



Thailand Baby & Kids Best Buy ครั้งที่ 55

Set up: 7 – 8 พฤษภาคม 2567

Show day: 9 – 12 พฤษภาคม 2567

ณ ชาเลนเจอร์ 3

3. ระเบียบและข้อปฏิบัติร่วมกันของอาคาร อิมแพค ชาเลนเจอร์

3.1 ขั้นตอนการขนถ่ายสินค้า และก่อสร้างบูธใน วันติดตั้ง 7 – 8 พฤษภาคม 2567

3.1.1 ผู้เข้าร่วมแสดงงาน/ผู้รับเหมา นำรถส่งสินค้าไปรับบัตรขนถ่ายสินค้า และก่อสร้างที่ลานทะเลสาบจากเจ้าหน้าที่ของ อิมแพค ฯ ตั้งแต่เวลา 9.45 – 18.00 น. ซึ่งจะมีจุดให้บริการ เพื่อรอเรียกคิวเข้าไปขนถ่ายสินค้า และเข้าคิวรับบัตร Contractor พร้อมเอกสารที่มีรายละเอียดติดหน้ารถ กับเจ้าหน้าที่ของ BBB โดยเริ่มตั้งแต่เวลา 9.45 – 18.00 น.

- ขั้นตอนการรับบัตรคิว คนขับรถจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับหมายเลขบูธ พร้อมชื่อของบริษัทที่จะเข้าไปก่อสร้าง รวมทั้งชื่อ และเบอร์โทรศัพท์ของคนขับรถด้วย เพื่อรับบัตรติดหน้ารถ และบัตร Contractor Challenger 1 – (บัตรสีส้ม)

3.1.2 เจ้าหน้าที่จะเรียกรถขนถ่ายสินค้าของผู้เข้าร่วมแสดงงานตามลำดับ เพื่อให้มารับบัตรอนุญาตเข้าขนถ่ายสินค้า

3.1.3 ผู้เข้าร่วมแสดงงาน/ผู้รับเหมา จะต้องนำรถมาจอดที่จุดขนถ่ายสินค้าของอาคาร อิมแพค ชาเลนเจอร์ 3 ซึ่งอยู่บริเวณด้านหลัง

- ขั้นตอนการเข้าไปยังจุดขนถ่ายสินค้าของอาคาร อิมแพค ชาเลนเจอร์ 3 คนขับรถจะต้องนำรถผ่านจุดตรวจ ก่อนเข้าไปยังจุดขนถ่ายสินค้า และบุคคลที่จะเข้าไปภายในอาคาร ชาเลนเจอร์ 3 ได้ ต้องแลกบัตร Contractor กับเจ้าหน้าที่ก่อน และต้องติด หรือพกบัตร Contractor ไว้ในที่ที่มองเห็นชัด ตลอดวันติดตั้ง ในวันที่ 7 – 8 พฤษภาคม 2567 รวมถึงบัตรอนุญาตเข้าขนถ่ายสินค้า จะต้องวางไว้บนหน้ารถ เพื่อแสดงให้เจ้าหน้าที่เห็น และสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่ขนถ่ายสินค้า
- ขั้นตอนการขนถ่ายสินค้าบริเวณจุดขนถ่ายสินค้า กำหนดระยะเวลาสำหรับรถยนต์ในการเข้าขนถ่ายสินค้า ดังต่อไปนี้
 - ◆ รถยนต์ไม่เกิน 4 ล้อ ใช้เวลาในการขนถ่ายสินค้าหรืออุปกรณ์เป็นเวลา 40 นาที
 - ◆ รถยนต์ไม่เกิน 10 ล้อ ใช้เวลาในการขนถ่ายสินค้าหรืออุปกรณ์เป็นเวลา 60 นาที
 - ◆ รถยนต์ 10 ล้อขึ้นไป ใช้เวลาในการขนถ่ายสินค้าหรืออุปกรณ์เป็นเวลา 1 ชั่วโมง 30 นาที

หมายเหตุ ทั้งนี้ผู้จัดงานจึงขอความร่วมมือห้ามจอดรถเกินเวลาที่กำหนด เนื่องจากทำให้การจราจรขึ้น-ลงหลัง Loading ติดขัด และล่าช้า หากฝ่าฝืนจะต้องชำระเบี้ยปรับที่ทางอิมแพค ฯ เป็นผู้กำหนด

3.1.4 เมื่อส่งสินค้าหรืออุปกรณ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ท่านนำรถของท่านกลับไปจอดที่ลานทะเลสาบ (Lake side หรือ ลาน Pre-Loading หรือให้นำรถออกนอกพื้นที่จุดขนถ่ายสินค้าโดยทันที



