



คู่มืองาน

Thailand Baby & Kids

Best Buy

ครั้งที่ 36

สารบัญ

ส่วนที่ 1

หน้า

● ข้อมูลทั่วไปของงาน	
1. ชื่องานแสดงสินค้าอย่างเป็นทางการ	1
2. สถานที่จัดงาน	1
3. วันและเวลาของงานแสดงสินค้า	1
4. การเข้าชมงาน	1
5. ผู้จัดงาน	1
6. ผู้เข้าร่วมงาน	
7. คุณลักษณะทางด้านเทคนิคของอาคารแสดงสินค้า	2
8. การรับมือต่อความเสียหายต่อพื้นที่	3
9. กำหนดการสำหรับวันก่อสร้าง , วันแสดงงาน , วันรื้อถอน	4
10. รายชื่อผู้ติดต่อต่างๆ	5

ส่วนที่ 2

● ระเบียบและการปฏิบัติงานภายในอาคารแสดงสินค้า	
1. การก่อสร้างและตกแต่งคูหามาตรฐาน	6-8
2. กฎระเบียบการก่อสร้างและตกแต่งคูหาสำหรับคูหาเปล่า	9-10
3. ระเบียบและข้อปฏิบัติอาคารอิมแพ็คฯเลนเจอร์ร่วมกัน	11-23
- ขั้นตอนการขนถ่ายสินค้าและก่อสร้างบูธในวันติดตั้ง	
- ขั้นตอนการขนถ่ายสินค้าและก่อสร้างบูธในวันแสดงสินค้า	
- ขั้นตอนการขนถ่ายสินค้าและก่อสร้างบูธในวันรื้อถอน	
- กฎข้อบังคับและข้อแนะนำ	
- การจูงรายการเพิ่มเติมอื่นๆทุกรายการ ต้องปฏิบัติตามนี้	
- บทพิจารณาหากไม่ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับต่างๆ	
- การจัดแสดงสินค้าประเภทอาหาร	
- สถานที่จอดรถ (สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้า วันติดตั้งและวันแสดงงาน)	
- สถานที่จอดรถ (สำหรับรถเติมสินค้า วันติดตั้งและวันแสดงงาน)	
- การทำความสะอาด	
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	
- การสาธิตสินค้าภายในงาน	
- เครื่องปรับอากาศภายในอาคารแสดงสินค้า	
- อำนาจสิทธิ์ขาดในการตัดสินใจภายในอาคารแสดงสินค้า	
- การปฏิบัติงานล่วงเวลา	
- การทำกิจกรรมและการใช้เสียงระหว่างงาน	
- การเก็บหรือทิ้งสิ่งของ	

- การแจกเอกสารหรือของที่ระลึก
- การเกิดความเสียหาย
- เหตุการณ์ที่ไม่อาจควบคุมได้

ส่วนที่ 3 (เอกสารแนบท้ายอีเมล)

- แบบฟอร์มบริการสำหรับผู้เช่าพื้นที่
 1. แบบฟอร์มสำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้า Ace Con
 2. แบบฟอร์มติดตั้งบอลูน Ace Con
 3. แบบฟอร์มจองไฟฟ้า Expotech
 - เบรกเกอร์ไฟฟ้าสำหรับวันรื้อถอน
 - เบรกเกอร์ตัดกระแสไฟฟ้าสำหรับวันแสดงงาน
 - บริการติดตั้งกระแสไฟฟ้า รวมค่ากระแสไฟ
 - ระบบจ่ายน้ำและทิ้งน้ำ
 - ขนาดเครื่องบีมลม
 - อุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์
 - แบบติดตั้ง
 - กฎเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการบริการด้านไฟฟ้า
 4. แบบฟอร์มจองอินเทอร์เน็ต/โทรศัพท์ชั่วคราว/บริการ Impact
 - บริการติดตั้งโทรศัพท์ชั่วคราว
 - บริการติดตั้งสายอินเทอร์เน็ต ADSL ชั่วคราว
 - บริการติดตั้งสายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง VDSL
 - บริการสายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงชั่วคราว
 - บริการทำความสะอาดพิเศษในคูหา
 - บริการรักษาความปลอดภัยพิเศษ
 5. แบบฟอร์มผนังและอุปกรณ์เบ็ดเตล็ด Image
 - บ้ายชื่อร้านค้า
 - เฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์เบ็ดเตล็ดต่างๆ
 - อุปกรณ์เบ็ดเตล็ดของคูหามาตรฐาน

ส่วนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของงาน

1. ชื่องานแสดงสินค้าอย่างเป็นทางการ THAILAND BABY & KIDS BEST BUY ครั้งที่ 36
2. สถานที่จัดงาน Impact เมืองทองธานี ซาเลนเจอร์ 3
3. วันและเวลาของงานแสดงสินค้า วันที่ 30 มกราคม – 2 กุมภาพันธ์ 2563
ตั้งแต่เวลา 10.00 – 20.00 น.
4. การเข้าชมงาน เปิดให้ครอบครัว พ่อ แม่ ลูก ยุคใหม่และผู้เข้าชมงานทั่วไป
5. ผู้จัดงาน บริษัท เอช คอน (ไทยแลนด์) จำกัด
ที่อยู่ 191/1 อาคาร เอช เอส เอช ชั้น 9 ถ.พระราม 3
แขวงบางคอแหลม เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 02-689-2899 , 02-689-2993
โทรสาร 02-6892890
6. ผู้เข้าร่วมแสดงงาน Exhibitor ที่ออกบูธในงาน THAILAND BABY & KIDS BEST BUY

ACE-CON

Ace Con (Thailand) Company Limited.

บริษัท เอช คอน (ไทยแลนด์) จำกัด
191/1 อาคารเอชเอสเอสชั้น 9 ถ.พระราม 3 บางคอแหลม บางคอแหลม
กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ 02-6892890



7. คุณลักษณะทางด้านเทคนิคของอาคารแสดง

7.1 การรับน้ำหนักของพื้นที่ อาคาร ชาเลนเจอร์ ฮอลล์ 3 ความสามารถในการรับน้ำหนัก 2,000 กิโลกรัมต่อตารางเมตร


หากสินค้าของท่านมีน้ำหนักเฉลี่ย ที่กดลงบนพื้นที่ต่อหนึ่งตารางเมตรมากกว่าน้ำหนักที่อาคารจะสามารถรับน้ำหนักได้ ท่านต้องสร้างพื้นที่เหล็กเสริม เพื่อกระจายน้ำหนักของสินค้า และต้องแจ้งให้ทางผู้จัดงานทราบล่วงหน้า เกี่ยวกับสินค้าทุกชิ้นที่จะนำมาแสดงจึงจะนำสินค้านั้นเข้าไปแสดงได้

7.2 ความสูงของสิ่งก่อสร้าง อาคารชาเลนเจอร์ ฮอลล์ 3

- ความสูงของสิ่งก่อสร้างสูงสุดได้ไม่เกิน 5.0 เมตร ในกรณีที่สูงของท่านสูงเกิน 3 เมตร แต่ไม่เกิน 5.0 เมตร ต้องเป็นโครงสร้างโปร่งเท่านั้น
- ท่านต้องลงนามในแบบบูธที่ท่านส่งมาเพื่อแสดงความยินยอมรับผิดชอบ หากมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นกับทางสถานที่ หรือผู้เข้าร่วมงานทุกกรณี

*หากสินค้าที่ท่านนำมาจัดแสดง หรือสิ่งก่อสร้างสูงเกินจากที่กำหนดไว้ข้างต้น จะต้องทำการขออนุญาตจากผู้จัดการงานก่อนจึงจะสามารถนำสินค้าเข้า หรือทำการก่อสร้างได้ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หน้า 9.

