



คู่มืองาน

# Thailand Baby & Kids Best Buy

ครั้งที่ 50

ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

ACE-CON

Ace Con (Thailand) Company Limited.

บริษัท เอช คอน (ไทยแลนด์) จำกัด  
191/1 อาคารเอสเอสเอส ชั้น 9 ถ.พระราม 3 บางคอแหลม บางคอแหลม  
กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ 02-6892890



ส่วนที่ 1

## ข้อมูลทั่วไปของงาน

- 1.1 ชื่องานแสดงสินค้าอย่างเป็นทางการ THAILAND BABY & KIDS BEST BUY ครั้งที่ 50
- 1.2 สถานที่จัดงาน ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ฮอลล์ 5 , 6 ชั้น แอลจี (LG)
- 1.3 วันและเวลาของงานแสดงสินค้า วันที่ 2 – 5 กุมภาพันธ์ 2565  
ตั้งแต่เวลา 10.00 – 20.00 น.
- 1.4 การเข้าชมงาน เปิดให้ครอบครัว พ่อ แม่ ลูก ยุคใหม่และผู้เข้าชมงานทั่วไป
- 1.5 ผู้จัดงาน บริษัท เอช คอน (ไทยแลนด์) จำกัด  
ที่อยู่ 191/1 อาคาร เอช เอส เอช ชั้น 9 ถ.พระราม 3  
แขวงบางคอแหลม เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120  
โทรศัพท์ 02-689-2899 , 02-689-2993  
โทรสาร 02-689-2890
- 1.6 ผู้เข้าร่วมจัดงาน Exhibitor ที่ออกบูธในงาน THAILAND BABY & KIDS BEST BUY

## 1.7 คุณลักษณะทางด้านเทคนิคของอาคารแสดง

1.7.1 การรับน้ำหนักของพื้นที่ฮอลล์ 5-6 ความสามารถในการรับน้ำหนัก 1,500 กิโลกรัมต่อตารางเมตร

1.7.2 ความสูงของสิ่งก่อสร้างในพื้นที่ฮอลล์ 5-6

- ความสูงของสิ่งก่อสร้างสูงสุดได้ไม่เกิน 4.0 เมตร ในกรณีที่ยูนิตของท่านสูงเกิน 3 เมตร แต่ไม่เกิน 4.0 เมตร ต้องเป็นโครงสร้างโปร่งเท่านั้น (ขอสงวนสิทธิ์ส่วนที่สูงระหว่าง 3 เมตร - 4 เมตร เป็น โลโก้ หรือ ชี้อแบรนด์ เท่านั้น และหันเข้าด้านบุชของตนเอง)
- ท่านต้องลงนามในแบบบูธที่ท่านส่งมาเพื่อแสดงความยินยอมรับผิดชอบ หากมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นกับทางสถานที่ หรือผู้เข้าร่วมงานทุกกรณี
- การขึ้นติดตั้งงานบนที่สูง 2.0 เมตรขึ้นไป หรือการติดตั้งงานบนเพดาน ผู้ปฏิบัติงานจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับที่กำหนด และจะต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- การทำงานบนที่สูง ผู้จัดการขอความร่วมมือต้องมีอุปกรณ์การก่อสร้างที่มีความปลอดภัย มีชุด Safety และนั่งร้าน (สามารถศึกษารายละเอียดการใช้นั่งร้านได้ที่หน้า 15) ที่ถูกต้องตามลักษณะของการก่อสร้าง

## 1.8 การรับประกันความเสียหายต่อพื้นที่

	2 - 5 FEBRUARY 2023	
	<b>QUEEN SIRIKIT 50</b> National Convention Center	
รหัสลูกค้า	หนังสือรับรองรับประกันความเสียหาย	

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... ผู้มีอำนาจลงนาม  
 บมจ./บจก./หจก. .... ที่อยู่เลขที่ .....  
 หมู่ที่ ..... อาคาร ..... ซอย ..... ถนน .....  
 แขวง ..... เขต ..... จังหวัด .....

ได้เข้าพื้นที่เลขที่ ..... รวมทั้งสิ้น ..... ตารางเมตร  
 ในงาน Thailand Baby&Kids Best Buy ครั้งที่ 50 ที่ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ตั้งแต่วันที่ 2 - 5 กุมภาพันธ์ 2566 หากมีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นกับทรัพย์สินของทางสิริกิติ์จากการก่อสร้างและหรือถอนยาที่ควรบากรที่ไม่สามารถเอาออก  
 ได้ รอยต่อคกตะปู การกะเทาะหรือแตกร้าวของพื้น เป็นต้น ในพื้นที่ของข้าพเจ้าในช่วงเวลาดังกล่าว ข้าพเจ้าขอยืนยัน  
 ว่า จะรับผิดชอบทุกกรณี และยินยอมชดเชยค่าเสียหาย ตามจำนวนเงินที่ทางสิริกิติ์คิดค่าใช้จ่ายกับ บริษัท เอช คอน (ไทยแลนด์)  
 จำกัด โดยชำระเป็นเงินสดหรือโอนเข้าบัญชี บริษัท เอช คอน (ไทยแลนด์) จำกัด ภายใน 5 วันหลังจบงาน

(ลงชื่อ) ..... ผู้มีอำนาจลงนาม  
 (.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
 (.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
 (.....)