ตัวอย่างบัตรบันทึกเวลาเข้า-ออก

3.1.5 สำหรับкупаเปล่าที่เข้ามาจัดพื้นที่ ในวันติดตั้ง วันที่ 7 พฤษภาคม 2567

- ผู้เข้าร่วมแสดงงานที่มีโครงสร้างใหญ่ สามารถขับรถเข้ามาในชาเลนเจอร์ 3 เพื่อลงของได้ ตั้งแต่เวลา 10.00 – 12.00 น. เท่านั้น โดยเจ้าหน้าที่ที่แจกบัตร Contractor ที่ประจำจุด Lake side จะเป็นผู้แจ้งหมายเลขประตูที่เปิดให้เข้า หากเกินเวลาที่กำหนดไว้ จะไม่สามารถขับรถเข้าไปได้
- ผู้เข้าร่วมแสดงงานที่มีโครงสร้างปกติ สามารถจอดลงสินค้า และส่วนตกแต่งได้ที่จุด loading เท่านั้น ไม่สามารถขับรถเข้าไปเพื่อลงของได้

3.1.6 สำหรับคูปาเปล่าและมาตรฐานที่เข้ามาจัดพื้นที่ ในวันติดตั้ง วันที่ 8 พฤษภาคม 2567

- ผู้เข้าร่วมแสดงงานที่เป็นคูปาเปล่า สามารถเข้าภายในชาเลนเจอร์ 3 ได้ตั้งแต่เวลา 10.00 – 24.00 น.
- ผู้ร่วมแสดงงานที่เป็นคูปามาตรฐาน สามารถเข้าภายในชาเลนเจอร์ 3 ได้ตั้งแต่เวลา 12.00 – 24.00 น.

หมายเหตุ ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



3.1.7 จุดรับบัตร Contractor (บัตรสีชมพู) และ บัตร Exhibitor (บัตรสีส้ม)

การรับบัตร

เข้างาน **BBB**

★ ใช้วันเตรียมงาน
3-4 ตุลาคม



★ ใช้วันจัดงาน
5-8 ตุลาคม





จุดรับ		ลานทะเลสาบ	ลาน ก Loading	หน้าห้อง C-12 ชาเลนเจอร์ 3
แจก		  + 		
วัน/เวลา รับบัตร	3 ตุลาคม เปล้า	9.45-18.00	10.00-20.00	12.00-20.00
	4 ตุลาคม เปล้า	9.45-18.00	10.00-20.00	
	มาตรฐาน	11.45-18.00	12.00-20.00	



เราตั้งใจทำให้..



หมายเหตุ ผู้จัดงานจะออกบัตรผ่านเข้า-ออกบริเวณงานให้แก่ผู้เข้าร่วมจัดงาน และผู้รับเหมาต่าง ๆ ซึ่งว่าจ้างโดยผู้เข้าร่วมจัดงานเพื่อใช้ผ่านเข้า-ออกบริเวณงานในช่วงวันก่อสร้าง และรื้อถอน เฉพาะผู้รับเหมาที่ได้ติดต่อกับผู้จัดงาน และได้ทำข้อตกลงที่จะปฏิบัติตามกฎ-ระเบียบของผู้จัดงานแล้วเท่านั้น โดยผู้รับเหมาที่ก่อสร้างสามารถรับบัตรผ่านเข้า-ออกบริเวณงานได้ตามที่แจ้งไว้ดังรูปภาพด้านบน กรณีที่ผู้รับเหมารายนั้น ๆ ไม่มีบัตรอนุญาตอย่างถูกต้อง และได้สร้างความเสียหายอย่างใดอย่างหนึ่งขึ้น ผู้เข้าร่วมจัดงานที่ว่าจ้าง จะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ผู้รับเหมาจะต้องเป็น

ผู้กรอกแบบฟอร์มรายชื่อเจ้าหน้าที่ประจำคู่นั้น และขอรับบัตรผ่านเข้า-ออกด้วยตนเองเท่านั้น และห้ามผู้เข้าร่วมแสดงงานขอบัตรผ่านเข้า-ออกแทนผู้รับเหมาของตน ฉะนั้นกรุณามารับบัตรตามวัน-เวลาที่กำหนดให้ หากบัตรสูญหาย และมาขอรับใหม่ ทางผู้จัดงานฯ จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใบละ 50 บาท

3.2 ขั้นตอนการขนถ่ายสินค้าวันแสดงงาน 9 – 12 พฤษภาคม 2567

3.2.1 ผู้เข้าร่วมแสดงงานทุกท่าน จะต้องนำรถเข้าบริเวณจุดขนถ่ายสินค้า ตามช่วงเวลาที่กำหนดให้ สามารถทำการเติมสินค้าได้ กำหนดเวลาดังนี้ รอบเช้า 8.00 – 9.45 น. รอบค่ำ 20.00 – 21.00 น.