8. การรับประกันความเสียหายต่อพื้นที่

	THAILAND BABY & KIDS BEST BUY	THAILAND BABY & KIDS BEST BUY CHALLENGER 3 IMPACT	34
รหัสลูกค้า		หนังสือรับรองรับประกันความเสียหาย	
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		ผู้มีอำนาจลงนาม	
ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....		นมจ./บจก./หนจ.	
หมู่ที่.....อาคาร.....ซอย.....ถนน.....		ที่อยู่เลขที่.....	
แขวง.....เขต.....จังหวัด.....		ได้เช่าพื้นที่เลขที่.....รวมทั้งสิ้น.....ตารางเมตร	
ในงาน Thailand Baby&Kids Best Buy ครั้งที่ 34 ที่ อิมแพ็ค เมืองทองธานี ตั้งแต่วันที่ 4 - 9 มิถุนายน พ.ศ.2562 หากมีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นกับทรัพย์สินของทางอิมแพ็คจากการก่อสร้างและรื้อถอน อาทิ ทรายบกรวดที่ไม่สามารถเอากลับ รอยต่อคานปู การกะเทาะหรือแตกร้าวของพื้น เป็นต้น ในพื้นที่ของข้าพเจ้าในช่วงเวลาดังกล่าว ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า จะรับผิดชอบทุกกรณี และยินยอมชดเชยค่าเสียหาย ตามจำนวนเงินที่ทางอิมแพ็คคิดค่าใช้จ่ายกับ บริษัท เอช คอน (ไทยแลนด์) จำกัด โดยชำระเป็นเงินสดหรือโอนเข้าบัญชี บริษัท เอช คอน (ไทยแลนด์) จำกัด ภายใน 5 วันหลังจากงาน			
(ลงชื่อ).....		ผู้มีอำนาจลงนาม	
(ลงชื่อ).....		พยาน	
(ลงชื่อ).....		พยาน	
*ตัวอย่างเอกสาร			
*เอกสารแนบ -สำเนาบัตรประจำตัวผู้มีอำนาจลงนามพร้อมเซ็นรับรองความรับผิดชอบความเสียหาย ในกรณีที่นี้เป็นบริษัทต้องประทับตราด้วย			

Exhibitor หรือผู้เข้าร่วมงานแสดงทุกบูธ ต้องเซ็นหนังสือรับรองรับประกันความเสียหาย และแนบเอกสารสำเนาบัตรประชาชนพร้อมลายเซ็นรับรองความเสียหาย (ในกรณีที่นี้เป็นบริษัทต้องประทับตราด้วย) โดยตอบกลับเจ้าหน้าที่ทางอีเมล bbbmanual.exhibitor@gmail.com ก่อนงานเริ่มเป็นเวลา 1 เดือน

หากมีความเสียหายเกิดขึ้นในทุกกรณี บริเวณพื้นที่บูธของผู้เข้าร่วมแสดงงาน ท่านจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายตามที่อิมแพ็คฯ เรียกเก็บค่าใช้จ่ายกับ บริษัท เอช คอน (ไทยแลนด์) จำกัด โดยชำระเป็นเงินสดหรือโอนเข้าบัญชี บริษัท เอช คอน (ไทยแลนด์) จำกัด ภายใน 5 วันหลังจากงาน

9. กำหนดการสำหรับวันก่อสร้าง, วันแต่งงาน, วันรื้อถอน

กำหนดการ	เวลา	วันที่
กำหนดการเวลาการก่อสร้างคูลา		
การก่อสร้างและการตกแต่งสำหรับพื้นที่เปล่า	10.00 – 24.00 น.	28 ม.ค. 63
ผู้เช่าพื้นที่ คูลาเปล่า เข้าตกแต่งคูลาเพื่อจัดวางอุปกรณ์และสินค้า	10.00 – 24.00 น.	28 ม.ค. 63
ผู้เช่าพื้นที่ คูลามาตรฐาน เข้าตกแต่งคูลาเพื่อจัดวางอุปกรณ์และสินค้า	12.00 – 24.00 น.	29 ม.ค. 63
การขนย้ายสินค้า	12.00 – 24.00 น.	29 ม.ค. 63
การติดตั้งไฟฟ้าแล้วเสร็จภายใน	13.00 น.	29 ม.ค. 63
การติดตั้งตกแต่งและจัดวางสินค้าแล้วเสร็จภายใน	24.00 น.	29 ม.ค. 63
ปิดอาคารแสดงสินค้า	24.00 น.	29 ม.ค. 63
กำหนดการเปิด – ปิด งานแสดงสินค้า		
ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า (Exhibitor) เข้าเตรียมงานและขนย้ายสินค้า	8.00 – 10.00 น.	30 ม.ค.-2 ก.พ. 63
วันเวลาเปิด – ปิด แสดงสินค้า	10.00 – 20.00	30 ม.ค.-2 ก.พ. 63
เวลาขนย้ายสินค้า หลังปิดงานแสดงสินค้าประจำวัน	20.00 – 21.00	30 ม.ค.-2 ก.พ. 63
กำหนดการเวลารื้อถอนคูลา		
เริ่มการขนย้ายสินค้า	20.30 – 24.00 น.	2 ก.พ. 63
การรื้อถอนคูลาและไฟฟ้า	20.00 น.	2 ก.พ. 63
การขนย้ายสินค้าและรื้อถอนคูลาแล้วเสร็จภายใน	24.00 น.	2 ก.พ. 63
การรื้อถอนไฟฟ้าแล้วเสร็จภายใน	24.00 น.	2 ก.พ. 63

หมายเหตุ

- หลังจากจบงานในแต่ละวัน ไฟฟ้าในคูลาจะดับภายใน 30 นาที และในวันแต่งงานวันสุดท้ายจะดับภายใน 60 นาที และอาคารแสดงสินค้าจะเปิดจนกระทั่งเวลา 21.00 น. ส่วนในวันสุดท้ายของงานแสดงสินค้า จะเปิดจนกระทั่งเวลา 24.00 น. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมจัดงานแสดงทำการขนย้ายสินค้า และรื้อถอนคูลาพร้อมอุปกรณ์
- ห้ามผู้เข้าร่วมจัดงานขนย้ายสินค้าที่จะนำมาจัดแสดงเข้าไปในอาคารแสดงสินค้า ในวันที่ 28 มกราคม พ.ศ.2563 แต่จะอนุญาตให้ขนย้ายเข้าไป ในวันที่ 29 มกราคม พ.ศ.2563 เท่านั้น มิฉะนั้นหากสินค้าดังกล่าวเกิดความเสียหายหรือสูญหายทางผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น
- ในระหว่างจัดงานแสดงสินค้า ห้ามขนย้ายสินค้าโดยใช้รถเข็นใหญ่โดยเด็ดขาด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่สถานที่จัดงาน และผู้เยี่ยมชมงาน หากเกิดความเสียหายขึ้นประการใด ท่านจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายดังกล่าว

- สำหรับในวันก่อสร้างและรื้อถอน ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการก่อสร้างและรื้อถอนภายในวันและเวลาที่กำหนด ซึ่งหากมีการทำงานเกินเวลาทางอิมแพ็ค เมืองทองธานี จะมีค่าปรับ และจะได้รับจดหมายเตือนจากบริษัท เอช คอน(ไทยแลนด์)

10. รายชื่อผู้ติดต่อ

1. ฝ่ายสถานที่ ติดต่อคุณสุชาดา เตชะเชี่ยวชาญรงค์ เบอร์ 02-689-2899 ต่อ 15, email: bbb.organize2018@gmail.com
2. ฝ่ายกิจกรรมการตลาด ติดต่อคุณพิชชาอร หาญสกุลดี เบอร์ 02-689-2899 ต่อ 18, email: ph.acecon@gmail.com
3. ฝ่ายขาย ติดต่อคุณปริยานุช เพิ่มพูน เบอร์ 02-689-2899 ต่อ 22, email: Salebbb.b1@gmail.com
4. ฝ่ายงานไฟฟ้า ติดต่อคุณศศิประภา บุตรโพธิ์ เบอร์ 02-276-4800 ต่อ 114 / 115, email: babykids@expotech.co.th
5. ฝ่ายโครงสร้างบุรณาตรฐาน ติดต่อคุณนันทพรราช จั่นเพ็ง เบอร์ 02-203-4191, email: nantapat.cha@nccimage.com

