



คู่มืองาน

Thailand Baby & Kids Best Buy

ครั้งที่ 50

ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

ACE-CON

Ace Con (Thailand) Company Limited.

บริษัท เอช คอน (ไทยแลนด์) จำกัด
191/1 อาคารเอสเอสเอส ชั้น 9 ถ.พระราม 3 บางคอแหลม บางคอแหลม
กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ 02-6892890



ส่วนที่ 3

ระเบียบและข้อปฏิบัติอาคารศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ร่วมกัน

3.1 ข้อมูลลานจอด Loading สำหรับวันติดตั้งและวันรื้อถอน ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

3.1.1 ขั้นตอนการขนถ่ายสินค้า และก่อสร้างบูธใน วันติดตั้ง 31 มกราคม – 1 กุมภาพันธ์ 2566

➤ เส้นทางรถเข้า - ออก จุดขนถ่ายสินค้า

- ประตูดังกล่าวมีทั้งหมด 3 ประตู
 - ประตู 1 ทางเข้า - ออก จากถนนรัชดาภิเษก (ติดกับอาคารไทยเบฟฯ)
 - ประตู 2 ทางเข้า - ออก จากถนนรัชดาภิเษก
 - ประตู 3 ทางเข้า - ออก จากถนนพระรามสี่
- สำหรับรถขนถ่ายสินค้า ในวันติดตั้ง และวันรื้อถอน สามารถใช้ประตูทางเข้าหลักที่สะดวกที่สุดคือ ประตู 2 และใช้เส้นทางเดินรถภายในศูนย์ประชุมตามที่เส้นจราจรภายในศูนย์กำหนด เพื่อวนรถเข้าลานจอดขนถ่ายสินค้า
- สำหรับความสูง ลานจอดของชั้นแอลจี (LG) จำกัดความสูงไม่เกิน 4 เมตร
 - ในกรณีที่ลานจอดขนถ่ายสินค้าเต็ม รถสามารถต่อแถวจอดเข้าลานจอด และหากลานจอดว่าง เจ้าหน้าที่จะเรียกรถขนถ่ายสินค้าของผู้เข้าร่วมแสดงงานตามลำดับ เพื่อให้มารับบัตรอนุญาตเข้าขนถ่ายสินค้า
- ระเบียบการจอดรถ
 - สำหรับรถขนถ่ายสินค้า : จอดหลังไหลด
 - อัตราค่าบริการรถ 4 ล้อ
 - จอดฟรี 45 นาที
 - ไม่อนุญาตให้จอดเกินในเวลาที่กำหนด
 - หากลูกค้าทำบัตรจอดรถสูญหาย หรือ ชำรุด มีค่าปรับ 300 บาท
 - อัตราค่าบริการรถ 6 ล้อขึ้นไป
 - จอดฟรี 90 นาที
 - ไม่อนุญาตให้จอดเกินในเวลาที่กำหนด
 - หากลูกค้าทำบัตรจอดรถสูญหาย หรือ ชำรุด มีค่าปรับ 300 บาท
- การเข้าพื้นที่ก่อสร้าง บุคคลที่จะเข้าไปในภายในอาคารรวมถึงการใช้ลิฟท์ขนของ จะต้องลงทะเบียนแลกบัตร Contractor กับผู้จัดงานก่อนทุกครั้ง จุดรับบัตร Contractor จะอยู่ระหว่าง Loading Hall 5 และ 6
- หลังจากขนถ่ายอุปกรณ์และสินค้าเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้นำรถออกจากช่องขนถ่ายสินค้าทันที

หมายเหตุ เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดงาน ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม เมื่อเข้าช่องจอดและดำเนินการขนถ่ายสินค้า ผู้ขับรถจะต้องอยู่ประจำรถตลอดเวลา หากมีความจำเป็นที่จะไม่อยู่ประจำรถ กรุณาเขียนหมายเลขบูธ ชื่อผู้ขับรถ และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ เพื่อให้สามารถติดต่อประสานงานได้

