

NCC

ชื่องาน : Baby and Kids Best Buy 1/2024
 วันที่ : 1-4 กุมภาพันธ์ 2567
 ชื่อบริษัท : _____ Event ID : 24012904
 ที่อยู่บริษัท : _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : _____
 ที่อยู่บริษัท : _____
 คูหาหมายเลข : _____ โชน : _____
 ชื่อผู้ใช้บริการ : _____
 โทรศัพท์ : _____ โทรสาร : _____ อีเมล : _____

แบบฟอร์มนี้ถือเป็นใบแจ้งหนี้

เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด				
วันที่	จำนวนพนักงาน (คน)	อัตราค่าบริการ (บาท/คน/รอบ)		จำนวนเงิน
		ภายในวันที่กำหนด	ภายหลังวันที่กำหนด	
1.		1,100	1,500	
2.		1,100	1,500	
3.		1,100	1,500	
หมายเหตุ :				เป็นเงิน
1. พื้นที่คูหามากกว่า 50 ตร.ม. ต้องว่าจ้าง 2 อัตรา				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
2. พื้นที่คูหามากกว่า 100 ตร.ม. ต้องว่าจ้าง 3 อัตรา				รวมเป็นเงิน

ส่งชำระเงินโดย



โอนเงิน

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

เลขที่บัญชี : ธนาคารกรุงไทย สาขาไทยเบฟ ควอเตอร์ เลขที่บัญชี 009-1-72217-9 (ออมทรัพย์)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9



บัตรเครดิต

การรูดบัตรเครดิตกรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้า

(หากยอดชำระเกินกว่า 50,000 บาท ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากลูกค้าในอัตรา 3-5% ตามประเภทบัตร)

เงื่อนไขการบริการ

1. การรักษาความสะอาด (พิเศษ) ในคูหา หมายถึง การทำความสะอาดพื้นคูหาด้วยการปัด กวาด เช็ด ถู หรือดูดฝุ่น การนำขยะในถังหรือตะกร้าขยะไปที่

การทำความสะอาดที่เชื่อบุหรี่ ฝิวหน้าบริเวณรอบนอกโต๊ะ เก้าอี้ ตู้ต่างๆ **ไม่รวมถึงการทำความสะอาด ผลิตภัณฑ์ที่นำมาแสดง คราบน้ำมัน หรือสีต่างๆ**

2. การบริการในแต่ละวัน ให้บริการก่อน หรือ ภายหลังเวลาแสดงงานเท่านั้น

3. วิธีส่งแบบฟอร์ม ผู้ขอรับบริการต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มโดยละเอียดสมบูรณ์และต้องส่งมาพร้อมกับหลักฐานการชำระเงิน

ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากชำระเงินโดยวิธี โอนเงินเข้าบัญชี ผู้ขอใช้บริการต้องแนบหลักฐานการโอนเงินมาพร้อมกับแบบฟอร์มนี้

4. การส่งแบบฟอร์ม หลังจาก วันที่กำหนดจะขึ้นอยู่กับความพร้อมในการให้บริการ โดยท่านอาจจะไม่ได้รับการบริการ

5. การส่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารฉบับนี้

ทั้งนี้ การส่งจองใดๆที่ไม่ได้รับการชำระเงิน จะถือว่าไม่สมบูรณ์และจะไม่ได้รับการบริการ

6. การยกเลิกค่าขอบริการ จะต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษรต่อฝ่ายบริการลูกค้า ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ ก่อนวันจัดงาน

หากพื้นที่กำหนดดังกล่าวไปแล้ว **การยกเลิกค่าขอบริการ จะต้องเสียค่าปรับครึ่งหนึ่งของราคาค่าบริการ**

หมายเหตุ

1. การขอรับคืนภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% ผู้ขอจะต้องแนบหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย มาพร้อมการยื่นใบรับบริการนี้

2. การดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ภายใต้หรือเกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ของประเทศไทย อาทิ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่จะมีขึ้นในอนาคต

กรุณาจัดส่งหนังสือรับรองบริษัท และ ภ.พ. 20 พร้อมกับแบบฟอร์มนี้

กรุณากรอกแบบฟอร์มนี้โดยละเอียดและส่งมายัง บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด 60 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ถ.รัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9 ติดต่อ ฝ่ายบริการลูกค้า น.ส. เพ็ญพิชชา คุณวิโรจน์พานิช อีเมล : penpitcha.khu@qsnc.com โทรศัพท์ : 02-229-3041 โทรสาร :	ลงนามยืนยันการส่งจอง	
	ผู้ขอใช้บริการ	เจ้าหน้าที่ QSNC
	()	()
	วันที่	วันที่