ส่วนที่ 2

ระเบียบ และการปฏิบัติงานภายในอาคารแสดงสินค้า

1. การก่อสร้างและตกแต่งคูหามาตรฐานสำหรับผู้เช่าคูหามาตรฐาน

1.1 ผู้รับเหมาในการก่อสร้างคูหามาตรฐานอย่างเป็นทางการ

บริษัท เอ็น.ซี.ซี.อิมเมจ จำกัด

ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ 60 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ คลองเตย กรุงเทพฯ 10110

คุณนันทพรราช จันทิ่ง โทรศัพท 02-203-4191 โทรสาร 02-203-4117

E-mail address: nantapat.cha@nccimage.com

1.2 ลักษณะคูหามาตรฐาน (พื้นที่มีขนาด กว้าง 3 เมตร ลึก 3 เมตร)

1.2.1 ผนังสีขาวสูง 2.5 ม. กว้างแผ่นละ 1 เมตร โดยแต่ละแผ่นจะยึดติดกับโครงสร้างอลูมิเนียมห้ามตอกตรึง เจาะรูที่ทำความเสียหายแก่ผนัง เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้รับเหมาก่อสร้างคูหาแสดงสินค้าอย่างเป็นทางการแล้ว

1.2.2 บ้ายชื่อ บ้ายบริษัท เป็นป้ายชื่อขนาดสูง 30 ซม. และหน้ากว้าง 3 ม. (ตัวอักษรบนป้ายชื่อสูง 10 ซม.) อยู่ด้านหน้าของทุกคูหาโดยจะระบุชื่อบริษัท และหมายเลขของคูหาแสดงสินค้า

1.2.3 ไฟฟ้า มีปลั๊ก ขนาด 5 แอมป์ (**ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง**) หลอดฟลูออเรสเซนต์ 2 หลอด

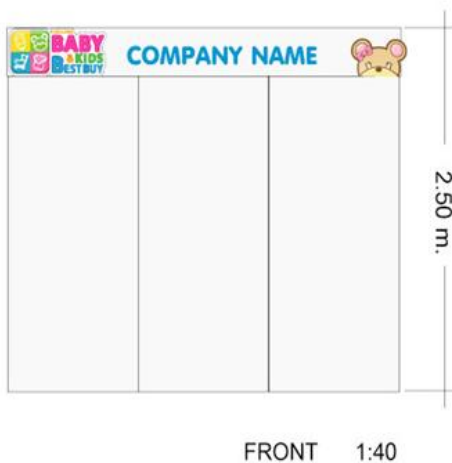
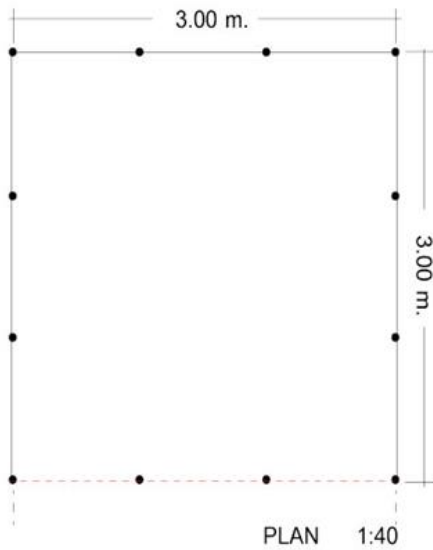
1.2.4 โต๊ะหน้าขาว 1 ตัว และ เก้าอี้ 2 ตัว

1.2.5 สำหรับผู้เข้าร่วมแสดงงาน ที่เช่าพื้นที่แสดงสินค้าแบบคูหาสำเร็จรูป กรุณากรอกแบบฟอร์มป้ายชื่อคูหา และเครื่องหมายการค้า พร้อมส่งกลับมาที่ บริษัท เอช คอน (ไทยแลนด์) จำกัด

1.2.6 ผู้จัดงานขอความร่วมมือผู้เข้าร่วมแสดงงานว่า หากคูหาของท่านมีอุปกรณ์ที่เป็นเหล็ก เช่น ชั้นวางของ, ตู้วางสินค้า, กระเบาะวางสินค้า ฯลฯ ที่มีชิ้นส่วนเป็นเหล็กสัมผัสพื้นอาคารแสดงงาน ให้ผู้เข้าร่วมแสดงงานติดตั้งพรมปูพื้นภายในคูหามาตรฐานให้เรียบร้อย และใช้เทปกาวสำหรับปูพรมให้ถูกต้อง

1.2.7 ทั้งนี้ผู้จัดงานจึงขอความร่วมมือผู้เข้าร่วมแสดงงานทุกท่าน ให้ปฏิบัติตามกฎ-ระเบียบข้อบังคับของการจัดงานทุกประการ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และป้องกันอันตรายอันเกิดจากเหตุการณ์ต่าง ๆ

1.3 ตัวอย่างคู่มือมาตรฐาน



หมายเหตุ ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการอนุญาตให้เฉพาะผู้เข้าร่วมแสดงงานที่เช่าพื้นที่พร้อมคู่มือมาตรฐานได้ร่วมออกงานแสดงเท่านั้น ผู้เข้าร่วมแสดงงานไม่มีสิทธิ์ให้บริษัทอื่นมาเช่าช่วงต่อ หรือให้บริษัทอื่น หรือรายอื่นที่ไม่ได้ซื้อพื้นที่ในงาน มาร่วมออกงานแสดงงานกับท่าน (ยกเว้นบริษัทในเครือ)

ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมแสดงงาน มีความประสงค์ให้บริษัทอื่นมาร่วมออกงานด้วย กรุณาแจ้งชื่อบริษัทดังกล่าว และชื่อผู้ประสานงาน, ที่อยู่ และเบอร์ติดต่อ พร้อมแจ้งประเภทสินค้าที่จะร่วมออกงาน ก่อนวันแสดงงาน 1 เดือน ทั้งนี้เพื่อที่ผู้จัดงานจะได้พิจารณาอนุมัติเป็นลำดับต่อไป

ACE-CON

Ace Con (Thailand) Company Limited.

บริษัท เอช คอน (ไทยแลนด์) จำกัด
191/1 อาคารเอสเอสเอส ชั้น 9 ถ.พระราม 3 บางคอแหลม บางคอแหลม
กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ 02-6892890



1.4 ข้อกำหนดการก่อสร้างตกแต่งคูหามาตรฐาน

1.4.1 สำหรับคูหามาตรฐาน จะต้องนำส่งแบบฟอร์มสถานที่ โดยส่งกลับไปที่ bbbmanual.exhibitor@gmail.com หรือแฟกซ์ 02-689-2890 **ภายในวันที่ 25 ธันวาคม 2562**

1.4.2 ผู้เช่าคูหามาตรฐาน **ห้าม!** กระทำกรใด ๆ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผนังคูหา เช่น

- ห้ามขีดสเปรย์กาว, ตีดกาว, หรือซิลิโคนบนแผ่นผนัง
- ห้ามทาสี, ฟันสี, ขีด หรือเขียนลงบนผนัง
- ห้ามมิให้เจาะ, ตอกตะปู, ยิง MAX , ขีดข่วน หรือทำให้เกิดความเสียหายกับแผ่นผนังหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของโครงสร้างคูหาเป็นอันขาด หากต้องการติดหรือยึดสิ่งใดกับตัวผนังกรุณาปรึกษาเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการก่อน เป็นต้น

1.4.3 ห้ามต่อเติมเปลี่ยนแปลงหรือโยกย้ายโครงสร้างของคูหามาตรฐานโดยเด็ดขาด หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรูปแบบของคูหา กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการของบริษัท เพื่อดำเนินการ

1.4.4 หากผู้เข้าร่วมแสดงงานท่านใด มิได้ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนข้อปฏิบัติดังกล่าว ผู้จัดงานจำเป็นต้องคิดค่าเสียหายเป็นมูลค่าผนังคูหา แผ่นละ 3,000 บาท