หมายเหตุ หากต้องการเติมสินค้าระหว่างช่วงเวลางานคือ 10.00 – 20.00 น. จะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ ที่จัดงานก่อน รถเข็นที่ใช้ขนสินค้าเข้างานต้องเป็นขนาดเล็ก ไม่เกินขนาด 60 X 90 X 85 ซม. และเรียงสินค้าสูงไม่เกิน 1 เมตร สินค้าที่มีขนาดลังเล็ก จำเป็นจะต้องมีแถบพลาสติกคลุมให้เรียบร้อยเพื่อความปลอดภัย เมื่อเติมสินค้าแล้วเสร็จ ให้นำรถไปจอดในลานจอดที่กำหนดให้

3.2.2 ระยะเวลาในการขนถ่ายสินค้าให้เป็นไปตามประกาศกฎ-ระเบียบของการเข้าขนถ่ายสินค้า

หมายเหตุ เพื่อหลีกเลี่ยงความแออัดในลาน loading ผู้เข้าร่วมแสดงงานสามารถขนย้าย หรือหิ้วสัมภาระส่วนตัว และสิ่งของ, กล่องเล็ก ๆ ที่ถือหิ้วได้ โดยไม่เสี่ยงต่อการแตกหัก สามารถหิ้วเข้ามาทางด้านหน้าอาคารชาเลนเจอร์ 3 ได้ โดยไม่ต้องอาศัยรถเข็นขนย้าย สำหรับสินค้าขนาดใหญ่ ให้ผู้เข้าร่วมแสดงงานทำการเปิดหีบห่อด้านนอกอาคาร ชาเลนเจอร์ 3 (จุด loading) แล้วจึงขนย้ายเข้าตัวอาคาร ไปที่คูหาของท่าน

3.3 ขั้นตอนการขนถ่ายสินค้าวันหรือถอน วันที่ 12 พฤษภาคม 2567

3.3.1 ผู้เข้าร่วมแสดงงานทุกคูหา ต้องนำรถที่จะหรือถอนไปเข้าคิวที่ลานจอด Lake side หรือลานทะเลสาบ สำหรับผู้ที่มีความประสงค์จอดลาน ก. แต่ถ้าหากรถที่จะหรือถอนมีช่องจอดอยู่แล้วในลาน ข. หรือ ค. สามารถใช้บริการสายพาน หรือ ลิฟต์ ขนโครงสร้างหรือสินค้าได้เลย

3.3.2 ผู้เข้าร่วมแสดงงานทุกคูหา ต้องจัดเก็บอุปกรณ์/บรรจุภัณฑ์สินค้า ต่างๆ ให้เรียบร้อย ภายในคูหาตนเอง แล้วจึงทำการเคลื่อนย้ายมาด้านหลังอาคาร Loading เมื่อรถขนย้ายโครงสร้าง หรือ สินค้า ของบูธตนเองมาถึง และได้ช่องจอดเรียบร้อย โดยห้ามวางกีดขวางเส้นทางขนย้าย

3.3.3 หลังจากนั้นให้ผู้เข้าร่วมแสดงงานไปที่โต๊ะอำนวยความสะดวก ที่อยู่หลังอาคาร Loading แจ้งทะเบียนรถที่จะหรือถอน ต่อเจ้าหน้าที่ ที่โต๊ะอำนวยความสะดวก เพื่อประสานงานเรียกทะเบียนไปยังเจ้าหน้าที่ประจำลาน Lake side หรือลานทะเลสาบ หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ลาน Lake side หรือลานทะเลสาบ จะประกาศเรียกหมายเลขทะเบียนรถ เพื่อให้มารับบัตรขนถ่ายสินค้าไปยังจุดขนถ่ายสินค้าที่อาคารชาเลนเจอร์ 3

3.3.4 ณ จุดขนถ่ายสินค้าของอาคารชาเลนเจอร์ 3 ผู้ที่เข้ามาขนถ่ายสินค้าจะต้องทำตามกฎ-ระเบียบ และข้อปฏิบัติตามกฎหมายจราจร ตามที่ได้ระบุไว้ หลังจากขนถ่ายสินค้าเสร็จสิ้น รถขนถ่ายสินค้าจะต้องเคลื่อนย้ายจากจุดขนถ่ายสินค้าตามทางออกที่ได้ระบุไว้ และคืนบัตรขนถ่ายสินค้าตรงทางออก อิมแพคฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการขนถ่ายสินค้าบริเวณจุดขนถ่ายสินค้าของอาคารชาเลนเจอร์ 3 เฉพาะผู้ที่ลงทะเบียน ณ จุดให้บริการเท่านั้น

