

NCC

ชื่องาน : Baby and Kids Best Buy 1/2024
 วันที่ : 1-4 กุมภาพันธ์ 2567 Event ID : 24012904
 ชื่อบริษัท : เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :
 ที่อยู่บริษัท :
 คูหาหมายเลข : โฉน :
 ชื่อผู้ใช้บริการ :
 โทรศัพท์ : โทรสาร : อีเมล :

แบบฟอร์มนี้ถือเป็นใบแจ้งหนี้

บริการโทรศัพท์ / โทรสาร						
รายการ	อัตราค่าบริการ/วัน	อัตราค่าบริการ/งาน (3-5 วันแสดงงาน)		จำนวนเครื่อง	เงินมัดจำ	จำนวนเงิน
		ภายในวันที่กำหนด	ภายหลังวันที่กำหนด			
1. โทรศัพท์ระบบ Internal	1,800	1,800	2,300			
2. โทรศัพท์ระบบ Local Line	2,500	5,500	7,000			
3. โทรศัพท์ ISD Line	3,000	6,000	8,000		10,000	
4. โทรสารระบบ ISD Line	4,000	8,000	10,000		10,000	
หมายเหตุ :					เป็นเงิน	
1. ราคาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า					ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
2. * คิดค่าบริการเพิ่มเติมวันละ 1,000 บาท ต่อสาย หากเกินกว่า 5 วัน					เงินมัดจำ	
3. เงินมัดจำค่าสายโทรศัพท์ 10,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)					รวมเป็นเงิน	

ส่งจ่ายเงินโดย

 โอนเงิน

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด
 เลขที่บัญชี : ธนาคารกรุงไทย สาขาไทยเบฟ ควอเตอร์ เลขที่บัญชี 009-1-72217-9 (ออมทรัพย์)
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9

 บัตรเครดิต

การรูดบัตรเครดิตกรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้า
 (หากยอดชำระเกินกว่า 50,000 บาท ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากลูกค้าในอัตรา 3-5% ตามประเภทบัตร)

เงื่อนไขการบริการ

- ราคาดังกล่าวเป็นราคารวมค่าเดินสายพร้อมค่าติดตั้งเครื่องและค่าใช้จ่ายโทรศัพท์ภายในกรุงเทพฯ และปริมณฑล เฉพาะในวันแสดงงาน ไม่รวมถึงการใช้โทรออกนอกเขตกรุงเทพฯ และการใช้บริการโทรศัพท์มือถือ
- บริการโทรศัพท์ และโทรสารระบบ ISD Line จะต้องชำระค่ามัดจำ 10,000 บาท และจะคืนภายใน 30 วันทำการ หลังจากทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการหักค่าโทรศัพท์ทางไกล และ/หรือ โทรศัพท์มือถือ
- กรณีที่มีการเสียหาย/สูญหาย ผู้เช่าใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายเป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท ต่อเครื่องโทรศัพท์ 1 เครื่อง และ 10,000 บาท ต่อเครื่องโทรสาร 1 เครื่อง
- วิธีส่งแบบฟอร์ม ผู้ขอรับบริการต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มโดยละเอียดสมบูรณ์และต้องส่งมาพร้อมกับหลักฐานการชำระเงิน ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- กำหนดส่งแบบฟอร์ม: แบบฟอร์มทุกใบจะต้องถูกส่งมายัง ฝ่ายบริการลูกค้า ภายในวันที่กำหนดตามด้านบนของแบบฟอร์มนี้
- การส่งแบบฟอร์ม หลังจาก วันที่กำหนดจะขึ้นอยู่กับความพร้อมในการให้บริการ โดยท่านอาจจะไม่ได้รับการบริการ
- การส่งของใดๆ ที่ไม่ได้รับ การชำระเงิน จะถือว่าไม่สมบูรณ์ และจะมีไม่ได้รับการบริการ
- การยกเลิกค่าขอบริการ จะต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษร และต่อฝ่ายบริการลูกค้า ไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันงาน หากพ้นกำหนดไปแล้ว จะเสียค่าปรับครึ่งหนึ่งของราคาค่าบริการ

หมายเหตุ

- การขอรับคืนภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% ผู้ขอจะต้องแนบหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย มาพร้อมการยื่นใบรับบริการนี้
- การดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ภายใต้หรือเกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย อาทิ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่มีขึ้นในอนาคต

กรุณาจัดส่งหนังสือรับรองบริษัท และ กพ. 20 พร้อมกับแบบฟอร์มนี้

กรรณารอกแบบฟอร์มนี้โดยละเอียดและส่งมายัง	ลงนามยืนยันการสั่งจอง	
	ผู้ใช้บริการ	เจ้าหน้าที่ QSNC
บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด		
60 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ถ.รัชดาภิเษก		
แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9		
ติดต่อ ฝ่ายบริการลูกค้า น.ส. เพ็ญพิชชา คุณวิโรจน์พานิช		
อีเมล : penpitcha.khu@qsnc.com โทรศัพท์ : 02-229-3041	()	()
โทรสาร :	วันที่	วันที่