1.4.5 ห้ามวางสิ่งของ อุปกรณ์อื่น ๆ นอกเขตพื้นที่ของตนเอง หากฝ่าฝืน ฝ่ายสถานที่ขออนุญาตตักเตือนดังนี้

- ครั้งที่ 1 ฝ่ายสถานที่นำเอกสารการตักเตือนให้บูธเซ็นต์รับทราบ และเก็บสิ่งของอุปกรณ์นอกพื้นที่ของตัวเองให้เรียบร้อย
- ครั้งที่ 2 ฝ่ายสถานที่ถ่ายรูปบันทึกหลักฐาน และนำเอกสารให้ทางบูธเซ็นต์รับทราบ หากยังไม่ปฏิบัติตาม
- ครั้งที่ 3 ฝ่ายสถานที่ขออนุญาตนำของออกจากพื้นที่ส่วนกลาง เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ทั้งนี้จึงแจ้งมาเพื่อทราบ และขอขอบคุณในความร่วมมือจากทุกท่านล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

หมายเหตุ ปลั๊กไฟที่ติดตั้งในคูหาของท่านห้ามใช้ต่อกับดวงไฟแสงสว่างโดยเด็ดขาด หากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพบ จะดำเนินการตัดกระแสไฟฟ้าในคูหาของท่านทันที

2. การก่อสร้างและตกแต่งสำหรับผู้เช่าคูลาเปล่า

กฎระเบียบในการก่อสร้างและตกแต่งคูลาสำหรับผู้ร่วมงานแสดงสินค้าที่เช่าพื้นที่เปล่า

2.1 ผู้เข้าร่วมแสดงงานทุกท่าน ต้องส่งฟอร์มสถานที่ ระบุรายละเอียดการสร้างบูธ พร้อมแนบรูปภาพหรือแบบการก่อสร้าง **ภายในวันที่ 25 ธันวาคม 2562**

2.2 การสร้างคูลาเปล่าภายในบูธ ต้องประกอบด้วย ไฟฟ้าส่องสว่าง, พรอมปูพื้น, หมายเลขบูธที่ชัดเจน ตามกฎข้อบังคับการใช้สถานที่ของอิมแพ็ค เมืองทองธานี ซาเลนเจอร์ ฮอลล์ 3

หมายเหตุ ขอความร่วมมือผู้เข้าร่วมแสดงงานทุกท่านบูรณาการในคูลาให้เรียบร้อย สำหรับคูลาเปล่าที่มีโครงสร้าง และอุปกรณ์ที่เป็นเหล็ก เช่น ชั้นวางของ, ตู้วางสินค้า, กระบะวางสินค้า ฯลฯ ที่มีชิ้นส่วนเป็นเหล็กสัมผัสพื้นอาคารแสดงงาน ให้ผู้เข้าร่วมแสดงงานติดตั้งพรอมปูภายในคูลาเปล่าให้เรียบร้อย และใช้เทปกาวสำหรับปูพรอมที่ถูกต้อง หากฝ่าฝืนฝ่ายสถานที่ของผู้จัดงาน และเจ้าของสถานที่ คืออิมแพ็คฯ จะขอยุติการสร้างคูลาทันที จนกว่าจะมีการบูรณาการปูพื้นอย่างถูกต้อง

2.3 การจัดสร้างคูลาแสดงสินค้า หรือพื้นที่เปล่าสำหรับลานกิจกรรมจะต้อง **เขียนป้ายชื่อบริษัท หรือแบรนด์สินค้า พร้อมหมายเลขประจำคูลา ขนาด A4 ให้มองเห็นชัดเจน** ถ้าไม่มีระบุ ทางผู้จัดงานฯ จะจัดให้ตามความเหมาะสมโดยเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมแสดงงาน

2.4 ผู้เข้าร่วมแสดงงาน จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ก็ตาม ที่ผู้รับเหมาก่อสร้างคูลา หรือบุคลากรของผู้รับเหมาก่อสร้าง หรือผู้รับจ้างของท่าน โดยรับผิดชอบ และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ใด ๆ ที่ขัดต่อระเบียบภายในอาคารสินค้า โดยให้เป็นไปตามระเบียบของการก่อสร้างทุกประการ

2.5 ผู้เข้าร่วมแสดงงาน ที่ต้องการสร้างคูลาเอง จะต้องจัดส่งแบบ แผนการก่อสร้างคูลาแสดงสินค้า และผังการใช้ไฟฟ้ามายังผู้จัดงาน ภายในระยะเวลาที่ระบุเอาไว้ในคู่มือ หรือ 30 วันก่อนวันแสดงงาน โดยผู้จัดงานจะตอบอนุมัติให้ภายใน 7 วัน เพื่อให้ผู้เข้าร่วมแสดงงานดำเนินการตามแผนผังการก่อสร้างที่ได้เสนอไป ทางผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องให้แก่แผนผังการก่อสร้างในส่วนที่ผิดไปจากแบบที่อนุมัติแล้ว หรือแผนผังการก่อสร้างที่อาจขัดต่อกฎระเบียบอาคารแสดงสินค้า หรือสร้างอันตรายแก่ผู้เข้าชมงานแสดงสินค้าได้

หมายเหตุ หากผู้เข้าร่วมแสดงงานไม่ส่งแผนผังตามระยะเวลาที่กำหนด ทางผู้จัดงานจะไม่อนุญาตให้เข้าทำการก่อสร้างใด ๆ ในงาน

2.6 เพื่อความปลอดภัย และป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าลัดวงจร หากต้องการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง กรุณาติดต่อผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการเท่านั้น ห้ามใช้กระแสไฟฟ้าร่วมกับเครื่องจักรหรือหลอดไฟแสงสว่าง และห้ามติดตั้งกระแสไฟฟ้าเอง

2.7 ห้ามพ่นสี, อีออค, เชื่อมโลหะภายในอาคารแสดงสินค้า และห้ามตั้งโต๊ะเพื่อเสียบไม้, ไล่ไม้ หรือทำให้เกิดฝุ่นละอองภายในอาคารแสดงสินค้า อันก่อให้เกิดการรบกวนต่อผู้เข้าร่วมแสดงงาน หรือผู้เข้าร่วมชมงาน

- 2.8 ในกรณีพื้นที่ที่คู้หาของผู้เข้าร่วมแสดงงาน เป็นพื้นที่เปล่าติดกับคู้หาแสดงสินค้าอื่น ห้ามใช้ประโยชน์จากผนังนั้น ๆ ผู้เข้าร่วมแสดงงานจะต้องทำการก่อสร้างผนังในส่วนคู้หาแสดงสินค้าของตนเอง
- 2.9 หากผนังคู้หาของผู้เข้าร่วมแสดงงาน สูงกว่าผนังอีกด้านหนึ่งของคู้หาอื่นที่ติดกัน ท่านจะต้องทำการปิดผนังด้านที่ติดกับคู้หาอื่น เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และสวยงาม
- 2.10 ห้ามตอก, ตริ้ง หรือแขวนสิ่งใดสิ่งหนึ่งกับฝาผนัง หรือตัวอาคารโดยเด็ดขาด
- 2.11 ในกรณีที่คู้หาแสดงสินค้าของท่านเป็นเกาะ ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิในการปรับเปลี่ยนผนัง ด้านหลัง หรือด้านในตามแบบที่ท่านส่งมา หากพิจารณาแล้ว และเห็นว่าสิ่งก่อสร้างของท่านบดบังคู้หาแสดงสินค้าใกล้เคียง

หมายเหตุ ในกรณีที่ผู้รับเหมาอนุมัติ หรือผู้เข้าร่วมแสดงงานไม่ดำเนินการตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้ข้างต้น ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิที่จะหยุดการปฏิบัติงาน หรือยกเลิกการอนุมัติโดยทันที หรือตามที่เห็นสมควร โดยผู้เข้าร่วมแสดงงานต้องใช้บริการจากผู้รับเหมาอื่นที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น

3. ระเบียบและข้อปฏิบัติร่วมกันของอาคาร อิมแพ็ค ชาเลนเจอร์

3.1 ขั้นตอนการขนถ่ายสินค้า และก่อสร้างบูธใน วันติดตั้ง 28 – 29 มกราคม 2563

3.1.1 ผู้เข้าร่วมแสดงงาน/ผู้รับเหมา นำรถส่งสินค้าไปรับบัตรขนถ่ายสินค้า และก่อสร้างที่ลานทะเลสาบจากเจ้าหน้าที่ของ อิมแพ็ค ฯ ตั้งแต่เวลา 9.45 – 18.00 น. ซึ่งจะมีจุดให้บริการ เพื่อบรรยายคิวเข้าไปขนถ่ายสินค้า และเข้าคิวรับบัตร Contractor พร้อมเอกสารที่มีรายละเอียดติดหน้ารถ กับเจ้าหน้าที่ของ BBB โดยเริ่มตั้งแต่เวลา 9.45-18.00 น.