3.1.2 ขั้นตอนการเติมสินค้าวันแสดงงาน 2 – 5 กุมภาพันธ์

- ผู้เข้าร่วมแสดงงานทุกท่าน จะต้องนำรถเข้าบริเวณจุดขนถ่ายสินค้า ตามช่วงเวลาที่กำหนดให้ สามารถทำการเติมสินค้าได้ กำหนดเวลาดังนี้ รอบเช้า 8.00 – 10.00 น. รอบเย็น 20.00 – 21.00 น.

หมายเหตุ หากต้องการเติมสินค้าระหว่างช่วงเวลางานคือ 10.00 – 20.00 น. จะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ ที่จัดงานก่อนรถเข็นที่ใช้ขนสินค้าเข้างานต้องเป็นขนาดเล็ก ไม่เกินขนาด 60 X 90 X 85 ซม. และเรียงสินค้าสูงไม่เกิน 1 เมตร สินค้าที่มีขนาดลังเล็ก จำเป็นจะต้องมีแถบพลาสติกคลุมให้เรียบร้อยเพื่อความปลอดภัย เมื่อเติมสินค้าแล้วเสร็จ ให้นำรถไปจอดในลานจอดที่กำหนดให้

- ระยะเวลาในการขนถ่ายสินค้าให้เป็นไปตามประกาศกฎ-ระเบียบของการเข้าขนถ่ายสินค้า

หมายเหตุ เพื่อหลีกเลี่ยงความแออัดในลาน loading ผู้เข้าร่วมแสดงงานสามารถขนย้าย หรือหิ้วสัมภาระส่วนตัว และสิ่งของ, กล่องเล็ก ๆ ที่ถือหิ้วได้ โดยไม่เสียดต่อการแตกหัก สามารถหิ้วเข้ามาทางด้านหน้าฮอลล์ได้ โดยไม่ต้องอาศัยรถเข็นขนย้าย สำหรับสินค้าขนาดใหญ่ ให้ผู้เข้าร่วมแสดงงานทำการเปิดหีบห่อด้านนอกอาคาร แล้วจึงขนย้ายเข้าตัวอาคารไปที่คูหาของท่าน

3.2 ระเบียบข้อบังคับทั่วไปของผู้รับเหมา ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์สำหรับงานแสดงสินค้า

- ข้อมูลสถานที่จัดงาน การรับน้ำหนักและความสูงของวัสดุอุปกรณ์ที่ติดตั้งใน "อาคาร"
 - น้ำหนักของพื้นที่จัดงาน Exhibition Hall 5-8 ชั้น แอลจี (LG)
 - Exhibition Hall คือ 1,500 กิโลกรัม / ตารางเมตร
 - LG Loading คือ 1,500 กิโลกรัม / ตารางเมตร
 - LG Foyer A คือ 500 กิโลกรัม / ตารางเมตร
 - LG Foyer B คือ 500 กิโลกรัม / ตารางเมตร
 - ขนาดความจุลิฟต์ขนถ่ายสินค้า
 - ลิฟต์ขนถ่ายสินค้าขนาดใหญ่ (Freight Elevator) (หน่วยขนาดคือ เมตร)
ขนาด 3.5(ก) X 8.0(ย) X 3.0(ส) รับน้ำหนัก 5,000 กิโลกรัม
 - ลิฟต์ขนถ่ายสินค้า (Service Elevator)
ขนาด 1.5(ก) X 2.7(ย) X 3.0(ส) รับน้ำหนัก 5,000 กิโลกรัม
 - ขนาดความสูงของคูหาเปล่า คือ 4.0 เมตร (ตั้งแต่ความสูงที่ 3.0 เมตร – 4.0 เมตร ต้องเป็นโครงสร้างโปร่งเท่านั้น)