

ชื่อบริษัท: \_\_\_\_\_ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: \_\_\_\_\_  
 สาขา: \_\_\_\_\_ เลขที่คูหา \_\_\_\_\_  
 ที่อยู่: \_\_\_\_\_  
 ชื่อผู้ติดต่อ: \_\_\_\_\_ ขนาดของบูธ (ตรม.) \_\_\_\_\_  
 โทรศัพท์: \_\_\_\_\_ โทรสาร: \_\_\_\_\_ อีเมลล์: \_\_\_\_\_

วันที่	จำนวนพนักงาน	ช่วงเวลา		ค่าบริการ (บาท/ คน/ 8 ชั่วโมง )			รวมเป็นเงิน
		เวลาวันจัดเตรียมงาน 08.00-16.00 น. และ 16.00-24.00 น.	วันจัดแสดงงาน (ให้ระบุเวลาจัดจ้าง ตามเวลาจัดแสดง งาน) OT กรณีจ้าง เกิน 8 ชม.	อัตราพิเศษจอง และกำหนดชำระเงิน 24 เม.ย. 66	อัตรามาตรฐาน และกำหนดชำระเงิน 25 เม.ย. – 08 พ.ค. 66	อัตราวันแสดงงาน และกำหนดชำระเงิน 09 - 14 พ.ค. 66	
				1,200.00.-	1,560.00.-	1,680.00.-	
				1,200.00.-	1,560.00.-	1,680.00.-	
<b>ค่าบริการล่วงหน้า</b>				<b>225.-/ชม.</b>	<b>293.-/ชม.</b>	<b>315.-/ชม.</b>	

กรณีฝากเช็ค เช็คฉบับนั้นสามารถเรียกเก็บเงินได้ทันตามกำหนดชำระที่ระบุตามวันที่กำหนดในเอกสารนี้เท่านั้น

กำหนดชำระเงินภายในวันที่ .....

จำนวนเงิน  
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %  
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

**การชำระเงิน :** โดยเงินสด, เครดิตการ์ด, โอนเงินเข้าบัญชี หรือเช็ค ส่งจ่าย ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์แอมแพ็คโกท  
 การโอนเงินเข้าบัญชี จะต้องส่งสำเนาใบโอนเงินพร้อมระบุชื่อ-ที่อยู่ของบริษัท พร้อมทั้งหมายเลขคูหาของผู้ส่งอย่างชัดเจน  
 หมายเหตุ: ในการชำระค่าบริการให้บริษัทลูกค้าจะต้องชำระค่าธรรมเนียมธนาคารในการโอนเงินรวมทั้งค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อบัญชี ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์แอมแพ็คโกท  
 บัญชี ธนาคารกสิกรไทยจำกัด (มหาชน) สาขาสำนักงานแจ้งวัฒนะ เมืองทองธานี บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 593-2-21909-5

"กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ที่จัดตั้งพบ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 มีฐานะเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายดังกล่าว จึงไม่มีหน้าที่ที่ต้องเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา และไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล เพราะไม่เข้าลักษณะเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร"

**เงื่อนไขการให้บริการ**

- กำหนดรับจ้างบริการรักษาความสะอาด 2 ช่วงเวลา คือ 08.00-16.00 น. และ 16.00-24.00 น. รวมพักรับประทานอาหารแล้ว 30 นาที สำหรับการจ้างล่วงหน้า  
หลังการจัดจ้าง 8 ชั่วโมงคิดค่าแรงเพิ่มอีก 1.5 เท่าของค่าล่วงเวลา โดยจัดจ้างอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 2 ชั่วโมง
- ความรับผิดชอบของพนักงาน 1 ท่าน กำหนดขนาดพื้นที่ตามรายละเอียดดังนี้ (1-29 ตรม. = 1 คน, 30-39 ตรม. = 2 คน, 40-49 ตรม. = 3 คน, 70 ตรม.ขึ้นไป = 4 คน หรือมากกว่าขึ้นอยู่กับอุปกรณ์ตกแต่งบูธที่ต้องดูแลและขนาดที่ใหญ่ขึ้นของคูหา หรือพิจารณาไม่รับบริการทำความสะอาดเร่งด่วนหน่วยงานได้ตามความเหมาะสม
- การบริการรวมถึง การดูแลฝุ่น การทำความสะอาดพื้น การทิ้งขยะ การเช็ดทำความสะอาดเคาน์เตอร์ แต่ไม่รวมอุปกรณ์ที่นำมาจัดแสดงทุกประเภท และไม่ทำความสะอาดคราบน้ำมัน สี หรือโครงสร้างคูหา ผนังและพื้นผิวทุกชนิด
- การส่งของบริการจะสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าบริการครบถ้วนและตรงตามกำหนดการที่ได้รับในเอกสารเท่านั้น ทั้งนี้หากไม่ชำระตามกำหนดบริษัทฯ จะถือว่ายกเลิกการจ้าง  
หมายเหตุ: โปรดระบุชื่อและที่อยู่ของบริษัทที่จะใช้ใบออกใบกำกับภาษี
- การยกเลิกการจัดจ้าง จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ภายในเวลา 7 วัน ก่อนวันเตรียมงาน ถ้าหากช้าเกินกว่าที่กำหนด จะคืนเงินค่าใช้บริการให้ร้อยละ 30 และขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินหากยกเลิกในระหว่างวันจัดแสดงงานได้

โปรดกรอรายละเอียดให้ชัดเจนและส่งกลับมายังบริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด อาคารบางกอกแลนด์ ชั้น 10 เลขที่ 47/569-576 หมู่ที่ 3 ถนนปิ่นเกล้า 3 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 ติดต่อ ส่วนงานแม่บ้าน E-mail : op_housekeeping@impact.co.th โทรศัพท์ 02-833-5542 โทรสาร 02-833-5540 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0 9940 00978 82 1	เลขที่คูหา :	ชื่อผู้ติดต่อ:
	โทรศัพท์:	โทรสาร:
	ลายมือชื่อ และ วันที่: (ตราประทับองค์กร)	
ผู้ให้บริการ :		ลูกค้า :