- ขั้นตอนการรับบัตรคิว คนขับรถจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับหมายเลขบูธ พร้อมชื่อของบริษัทที่จะเข้าไปก่อสร้าง รวมทั้งชื่อ และเบอร์โทรศัพท์ของคนขับรถด้วย เพื่อรับบัตรติดหน้ารถ และบัตร Contractor Challenger 3 – (บัตรสีชมพู)

3.1.2 เจ้าหน้าที่จะเรียกรถขนถ่ายสินค้าของผู้เข้าร่วมแสดงงานตามลำดับ เพื่อให้มารับบัตรอนุญาตเข้าขนถ่ายสินค้า

3.1.3 ผู้เข้าร่วมแสดงงาน/ผู้รับเหมา จะต้องนำรถมาจอดที่จุดขนถ่ายสินค้าของอาคาร อิมแพ็ค ชาเลนเจอร์ 3 ซึ่งอยู่บริเวณด้านหลัง

- ขั้นตอนการเข้าไปยังจุดขนถ่ายสินค้าของอาคาร อิมแพ็ค ชาเลนเจอร์ 3 คนขับรถจะต้องนำรถผ่านจุดตรวจ ก่อนเข้าไปยังจุดขนถ่ายสินค้า และบุคคลที่จะเข้าไปภายในอาคาร ชาเลนเจอร์ 3 ได้ ต้องแลกบัตร Contractor กับเจ้าหน้าที่ก่อน และต้องติด หรือพกบัตร Contractor ไว้ในที่ที่มองเห็นชัด ตลอดวันติดตั้ง ในวันที่ 28 – 29 มกราคม 2563 รวมถึงบัตรอนุญาตเข้าขนถ่ายสินค้า จะต้องวางไว้บนหน้ารถ เพื่อแสดงให้เจ้าหน้าที่เห็น และสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่ขนถ่ายสินค้า

- ขั้นตอนการขนถ่ายสินค้าบริเวณจุดขนถ่ายสินค้า กำหนดระยะเวลาสำหรับรถยนต์ในการเข้าขนถ่ายสินค้า ดังต่อไปนี้
 - ◆ รถยนต์ไม่เกิน 4 ล้อ ใช้เวลาในการขนถ่ายสินค้าหรืออุปกรณ์เป็นเวลา 40 นาที
 - ◆ รถยนต์ไม่เกิน 10 ล้อ ใช้เวลาในการขนถ่ายสินค้าหรืออุปกรณ์เป็นเวลา 60 นาที
 - ◆ รถยนต์ 10 ล้อขึ้นไป ใช้เวลาในการขนถ่ายสินค้าหรืออุปกรณ์เป็นเวลา 1 ชั่วโมง 30 นาที

หมายเหตุ ทั้งนี้ผู้จัดงานจึงขอความร่วมมือห้ามจอดรถเกินเวลาที่กำหนด เนื่องจากทำให้การจราจรขึ้น-ลงหลัง Loading ติดขัด และล่าช้า หากฝ่าฝืนจะต้องชำระเบี้ยปรับที่ทางอิมแพ็ค ฯ เป็นผู้กำหนด

3.1.4 เมื่อส่งสินค้าหรืออุปกรณ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ท่านนำรถของท่านกลับไปจอดที่ลานทะเลสาบ (Lake side หรือ ลาน Pre-Loading หรือ ลาน Delivery bay หรือให้นำรถออกนอกพื้นที่จุดขนถ่ายสินค้าโดยทันที

The form contains the following text:

IMPACT (Logo)

ชื่อ/นามสกุล: _____ เลขที่โทรศัพท์: _____

ชื่อร้านค้า: _____ เลขที่ร้านค้า: _____

ชื่อ/นามสกุล: _____ เลขที่โทรศัพท์: _____

ชื่อร้านค้า: _____ เลขที่ร้านค้า: _____

ชื่อ: _____

นามสกุล: _____

ข้อกำหนดในการให้บริการ

1. รถยนต์ไม่เกิน 4 ล้อ ใช้เวลาขนถ่ายสินค้า 40 นาที
2. รถยนต์ไม่เกิน 10 ล้อ ใช้เวลาขนถ่ายสินค้า 60 นาที
3. รถยนต์ 10 ล้อขึ้นไป ใช้เวลาขนถ่ายสินค้า 1 ชั่วโมง 30 นาที
4. รถยนต์ไม่เกิน 4 ล้อ ใช้เวลาขนถ่ายสินค้า 40 นาที
5. รถยนต์ไม่เกิน 10 ล้อ ใช้เวลาขนถ่ายสินค้า 60 นาที
6. รถยนต์ 10 ล้อขึ้นไป ใช้เวลาขนถ่ายสินค้า 1 ชั่วโมง 30 นาที

ตัวอย่างบัตรรับบันทึกเวลาเข้า-ออก

- 3.1.5 สำหรับкупаเปล่าที่เข้ามาจัดพื้นที่ ในวันติดตั้ง วันที่ 28 มกราคม 2563
- ผู้เข้าร่วมแสดงงานที่มีโครงสร้างใหญ่ สามารถขั้รถเข้ามาในชาเลนเจอร์ 3 เพื่อลงของได้ ตั้งแต่เวลา 10.00 – 12.00 น. เท่านั้น โดยเจ้าหน้าที่ที่แจกบัตร Contractor ที่ประจำจุด Lake side จะเป็นผู้แจ้งหมายเลขประตูที่เปิดให้เข้า หากเกินเวลาที่กำหนดไว้ จะไม่สามารถขั้รถเข้าไปได้
 - ผู้เข้าร่วมแสดงงานที่มีโครงสร้างปกติ สามารถจอดลงสินค้า และส่วนตกแต่งได้ที่จุด loading เท่านั้น ไม่สามารถขั้รถเข้าไปเพื่อลงของได้
- 3.1.6 สำหรับคูปาเปล่าและมาตรฐานที่เข้ามาจัดพื้นที่ ในวันติดตั้ง วันที่ 29 มกราคม 2563
- ผู้เข้าร่วมแสดงงานที่เป็นคูปาเปล่า สามารถเข้าภายในชาเลนเจอร์ 3 ได้ตั้งแต่เวลา 10.00 – 24.00 น.
 - ผู้ร่วมแสดงงานที่เป็นคูปามาตรฐาน สามารถเข้าภายในชาเลนเจอร์ 3 ได้ตั้งแต่เวลา 12.00 – 24.00 น.

หมายเหตุ ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

3.1.7 จุดรับบัตร Contractor (บัตรสีชมพู) และ บัตร Exhibitor (บัตรสีเหลือง)

การรับบัตร
เข้างาน **BBB**

ใช้วันเตรียมงาน
28-29 ม.ค.

ใช้วันจัดงาน
30ม.ค.-2ก.พ.

THAILAND BABY & KIDS BESTBUY CONTRACTOR

THAILAND BABY & KIDS BESTBUY EXHIBITOR

จุดรับ	ลานทะเลสาบ	ลาน ก Loading	หน้าห้อง C-12 ชาเลนเจอร์3
แจก			+ 
เวลา	9.45-18.00	10.00-20.00	12.00-20.00

รับบัตร 28-29 ม.ค. เท่านั้นนะคะ



เราตั้งใจทำให้..



