

NCC

ชื่องาน : Baby and Best Kid Best Buy  
 วันที่ : 24-27 พฤศจิกายน 2565 Event ID : 22111054  
 ชื่อบริษัท : \_\_\_\_\_ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : \_\_\_\_\_  
 ที่อยู่บริษัท : \_\_\_\_\_  
 คูณหมายเลข : \_\_\_\_\_ โชน : \_\_\_\_\_  
 ชื่อผู้ขอใช้บริการ : \_\_\_\_\_  
 โทรศัพท์ : \_\_\_\_\_ โทรสาร : \_\_\_\_\_ อีเมล : \_\_\_\_\_

\*\*แบบฟอร์มนี้ถือเป็นใบแจ้งหนี้\*\*

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย					
วันที่	รวมเวลา	จำนวนพนักงาน (คน)	อัตราค่าบริการ (บาท/คน/รอบ)		จำนวนเงิน
	20.00 - 08.00 น. (12 ชั่วโมง)		ภายในวันที่กำหนด	ภายหลังวันที่กำหนด	
1.			1,100	1,400	
2.			1,100	1,400	
3.			1,100	1,400	
					เป็นเงิน
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
					รวมเป็นเงิน

**หมายเหตุ :**

- ราคาอาจเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- พื้นที่คูหามากกว่า 50 ตร.ม. ต้องว่าจ้าง 2 อัตรา
- พื้นที่คูหามากกว่า 100 ตร.ม. ต้องว่าจ้าง 3 อัตรา
- ค่าบริการนี้สำหรับบริการให้บริการ 12 ชั่วโมง หากเกินจาก 12 ชั่วโมงคิดค่าบริการเพิ่มเติม 150 บาทต่อชั่วโมง (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

**ส่งจ่ายเงินโดย**
 โอนเงิน

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด  
 เลขที่บัญชี : ธนาคารกรุงไทย สาขาไทยเบฟ ควอเตอร์ เลขที่บัญชี 009-1-72217-9 (ออมทรัพย์)  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9

 บัตรเครดิต


การรูดบัตรเครดิตกรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้า  
 (หากยอดชำระเกินกว่า 50,000 บาท ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากลูกค้าในอัตรา 3-5% ตามประเภทบัตร)

**เงื่อนไขการบริการ**

- วิธีส่งแบบฟอร์ม ผู้ขอรับบริการต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มโดยละเอียดสมบูรณ์และต้องส่งมาพร้อมกับหลักฐานการชำระเงิน  
 ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากชำระเงินโดยวิธี โอนเงินเข้าบัญชี ผู้ขอใช้บริการต้องแนบหลักฐานการโอนเงินมาพร้อมแบบฟอร์มนี้
- กำหนดส่งแบบฟอร์ม: แบบฟอร์มทุกใบจะต้องถูกส่งมายัง ฝ่ายบริการลูกค้า ภายในวันที่กำหนดตามด้านบนของแบบฟอร์มนี้
- การส่งแบบฟอร์ม *หลังจาก* วันที่กำหนดจะขึ้นอยู่กับความพร้อมในการให้บริการ โดยท่านอาจจะไม่ได้รับการบริการ  
 3. การส่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารฉบับนี้  
 ทั้งนี้ การส่งจองใดๆที่ไม่ได้รับการชำระเงิน จะถือว่าไม่สมบูรณ์และจะไม่ได้รับการบริการ
- การยกเลิกค่าขอบริการ จะต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษรต่อฝ่ายบริการลูกค้า ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ ก่อนวันจัดงาน  
 หากพ้นกำหนดดังกล่าวไปแล้ว การยกเลิกค่าขอบริการ จะต้องเสียค่าบริการครึ่งหนึ่งของราคาค่าบริการ

**หมายเหตุ** 1.การขอรับคืนภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% ผู้ขอจะต้องแนบหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย มาพร้อมการยื่นใบรับบริการนี้  
 2.การดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ภายใต้หรือเกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
 ของประเทศไทย อาทิ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่จะมีขึ้นในอนาคต

กรุณาจัดส่งหนังสือรับรองบริษัท และ กพ. 20 พร้อมแบบฟอร์มนี้

กรณารอกแบบฟอร์มนี้โดยละเอียดและส่งมายัง	ลงนามยืนยันการส่งจอง	
	ผู้ขอใช้บริการ	เจ้าหน้าที่ QSNC
บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด		
60 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ถ.รัชดาภิเษก		
แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9		
ติดต่อ ฝ่ายบริการลูกค้า สิริมลต์ น้าพา (มิ่งคัมปอนด์)		
อีเมล : <a href="mailto:Sirimon.num@qsncc.com">Sirimon.num@qsncc.com</a> โทรศัพท์ : 02229 3039	( )	( )
โทรศัพท์ :	วันที่	วันที่