## \*ตัวอย่างเอกสาร

## \*เอกสารแนบ

-สำเนาบัตรประจำตัวผู้มีอำนาจลงนามพร้อมเซ็นรับรองความรับผิดชอบความเสียหาย  
 ในกรณีที่เป็นบริษัทต้องประทับตราด้วย

Exhibitor หรือผู้เข้าร่วมงานแสดงทุกบูธ ต้องเซ็นหนังสือรับรองรับประกันความเสียหาย และแนบเอกสารสำเนาบัตรประชาชนพร้อมลายเซ็นรับรองความเสียหาย (ในกรณีที่ เป็นบริษัทต้องประทับตราด้วย) โดยตอบกลับเจ้าหน้าที่ทางอีเมล [bbb.sirikit@gmail.com](mailto:bbb.sirikit@gmail.com) ก่อนวันติดตั้งเป็นเวลาอย่างน้อย 15 วัน

หากมีความเสียหายเกิดขึ้นในทุกกรณี บริเวณพื้นที่บูธของผู้เข้าร่วมแสดงงาน ท่านจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายตามที่ศูนย์การประชุมสิริกิติ์ เรียกเก็บค่าใช้จ่ายกับ บริษัท เอช คอน (ไทยแลนด์) จำกัด โดยชำระเป็นเงินสดหรือโอนเข้าบัญชี บริษัท เอช คอน (ไทยแลนด์) จำกัด ภายใน 5 วันหลังจบงาน

## 1.9 กำหนดการสำหรับวันก่อสร้าง, วันแต่งงาน, วันรื้อถอน

กำหนดการ	เวลา	วันที่
<b>กำหนดการเวลาการก่อสร้างคูลา</b>		
ผู้เช่าพื้นที่ <b>คูลาเปล่า</b>	10.00 – 24.00 น.	31 ม.ค. – 1 ก.พ. 66
ผู้เช่าพื้นที่ <b>คูลามาตรฐาน</b>	12.00 – 24.00 น.	1 ก.พ. 66
การขนย้ายสินค้า	12.00 – 24.00 น.	
การติดตั้งไฟฟ้าแล้วเสร็จภายใน	17.00 น.	
การติดตั้งตกแต่งและจัดวางสินค้าแล้วเสร็จภายใน	24.00 น.	
ปิดอาคารแสดงสินค้า	24.00 น.	
<b>กำหนดการเปิด – ปิด งานแสดงสินค้า</b>		
วันเวลาเปิด – ปิด แสดงสินค้า	10.00 – 20.00 น.	2 – 5 ก.พ. 66
เวลาขนย้ายสินค้า หลังปิดงานแสดงสินค้าประจำวัน	20.00 – 21.00 น.	
<b>กำหนดการเวลารื้อถอนคูลา</b>		
เริ่มการขนย้ายสินค้า	20.30 – 24.00 น.	5 ก.พ. 66
การรื้อถอนคูลาและไฟฟ้า	20.00 น.	
การขนย้ายสินค้าและรื้อถอนคูลาแล้วเสร็จภายใน	24.00 น.	
การรื้อถอนไฟฟ้าแล้วเสร็จภายใน	24.00 น.	

**หมายเหตุ**

- หลังจากจบงานในแต่ละวัน ไฟฟ้าในคูลาจะดับภายใน 30 นาที และในวันแต่งงานวันสุดท้ายจะดับภายใน 60 นาที และอาคารแสดงสินค้าจะเปิดจนกระทั่งเวลา 21.00 น. ส่วนในวันสุดท้ายของงานแสดงสินค้า จะเปิดจนกระทั่งเวลา 24.00 น. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมจัดงานแสดงทำการขนย้ายสินค้า และรื้อถอนคูลาพร้อมอุปกรณ์
- ห้ามผู้เข้าร่วมจัดงานขนย้ายสินค้าที่จะนำมาจัดแสดงเข้าไปในอาคารแสดงสินค้า ในวันที่ 31 มกราคม 2566 แต่จะอนุญาตให้ขนย้ายสินค้าเข้าไป ในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 เท่านั้น มิฉะนั้นหากสินค้านำมาจัดแสดงแล้วเกิดความเสียหายหรือสูญหาย ทางผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น
- ในระหว่างจัดงานแสดงสินค้า ห้ามขนย้ายสินค้าโดยใช้รถเข็นใหญ่โดยเด็ดขาด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่สถานที่จัดงาน และผู้เยี่ยมชมงาน หากเกิดความเสียหายขึ้นประการใด ท่านจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายดังกล่าว
- สำหรับในวันก่อสร้างและรื้อถอน ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการก่อสร้างและรื้อถอนภายในวันและเวลาที่กำหนด ซึ่งหากมีการทำงานเกินเวลาทางศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ จะมีค่าปรับกับผู้ล่วงเวลา และจะได้รับจดหมายเตือนจากบริษัท เอช คอน(ไทยแลนด์)

## 1.10 รายชื่อผู้ติดต่อ

- สถานที่ ติดต่อคุณสุชาดา เตชะเขียววงค์ 02-689-2899 ต่อ 15, E-mail: [bbb.sirikit@gmail.com](mailto:bbb.sirikit@gmail.com)
- ฝ่ายกิจกรรมการตลาด ติดต่อ 02-689-2899, E-mail: [bbb.mktorganize@gmail.com](mailto:bbb.mktorganize@gmail.com)
- ขายเป็นที่ ติดต่อคุณปริยานุช เพิ่มพูน เบอร์ 02-689-2899 ต่อ 20, E-mail: [Salebbb.b1@gmail.com](mailto:Salebbb.b1@gmail.com)
- โครงสร้างมาตรฐาน และ งานไฟฟ้า ติดต่อบริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ เบอร์ 02-229-3412
- ติดตั้งอินเทอร์เน็ต บริการทำความสะอาด บริการรักษาความปลอดภัย ฝ่ายบริการลูกค้า สุทธิภัท แนนขุนทด เบอร์ 02-229-3044 E-mail: [Suttiapat.nea@gsncc.com](mailto:Suttiapat.nea@gsncc.com)