3.3.5 สำหรับรถ 6 ล้อ ที่ต้องการขับเข้าภายในอาคารชาเลนเจอร์ 3 เพื่อเข้าเก็บโครงสร้างหรือสินค้า ต้องรอเรียกเข้าอาคาร หลังเวลา 22.00 น. หรือตามสถานการณ์จริงที่ฝ่ายสถานที่อิมแพคฯ เห็นสมควร

3.4 กฎข้อบังคับและข้อแนะนำ

3.4.1 การรับน้ำหนักและความสูงของวัสดุอุปกรณ์ที่ติดตั้งใน “อาคาร”

- พื้นที่อาคารชาเลนเจอร์ 1 ระหว่างเสาต้นที่ 1-14 สามารถรับน้ำหนักได้ตารางเมตรละ 4,000 กิโลกรัม หัวเสาต้นที่ 1-14 สามารถรับน้ำหนักได้ตารางเมตรละ 8,000 กิโลกรัมและก่อสร้างความสูงได้ไม่เกิน 7.00 เมตรกรณีวัสดุอุปกรณ์มีน้ำหนักเกินกว่า 4,000 กิโลกรัมวิศวกรโครงสร้างจะต้องออกแบบการกระจายน้ำหนักให้ได้ 4,000 กิโลกรัมต่อตารางเมตรพร้อมลงนามรับรองการออกแบบและการคำนวณในสำเนาใบประกอบวิชาชีพของตนจำนวน 1 ชุดนำเสนอให้ “ผู้ให้บริการ” รับทราบ
- พื้นที่อาคารชาเลนเจอร์ 1 ตั้งแต่เสาต้นที่ 14 เป็นต้นไป และพื้นที่อาคารชาเลนเจอร์ 2-3 สามารถรับน้ำหนักได้ตารางเมตรละ 2,000 กิโลกรัมหัวเสาตั้งแต่ต้นที่ 15 สามารถรับน้ำหนักได้ตารางเมตรละ 4,000 กิโลกรัม และก่อสร้างความสูงได้ไม่เกิน 7.00 เมตร กรณีที่วัสดุอุปกรณ์มีน้ำหนักเกินกว่า 2,000 กิโลกรัม วิศวกรโครงสร้างจะต้องออกแบบการกระจายน้ำหนักให้ได้ 2,000 กิโลกรัมต่อตารางเมตรพร้อมลงนามรับรองการออกแบบและการคำนวณในสำเนาใบประกอบวิชาชีพของตนจำนวน 1 ชุดและนำเสนอให้อิมแพคฯ รับทราบ

3.4.2 ผู้เข้าร่วมแสดงงานที่ได้รับอนุญาตจากอิมแพคฯ ให้เข้าปฏิบัติงานใน “อาคาร” จะต้องลงนามใน หนังสือรับรองความเสียหาย และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่อิมแพคฯ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น

3.4.3 การขนถ่ายอุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ผู้เข้าร่วมแสดงงานจะต้องใช้ประตูลงถ่ายสินค้าของ “อาคาร” เท่านั้นไม่อนุญาตให้ใช้ประตูด้านหน้าทางเข้าหรือประตูหนีไฟ

3.4.4 การถ่ายทอดสด “งาน” หรือบันทึกเทปโทรทัศน์ “งาน” ที่มีการนำรถบันทึกเทปเคเบิลทีวีอินเทอร์เน็ตออนไลน์เข้ามาใน “สถานที่” ซึ่งผู้เข้าร่วมแสดงงานจะต้องแจ้งผู้จัดงานทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วันทำการ เพื่อกำหนดจุดจอด และขั้นตอนการเดินสายอุปกรณ์ต่อเชื่อมต่างๆ โดย ผู้เข้าร่วมแสดงงานต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

3.4.5 อิมแพคฯ ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าร่วมแสดงงานนำมาแสดง และ/หรือขายสินค้าที่ต้องห้ามตามกฎหมาย หรือขัดต่อระเบียบที่ดีด้านวัฒนธรรมสังคมและสุขภาพของประชาชน และ/หรือสินค้าที่อยู่นอกเหนือจากรายการที่ผู้เข้าร่วมแสดง