หมายเหตุ ผู้จัดงานจะออกบัตรผ่านเข้า-ออกบริเวณงานให้แก่ผู้เข้าร่วมจัดงาน และผู้รับเหมาต่าง ๆ ซึ่งว่าจ้างโดยผู้เข้าร่วมจัดงานเพื่อใช้ผ่านเข้า-ออกบริเวณงานในช่วงวันก่อสร้าง และรื้อถอน เฉพาะผู้รับเหมาที่ได้ติดต่อกับผู้จัดงาน และได้ทำข้อตกลงที่จะปฏิบัติตามกฎ-ระเบียบของผู้จัดงานแล้วเท่านั้น โดยผู้รับเหมาก่อสร้างสามารถรับบัตรผ่านเข้า-ออกบริเวณงานได้ตามที่แจ้งไว้ดังรูปภาพด้านบน กรณีที่ผู้รับเหมารายนั้น ๆ ไม่มีบัตรอนุญาตอย่างถูกต้อง และได้สร้างความเสียหายอย่างใดอย่างหนึ่งขึ้น ผู้เข้าร่วมจัดงานที่ว่าจ้าง จะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ผู้รับเหมาจะต้องเป็น

ACE-CON

Ace Con (Thailand) Company Limited.

บริษัท เอช คอน (ไทยแลนด์) จำกัด

191/1 อาคารเอสเอสเอส ชั้น 9 ถ.พระราม 3 บางคอแหลม บางคอแหลม

กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ 02-6892890



ผู้กรอกแบบฟอร์มรายชื่อเจ้าหน้าที่ประจำคูหนั้น และขอรับบัตรผ่านเข้า-ออกด้วยตนเองเท่านั้น และห้ามผู้เข้าร่วมแสดงงานขอบัตรผ่านเข้า-ออกแทนผู้รับเหมาของตน ฉะนั้นกรุณามารับบัตรตามวัน-เวลาที่กำหนดให้ หากบัตรสูญหาย และมาขอรับใหม่ ทางผู้จัดงานฯ จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใบละ 50 บาท

3.2 ขั้นตอนการขนถ่ายสินค้าวันแสดงงาน 30 มกราคม – 2 กุมภาพันธ์ 2563

3.2.1 ผู้เข้าร่วมแสดงงานทุกท่าน จะต้องนำรถเข้าบริเวณจุดขนถ่ายสินค้า ตามช่วงเวลาที่กำหนดให้ สามารถทำการเติมสินค้าได้ กำหนดเวลาดังนี้ รอบเช้า 8.00-10.00 น. รอบเย็น 20.00-21.00 น.

หมายเหตุ หากต้องการเติมสินค้าระหว่างช่วงเวลางานคือ 10.00-20.00 น. จะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ ที่จัดงานก่อน เมื่อเติมสินค้าแล้วเสร็จ ให้นำรถไปจอดในลานจอดที่กำหนดให้

3.2.2 ระยะเวลาในการขนถ่ายสินค้าให้เป็นไปตามประกาศกฎ-ระเบียบของการเข้าขนถ่ายสินค้า

หมายเหตุ เพื่อหลีกเลี่ยงความแออัดในลาน loading ผู้เข้าร่วมแสดงงานสามารถขนย้าย หรือหิ้วสัมภาระส่วนตัว และสิ่งของ, กล่องเล็ก ๆ ที่ถือหิ้วได้ โดยไม่เสี่ยงต่อการแตกหัก สามารถหิ้วเข้ามาทางด้านหน้าอาคารชาเลนเจอร์ 3 ได้ โดยไม่ต้องอาศัยรถเข็นขนย้าย สำหรับสินค้าขนาดใหญ่ ให้ผู้เข้าร่วมแสดงงานทำการเปิดหีบห่อด้านนอกอาคาร ชาเลนเจอร์ 3 (จุด loading) แล้วจึงขนย้ายเข้าตัวอาคาร ไปที่คูหาของท่าน

3.3 ขั้นตอนการขนถ่ายสินค้าวันรีอถอน วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2563

เริ่มจากลงอุปกรณ์แพ็คกิ้ง

3.3.1 ผู้เข้าร่วมแสดงงานที่ต้องการลงอุปกรณ์แพ็คกิ้ง ต้องนำรถขนอุปกรณ์ไปรับบัตรอนุญาตขนถ่ายสินค้าที่ลานจอด Lake side หรือลานทะเลสาบ เมื่อได้รับบัตรผ่าน ให้นำรถเข้าไปที่จุดขนถ่ายสินค้า (จุด loading) และนำอุปกรณ์แพ็คกิ้งขึ้นได้ ตั้งแต่เวลา 16.00 – 18.00 น. เมื่อนำอุปกรณ์ลงเสร็จเรียบร้อย ให้นำรถออกจากพื้นที่ทันที และไปจอดในสถานที่ที่กำหนดให้ รถ 4 ล้อ สามารถเข้าจอด Pre-Loading ได้ในกรณี Pre-Loading ว่าง ส่วนรถ 6 ล้อขึ้นไป ต้องนำรถกลับไปจอดที่ลาน Lake side หรือลานทะเลสาบเท่านั้น เพื่อรอเรียกรถขึ้นไปเก็บอุปกรณ์คูหาได้ หลังเวลา 20.00 น.

3.3.2 ผู้เข้าร่วมแสดงงานทุกคูหา ต้องนำรถที่จะขนสินค้าไปเข้าคิวที่ลานจอด Lake side หรือลานทะเลสาบ

3.3.3 ผู้เข้าร่วมแสดงงานทุกคูหา ต้องจัดเก็บอุปกรณ์/บรรจุภัณฑ์สินค้า ต่างๆ ให้เรียบร้อย ภายในคูหาตนเอง แล้วจึงทำการเคลื่อนย้ายมาด้านหลังอาคาร Loading โดยห้ามวางกีดขวางเส้นทางการขนย้าย (วางในพื้นที่ที่กำหนดให้ หรือให้ชัดเจน หรือราวกันตกเท่านั้น) เมื่อเคลื่อนย้ายอุปกรณ์/บรรจุภัณฑ์สินค้า ต่างๆ มารวมไว้ ณ หลังอาคาร Loading ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ รปภ. หลังอาคาร Loading เพื่อเข้าตรวจสอบ จากนั้นเจ้าหน้าที่ รปภ. จะออกเอกสาร “ยืนยันของพร้อม” ให้ผู้เข้าร่วมแสดงงาน

3.3.4 หลังจากนั้นให้ผู้เข้าร่วมแสดงงานนำเอกสาร “ยืนยันของพร้อม” ไปที่โต๊ะอำนวยความสะดวก ที่อยู่หลังอาคาร Loading และแจ้งทะเบียนรถต่อเจ้าหน้าที่ รปภ. เพื่อประสานงานไปยังเจ้าหน้าที่ที่ลาน Lake side หรือลานทะเลสาบ

หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ลาน Lake side หรือลานทะเลสาบ จะประกาศเรียกหมายเลขทะเบียนรถ เพื่อให้มารับบัตรขนถ่ายสินค้าไปยังจุดขนถ่ายสินค้าที่อาคารชาเลนเจอร์ 3

3.3.5 ณ จุดขนถ่ายสินค้าของอาคารชาเลนเจอร์ 3 ผู้ที่เข้ามาขนถ่ายสินค้าจะต้องทำตามกฎ-ระเบียบ และข้อปฏิบัติตามกฎหมายจราจร ตามที่ได้ระบุไว้ หลังจากที่ยกถ่ายสินค้าเสร็จสิ้น รถขนถ่ายสินค้าจะต้องเคลื่อนย้ายจากจุดขนถ่ายสินค้าตามทางออกที่ได้ระบุไว้ และคืนบัตรขนถ่ายสินค้าตรงทางออก อิมแพ็คฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการขนถ่ายสินค้าบริเวณจุดขนถ่ายสินค้าของอาคารชาเลนเจอร์ 3 เฉพาะผู้ที่ลงทะเบียน ณ จุดให้บริการเท่านั้น