### เงื่อนไขการให้บริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

1. บริการรักษาความปลอดภัยประจำจุดหาเป็นบริการที่จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า โดยบริษัท จำกัด แต่เพียงผู้เดียว ผู้ขอใช้บริการ (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า") หากจำเป็นต้องใช้บริการจากผู้ประกอบการรายอื่น จะต้องได้รับอนุญาต เป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายบริการลูกค้า บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "บริษัทฯ")
2. ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าจะต้องทำประกันภัยความเสียหายและสูญหาย ของทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ของผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า ด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง โดยให้มีผลบังคับตลอดอายุสัญญา
3. ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า ขอรับรองและให้สัญญากับบริษัทฯว่าจะแจ้งให้บริษัทฯทราบถึงการสูญหาย หรือเสียหายของทรัพย์สินของตน ซึ่งอยู่ในความดูแลของพนักงานรักษาความปลอดภัย มูลค่าของทรัพย์สินและความเสียหายให้บริษัทฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างช้า ทันทีที่มีการสูญหายหรือเสียหายหรืออย่างช้าไม่เกินวันถัดไป และจะให้ความร่วมมือในการสืบสวนของบริษัทฯ และการร้องทุกข์ต่อเจ้าพนักงาน หากพนักงานดังกล่าวหรือละเลย ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากบริษัทฯ
4. ในกรณีที่เกิดการสูญหาย หรือเสียหายของทรัพย์สิน ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าตกลงว่าบริษัทฯ ไม่ต้องรับผิดชอบให้แก่ ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า หากพนักงานรักษาความปลอดภัยได้ปฏิบัติหน้าที่ โดยความระมัดระวังตามสมควรแก่กรณีแล้ว หรือได้ตรวจสอบว่าการเก็บรักษาทรัพย์สิน มีความบกพร่อง และได้เตือนผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าแล้ว
5. หากบริษัทฯต้องรับผิดชอบค่าเสียหายแก่ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า จะรับผิดชอบไม่เกิน 50% ของค่าบริการรักษาความปลอดภัยเพิ่มเติม และผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าจะต้องแสดงให้เห็นว่า
  - 5.1 ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าเป็นเจ้าของทรัพย์สินโดยมีหลักฐานว่ามีทรัพย์สินที่สูญหายอยู่ก่อน และได้ถูกเก็บไว้ในที่อันสมควรแก่การป้องกันการสูญหาย หรือเสียหาย และปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยแล้ว
  - 5.2 ความสูญหายหรือเสียหายของทรัพย์สินเกิดจากการลักทรัพย์โดยมีร่องรอยการตั้งแ่งหรือทำลายสิ่งกีดขวางเข้าไป
  - 5.3 การลักทรัพย์เกิดขึ้นได้เพราะการกระทำ หรือละเว้นกระทำโดยเจตนา หรือโดยความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของพนักงานรักษาความปลอดภัย
  - 5.4 การสูญหายหรือเสียหายมิได้เกิดจากการกระทำในฐานะตัวการ ผู้ใช้ ผู้สนับสนุนในการกระทำความผิดของผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า พนักงาน หรือบริวารของผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า หรือโดยความประมาทเลินเล่อของบุคคลดังกล่าว
  - 5.5 ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าไม่สามารถติดตามเอาทรัพย์สินคืนได้
  - 5.6 ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าจะไม่ได้รับการชดเชยจากบริษัทฯ
6. บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือสูญหายของทรัพย์สินประเภทดังกล่าวต่อไปนี้ อาทิเช่น ธนบัตร ทองคำ ัญมณี โบราณวัตถุ ศิลปกรรม ที่เป็นของมีค่า เหยี่ยว แบบแปลน เอกสารสำคัญ หลักประกันหนี้สิน หลักทรัพย์ หรือเอกสารการเงิน บัตรเครดิต เช็ค สมุดบัญชี และเอกสารทั้งปวงทางธุรกิจ เว้นแต่จะมีข้อตกลงกันเป็นพิเศษเป็นลายลักษณ์อักษร
7. ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า ตัวแทน และพนักงานของผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า จะปฏิบัติตามข้อแนะนำของพนักงานรักษาความปลอดภัย ข้อกำหนด กฎ ข้อห้าม และระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
8. หากเกิดเหตุขัดข้องไม่ว่าด้วยประการใด ๆ ทำให้การบริการใด ๆ ต้องบกพร่องไปเป็นครั้งคราวบริษัทฯ จะรีบแก้ไขโดยเร็ว อย่างไรก็ตามผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า จะลดหรือตัดทอนค่าบริการที่กำหนดไว้ไม่ได้ และจะถือเป็นสาเหตุในการบอกเลิกสัญญาหรือสัญญาที่เกี่ยวข้องไม่ได้เช่นกัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น
9. ข้อกำหนด / เงื่อนไขบริการรักษาความปลอดภัย ทำขึ้นเป็นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในกรณีที่ความหมายในแต่ละภาษาไม่ตรงกัน ให้ใช้ข้อกำหนด / เงื่อนไข ที่เป็นภาษาไทยบังคับในการตีความและอธิบายความ