



ชื่องาน : **Thailand Baby & Kids Bestbuy**

วันที่ : **8-11 พฤศจิกายน 2561**

Event I.D. **1811007**

บริการโทรศัพท์ / โทรสาร

รายการ	อัตราค่าบริการ ต่อวัน	* อัตราค่าบริการต่องาน (3-5 วันแสดงงาน)		จำนวน เครื่อง	เงินมัด จำ	จำนวน เงิน
		ภายในวันที่กำหนด	ภายหลังวันที่กำหนด			
โทรศัพท์ระบบ Internal	1,500	1,500	2,000			
โทรศัพท์ระบบ Local Line	2,000	4,500	6,000			
โทรศัพท์ระบบ ISD Line	2,500	5,000	6,500		10,000	
คู่สายภายในอาคาร (Leased Line) / Fiber Optic	(กรุณาดูแบบฟอร์มการให้บริการอินเทอร์เน็ต Half Circuit) ข้อ 3					
โทรสารระบบ ISD Line	3,500	6,500	8,500		10,000	
สำหรับ Credit Card Veriphone : NAC (Network Automatic System Control)						
- 1 on line, 5 hunting	--	4,500	6,000			
- 1 on line, 10 hunting	--	8,500	11,000			
- 2 on line, 16 hunting	--	11,000	14,500			

หมายเหตุ :

1. ราคาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
2. * คิดค่าบริการเพิ่มเติมวันละ 1,000 บาท ต่อสาย หากเกินกว่า 5 วัน
3. เงินมัดจำค่าคู่สายโทรศัพท์ 10,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

เป็นเงิน		
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		
รวมเป็นเงิน		

การชำระเงิน

เงินสด

โอนเงินผ่านบัญชี

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด
เลขที่บัญชี : ธนาคารกสิกรไทย สาขาสีลม เลขที่บัญชี 789-2-01746-2 (ออมทรัพย์)
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9

บัตรเครดิต



บัตรเครดิต กรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้า หากยอดชำระเกินกว่า **50,000** บาท
ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากลูกค้าในอัตรา 3-5 ตามประเภทบัตร

**การส่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารฉบับนี้โดยเงินสดหรือโอนเงิน

เงื่อนไขการบริการ

1. ราคาดังกล่าวเป็นราคารวมค่าเดินสายพร้อมค่าติดตั้งเครื่องและค่าใช้โทรศัพท์ภายในกรุงเทพฯ และปริมณฑล เฉพาะในวันแสดงงาน ไม่รวมถึงการใช้โทรออกนอกเขตกรุงเทพฯ และการใช้บริการโทรศัพท์มือถือ
2. บริการโทรศัพท์ และโทรสารระบบ ISD Line จะต้องชำระค่ามัดจำ 10,000 บาท และจะคืนให้ภายใน 30 วันทำการ หลังจากทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการหักค่าโทรศัพท์ทางไกล และ/หรือ โทรศัพท์มือถือ
3. กรณีที่มีการเสียหาย/สูญหาย ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายเป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท ต่อเครื่องโทรศัพท์ 1 เครื่อง และ 10,000 บาท ต่อเครื่องโทรสาร 1 เครื่อง
4. วิธีส่งแบบฟอร์ม ผู้ขอรับบริการต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มโดยละเอียดสมบูรณ์และต้องส่งมาพร้อมกับหลักฐานการชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด หากชำระเงินโดยวิธี โอนเงินเข้าบัญชี ผู้ขอใช้บริการต้องแนบหลักฐานการโอนเงินมาพร้อมด้วยกับแบบฟอร์มนี้ โทรสารหมายเลข 0 2229 3222
5. กำหนดส่งแบบฟอร์ม: แบบฟอร์มทุกใบจะต้องถูกส่งมายัง ฝ่ายบริการลูกค้า ภายในวันที่กำหนดตามด้านบนของแบบฟอร์มนี้
6. การส่งจองใดๆ ที่ไม่ได้รับ การชำระเงิน จะถือว่าไม่สมบูรณ์ และจะมิได้รับการบริการ
7. การยกเลิกค่าขอบริการ จะต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษร และต่อฝ่ายบริการลูกค้า ไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันงาน หากพ้นกำหนดไปแล้ว จะเสียค่าปรับครั้งหนึ่งของราคาค่าบริการ

หมายเหตุ การขอรับคืนภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% ผู้ขอจะต้องแนบหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย มาพร้อมการยื่นใบรับบริการนี้

ชื่อบริษัท / หน่วยงาน :	โซน :
คูหาหมายเลข :	
ชื่อผู้ขอใช้บริการ :	
ที่อยู่สำหรับออกไปรษณีย์ :	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (ระบุสาขา)	อีเมลล์ :
โทรศัพท์ :	โทรสาร :
ลงชื่อผู้ขอใช้บริการ	

ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

กำหนดส่งแบบฟอร์ม

22 ตุลาคม 2561

กรุณากรอกแบบฟอร์มนี้โดยสมบูรณ์

และส่งมายัง

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์

แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

60 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

ถ.รัชดาภิเษก-ตัดใหม่

แขวงคลองเตย เขตคลองเตย

กรุงเทพมหานคร 10110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

0 10553400763 9

ถึง ฝ่ายบริการลูกค้า

คุณ นිරนช ชูสิงห์

กุลวดี พัฒนแก้ว

โทรศัพท์ : 66 (0) 2229 3214,3215

โทรสาร : 66 (0) 2229 3222

อีเมลล์ :

neeranuch.chu@qsncc.com

kulvadee.pha@qsncc.com

หมายเหตุ :

แบบฟอร์มนี้ถือเป็นใบแจ้งหนี้

ลงชื่อผู้รับทราบและยืนยันการให้บริการ

วันที่