3.4 กฎข้อบังคับและข้อแนะนำ

3.4.1 การรับน้ำหนักและความสูงของวัสดุอุปกรณ์ที่ติดตั้งใน “อาคาร”

- พื้นที่อาคารชาเลนเจอร์ 1 ระหว่างเสาต้นที่ 1-14 สามารถรับน้ำหนักได้ตารางเมตรละ 4,000 กิโลกรัม หัวเสาต้นที่ 1-14 สามารถรับน้ำหนักได้ตารางเมตรละ 8,000 กิโลกรัมและก่อสร้างความสูงได้ไม่เกิน 7.00 เมตรกรณีวัสดุอุปกรณ์มีน้ำหนักเกินกว่า 4,000 กิโลกรัมวิศวกรโครงสร้างจะต้องออกแบบการกระจายน้ำหนักให้ได้ 4,000 กิโลกรัมต่อตารางเมตรพร้อมลงนามรับรองการออกแบบและการคำนวณในสำเนาใบประกอบวิชาชีพของตนจำนวน 1 ชุดนำเสนอให้ “ผู้ให้บริการ” รับทราบ
- พื้นที่อาคารชาเลนเจอร์ 1 ตั้งแต่เสาต้นที่ 14 เป็นต้นไป และพื้นที่อาคารชาเลนเจอร์ 2-3 สามารถรับน้ำหนักได้ตารางเมตรละ 2,000 กิโลกรัมหัวเสาตั้งแต่ต้นที่ 15 สามารถรับน้ำหนักได้ตารางเมตรละ 4,000 กิโลกรัม และก่อสร้างความสูงได้ไม่เกิน 7.00 เมตร กรณีที่วัสดุอุปกรณ์มีน้ำหนักเกินกว่า 2,000 กิโลกรัม วิศวกรโครงสร้างจะต้องออกแบบการกระจายน้ำหนักให้ได้ 2,000 กิโลกรัมต่อตารางเมตรพร้อมลงนามรับรองการออกแบบและการคำนวณในสำเนาใบประกอบวิชาชีพของตนจำนวน 1 ชุดและนำเสนอให้อิมแพ็คฯ รับทราบ

3.4.2 ผู้เข้าร่วมแสดงงานที่ได้รับอนุญาตจากอิมแพ็คฯ ให้เข้าปฏิบัติงานใน “อาคาร” จะต้องลงนามใน หนังสือรับรองความเสียหาย และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่อิมแพ็คฯ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น

3.4.3 การขนถ่ายอุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ผู้เข้าร่วมแสดงงานจะต้องใช้ประตูดขนถ่ายสินค้าของ “อาคาร” เท่านั้นไม่อนุญาตให้ใช้ประตูด้านหน้าทางเข้าหรือประตูหนีไฟ

3.4.4 การถ่ายทอสด “งาน” หรือบันทึกเทปโทรทัศน์ “งาน” ที่มีการนำรถบันทึกเทปเคเบิลทีวีอินเทอร์เน็ทออนไลน์เข้ามาใน “สถานที่” ซึ่งผู้เข้าร่วมแสดงงานจะต้องแจ้งผู้จัดงานทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วันทำการ เพื่อกำหนดจุดจอด และขั้นตอนการเดินสายอุปกรณ์ต่อเชื่อมต่างๆโดย ผู้เข้าร่วมแสดงงานต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

3.4.5 อิมแพ็คฯไม่อนุญาตให้ผู้เข้าร่วมแสดงงานนำมาแสดง และ/หรือขายสินค้าที่ต้องห้ามตามกฎหมาย หรือขัดต่อระเบียบที่ดีด้านวัฒนธรรมสังคมและสุขภาพของประชาชน และ/หรือสินค้าที่อยู่นอกเหนือจากรายการที่ผู้เข้าร่วมแสดง

งานระบุไว้ในรายการ หากผู้เข้าร่วมแสดงงานฝ่าฝืนผู้จัดงานจะแจ้งให้นำสินค้าดังกล่าวออกจาก “งาน” โดยผู้เข้าร่วมแสดงงานจะต้องปฏิบัติตามอย่างไม่มีเงื่อนไข และผู้เข้าร่วมแสดงงานไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆจากผู้จัดงาน

3.4.6 ห้ามจำหน่ายสินค้าที่ละเมิดลิขสิทธิ์ทุกประเภทใน “สถานที่” หากฝ่าฝืนผู้เข้าร่วมแสดงงานจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย และหากผู้จัดงานขอทำการตรวจสอบผู้เข้าร่วมแสดงงานต้องแสดงหลักฐานแสดงสิทธิในสินค้าเหล่านั้นแก่ผู้จัดงาน หรือผู้ตรวจสอบของผู้จัดงาน

3.4.7 ในระหว่างการจัดแสดงงานผู้เข้าร่วมแสดงงาน มีสิทธิ์กระจายเสียงในพื้นที่ “งาน” ตามที่กฎหมายกำหนด มีความดังได้ไม่เกิน 70 เดซิเบล (เอ) หากผู้เข้าร่วมแสดงงานกระจายเสียงที่มีความดังเกินกว่าที่กำหนด ผู้จัดงานขอความร่วมมือจากผู้เข้าร่วมแสดงงานให้ดำเนินการลดเสียงนั้นลงทันที หากฝ่าฝืนผู้จัดงานมีความจำเป็นต้องงดการจ่ายกระแสไฟฟ้าจนกว่าจะได้รับความร่วมมือจากผู้เข้าร่วมแสดงงาน โดยผู้เข้าร่วมแสดงงานจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเองทั้งสิ้น สำหรับพื้นที่บริเวณโถงต้อนรับหน้าอาคารจัดงานและโถงต้อนรับหน้าห้องประชุมที่เป็นพื้นที่กระจายเสียง ส่วนกลางของผู้จัดงาน ไม่อนุญาตให้มีการใช้เสียง

3.4.8 ห้ามผู้เข้าร่วมแสดงงาน ใช้ทางเข้า/ออกนอกเหนือจากที่ผู้จัดงานกำหนดไว้

3.4.9 ห้ามผู้เข้าร่วมแสดงงานนำเศษวัสดุต่างๆของทิ้งไว้หลังขยับย้ายในวันติดตั้งและวันรื้อถอน หากฝ่าฝืนผู้เข้าร่วมแสดงงานจะต้องชำระค่าปรับในอัตราขั้นต่ำ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

3.4.10 ห้ามขนย้ายทรัพย์สินที่เป็นของผู้จัดงาน ออกจาก “สถานที่” โดยเด็ดขาดหากตรวจพบจะถูกดำเนินการทางกฎหมายทันที

3.4.11 ห้ามใช้กาวเทปกาวสองหน้าหรือวัสดุใดๆในทำนองเดียวกันทาหรือติดบนพื้นผนัง และโครงสร้างส่วนหนึ่งส่วนใดของ “อาคาร” โดยเด็ดขาด

3.4.12 ห้ามตอกตะปูหรือของแหลมยึดติดกับผิวพื้นผนัง หรือโครงสร้างส่วนหนึ่งส่วนใดของ “อาคาร” โดยเด็ดขาด

3.4.13 ห้ามใช้ประตูทางออกฉุกเฉินและประตูหนีไฟเป็นทางเข้า/ออกหรือใช้ทำภารกิจใดๆหากฝ่าฝืนจะถูกปรับในอัตรา ครั้งละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

3.4.14 ห้ามสูบบุหรี่ห้ามรับประทานอาหารและห้ามนอนพักหรือนอนค้างคืนบริเวณ “อาคาร” ยกเว้นในพื้นที่ที่จัดเตรียมให้เท่านั้น

3.4.15 ห้ามนำสิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายทุกประเภทเข้ามาใน “สถานที่” โดยเด็ดขาด

