณพื้นที่บูธของผู้เข้าร่วมแสดงงาน ท่านจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายตามที่ศูนย์การประชุมสิริกิติ์ เรียกเก็บค่าใช้จ่ายกับ บริษัท เอช คอน (ไทยแลนด์) จำกัด โดยชำระเป็นเงินสดหรือโอนเข้าบัญชี บริษัท เอช คอน (ไทยแลนด์) จำกัด ภายใน 5 วันหลังจากงาน

ACE-CON

Ace Con (Thailand) Company Limited.

บริษัท เอช คอน (ไทยแลนด์) จำกัด  
 191/1 อาคารเอสเอสเอส ชั้น 9 ถ.พระราม 3 บางคอแหลม บางคอแหลม  
 กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ 02-6892890



## 1.3 กำหนดการสำหรับวันก่อสร้าง, วันแสดงงาน, วันรื้อถอน (เวลาดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์)

| กำหนดการ                                      | เวลา             | วันที่        |
|-----------------------------------------------|------------------|---------------|
| <b>กำหนดการเวลาการก่อสร้างคูลา</b>            |                  |               |
| ผู้เช่าพื้นที่ <b>คูลาเปล่า</b>               | 10.00 – 24.00 น. | 4 – 5 ก.พ. 68 |
| ผู้เช่าพื้นที่ <b>คูลามาตรฐาน</b>             | 12.00 – 24.00 น. | 5 ก.พ. 68     |
| การขนย้ายสินค้า                               | 12.00 – 24.00 น. |               |
| การติดตั้งไฟฟ้าแล้วเสร็จภายใน                 | 17.00 น.         |               |
| การติดตั้งตกแต่งและจัดวางสินค้าแล้วเสร็จภายใน | 24.00 น.         |               |
| ปิดอาคารแสดงสินค้า                            | 24.00 น.         |               |
| <b>กำหนดการเปิด – ปิด งานแสดงสินค้า</b>       |                  |               |
| วันเวลาเปิด – ปิด แสดงสินค้า                  | 10.00 – 20.00 น. | 6 - 9 ก.พ. 68 |
| เวลาขนย้ายสินค้า หลังปิดงานแสดงสินค้าประจำวัน | 20.00 – 21.00 น. |               |
| <b>กำหนดการเวลารื้อถอนคูลา</b>                |                  |               |
| เริ่มการขนย้ายสินค้า                          | 20.30 – 24.00 น. | 9 ก.พ. 68     |
| การรื้อถอนคูลาและไฟฟ้า                        | 20.00 น.         |               |
| การขนย้ายสินค้าและรื้อถอนคูลาแล้วเสร็จภายใน   | 24.00 น.         |               |
| การรื้อถอนไฟฟ้าแล้วเสร็จภายใน                 | 24.00 น.         |               |

**หมายเหตุ**

- หลังจากจบงานในแต่ละวัน ไฟฟ้าในคูลาจะดับภายใน 30 นาที และในวันแสดงงานวันสุดท้ายจะดับภายใน 60 นาที และอาคารแสดงสินค้าจะเปิดจนกระทั่งเวลา 21.00 น. ส่วนในวันสุดท้ายของงานแสดงสินค้า จะเปิดจนกระทั่งเวลา 24.00 น. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมจัดงานแสดงทำการขนย้ายสินค้า และรื้อถอนคูลาพร้อมอุปกรณ์
- ห้ามผู้เข้าร่วมแสดงงานขนย้ายสินค้าที่จะนำมาจัดแสดงเข้าไปในอาคารแสดงสินค้า ในวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568 แต่จะอนุญาตให้ขนย้ายสินค้าเข้าไป ในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567 เท่านั้น มิฉะนั้นหากสินค้าดังกล่าวเกิดความเสียหายหรือสูญหาย ทางผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น
- ในระหว่างจัดงานแสดงสินค้า ห้ามขนย้ายสินค้าโดยใช้รถเข็นใหญ่โดยเด็ดขาด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่สถานที่จัดงาน และผู้เยี่ยมชมงาน หากเกิดความเสียหายขึ้นประการใด ท่านจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายดังกล่าว
- สำหรับในวันก่อสร้างและรื้อถอน ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการก่อสร้างและรื้อถอนภายในวันและเวลาที่กำหนด ซึ่งหากมีการทำงานเกินเวลาทางศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ จะมีค่าปรับกับผู้ล่วงเวลา และจะได้รับจดหมายเตือนจากบริษัท เอช คอน(ไทยแลนด์)

### 1.10 รายชื่อผู้ติดต่อ

- ฝ่ายสถานที่ ติดต่อ คุณสุชาดา เตชะเชี่ยวรงค์ 02-689-2899 ต่อ 15, E-mail: [bbb.sirikit@gmail.com](mailto:bbb.sirikit@gmail.com)
- ฝ่ายกิจกรรมการตลาด ติดต่อ 02-689-2899, E-mail: [bbb.mktorganize@gmail.com](mailto:bbb.mktorganize@gmail.com)
- ฝ่ายขายพื้นที่ ติดต่อ คุณปรียานุช เพิ่มพูน เบอร์ 02-689-2899 ต่อ 20, E-mail: [Salebbb.b1@gmail.com](mailto:Salebbb.b1@gmail.com)
- โครงสร้างมาตรฐาน และ งานไฟฟ้า ติดต่อบริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ ติดต่อ คุณโกวิทย์ งามเกษม เบอร์ 02-229-3413
- ติดตั้งอินเทอร์เน็ต บริการทำความสะอาด บริการรักษาความปลอดภัย ฝ่ายบริการลูกค้า ติดต่อ คุณนุชนาท ไกรกฤตยากุล เบอร์ 02-229-3029 E-mail: [nutchanard.kra@qsncc.com](mailto:nutchanard.kra@qsncc.com)