3.4.16 ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มจากผู้ให้บริการรายอื่นเข้ามาใน “อาคาร” โดยเด็ดขาดเว้นแต่ผู้เข้าร่วมแสดงงานจะได้รับอนุญาตจากผู้จัดงานเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น หากฝ่าฝืนผู้เข้าร่วมแสดงงานจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการนำเข้าจำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อ ภูเขาต่อวัน

3.4.17 ห้ามเก็บเศษวัสดุที่เหลือจากการก่อสร้างหรือวัสดุที่ไวไฟ เช่น ทินเนอร์ และน้ำมันเชื้อเพลิง ไว้ในบริเวณ “อาคาร” ในระหว่างวันติดตั้งและวันแสดงงาน

3.4.18 ห้ามใช้กระแสไฟฟ้าในจุดอื่นที่ไม่ได้กำหนด หากตรวจพบ ผู้เข้าร่วมแสดงงานต้องเสียค่าปรับจุดละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

3.4.19 ห้ามใช้กระแสไฟฟ้าพื้นฐานที่ติดกับตัว “อาคาร” เช่น ปลั๊กผนังและปลั๊กตามเสาในการก่อสร้างโดยเด็ดขาด ผู้เข้าร่วมแสดงงานจะต้องติดตั้งสะพานไฟ (เบรกเกอร์) เพื่อจ่ายกระแสไฟเฉพาะสำหรับการก่อสร้างโดยส่งจากผู้ให้บริการระบบไฟฟ้าที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้จัดงานเท่านั้น

3.4.20 ห้ามพนักงานของผู้เข้าร่วมแสดงงาน ปฏิบัติงานนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในคำขอโดยมิได้รับอนุญาต และห้ามเปิดห้องหรือประตูใดๆของ “อาคาร” โดยพลการ

3.4.21 ห้ามพกพาอาวุธ, ของมีคม, สารกัมมันตรังสีหรือวัตถุอันตรายอื่นๆเข้ามาใน “สถานที่” โดยเด็ดขาด

3.4.22 ห้ามก่อเหตุทะเลาะวิวาททำร้ายร่างกายหรือกระทำการใดๆที่ผิดกฎหมายใน “สถานที่”

3.4.23 ห้ามนำก๊าซหุงต้มหรือก๊าซติดไฟทุกชนิดเข้ามาใน “สถานที่” โดยเด็ดขาด

3.4.24 ผู้เข้าร่วมแสดงงานจะต้องแสดงบัตรอนุญาตเข้าพื้นที่แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนเข้า “อาคาร” โดยพนักงานทุกคนของ ผู้เข้าร่วมแสดงงานจะต้องสวมเครื่องแบบและติดบัตรอนุญาตเข้าพื้นที่ตลอดเวลาปฏิบัติงานหรืออยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน

3.4.25 ผู้เข้าร่วมแสดงงานจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัดรวมถึงปฏิบัติตามระเบียบและข้อปฏิบัติเรื่องความปลอดภัยที่ “ผู้ให้บริการ” กำหนดไว้

3.4.26 การทำงานที่มีความสูงเกิน 2.00 เมตรต้องจัดให้มีนั่งร้านสำหรับการทำงาานนั้น

3.4.27 การทำงานที่มีความสูงเกิน 4.00 เมตรต้องจัดให้มีเข็มขัดนิรภัยและต้องทำการยึดหรือคล้องเข็มขัดนิรภัยนั้นกับโครงสร้างอาคารหรือนั่งร้านที่มีความมั่นคงในการรับน้ำหนักได้ดีเพื่อป้องกันการพลัดตก

3.4.28 ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัยหมวกนิรภัยและรองเท้าหุ้มส้นพื้นยางขณะปฏิบัติงาน

3.4.29 ห้ามมีการใช้เลื่อยวงเดือนภายใน “อาคาร” โดยอนุญาตให้ใช้เลื่อยไฟฟ้าขนาดเล็กในการตัดแต่งตามประเภทของไม้กระฉากและกระเบื้องในกรณีที่มีการตัดแต่งวัสดุประเภทที่ทำให้เกิดฝุ่นละอองจำนวนมาก ทางผู้จัดงานสามารถ

ระงับการเลื้อยหรือตัดแต่งได้โดยจะมีการจัดสถานที่ภายนอก “อาคาร” ตามจุดบริการที่ทางผู้จัดงานกำหนดไว้ และผู้เข้าร่วมแสดงงานต้องมีการชำระค่ากระแสไฟฟ้าและค่าทำความสะอาดเพิ่มเติมตามอัตราที่กำหนดใน “สัญญา”

3.4.30 ห้ามทำกิจกรรมใดๆที่ก่อให้เกิดประกายไฟเช่นการเชื่อมโลหะ, การตัดหรือเจียรโลหะภายใน“อาคาร” โดยเด็ดขาด

3.4.31 ห้ามวางสินค้ากีดขวางเส้นทางหนีไฟและหัวจ่ายน้ำดับเพลิง

3.4.32 การเก็บหรือทิ้งสิ่งของ ในระหว่างวันก่อสร้างและขนย้ายสินค้าเข้าไปในบริเวณงานแสดงสินค้า ทางผู้จัดงานไม่อนุญาตให้ผู้ร่วมงานแสดงสินค้าวางสิ่งของหรือวัสดุเหลือใช้กีดขวางทางเดินสาธารณะ และขอให้ผู้เข้าร่วมแสดงงานจัดเก็บสิ่งของภายในคอกาแสดงสินค้าให้เรียบร้อยหรือขนย้ายสิ่งของต่างๆ ออกนอกบริเวณอาคารแสดงสินค้า

3.4.33 การแจกเอกสารหรือของที่ระลึก จัดงานแสดงสินค้าจะอนุญาตให้มีการแจกของที่ระลึกได้เฉพาะในคอกาของผู้ร่วมแสดงสินค้านั้นๆ เท่านั้น โดยจะต้องไม่เป็นการรบกวนหรือกีดขวางทางเดินหรือสร้างความรำคาญให้กับคอกาแสดงสินค้าข้างเคียง

3.4.34 เหตุการณ์ที่ไม่อาจควบคุมได้ งานแสดงสินค้านั้นอาจจะมีการเลื่อนระยะเวลาจัดงานแสดงสินค้าจากเดิมเนื่องจากเหตุวิสัยบางประการที่ผู้จัดงานไม่สามารถควบคุมได้ เช่น เหตุการณ์ทางการเมือง คำสั่งจากรัฐบาล เป็นต้น ผู้จัดงานแสดงสินค้าขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ทางผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าจ่ายให้กับผู้จัดงานแสดงสินค้าแล้วหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกิดขึ้น

3.4.35 การปฏิบัติงานที่คอกาแสดงสินค้า ทุกคอกาแสดงสินค้าจะต้องมีพนักงานอยู่ประจำ และปฏิบัติหน้าที่อยู่ตลอดเวลาที่มีงานแสดงเปิดให้ผู้เข้าชม ผู้ร่วมแสดงสินค้าจะต้องไม่เข้าร่วมในกิจกรรมใดก็ตามที่ทางผู้จัดมีความเห็นว่าเป็นพื้นที่รบกวนต่อผู้เข้าชมงาน หรือผู้ร่วมแสดงสินค้านรายอื่นโดยเฉพาะอย่างยิ่งการแสดงโดยใช้อุปกรณ์ทางด้านสโตนท์อุปกรณ์ จะต้องมึระดับเสียงที่ไม่เกินไปกว่าที่ผู้จัดงานแสดงสินค้านั้นอนุญาตไว้ กิจกรรมทุกชนิดของผู้ร่วมแสดงสินค้าและพนักงานของแต่ละคอกาแสดงสินค้า จะต้องจำกัดอยู่แต่ในพื้นที่คอกาแสดงสินค้าของตน ห้ามมีการโฆษณาประชาสัมพันธ์ชักชวนทางด้านธุรกิจใดๆ นอกคอกาแสดงสินค้าของท่าน

หมายเหตุ ห้ามทำการรับสมัครพนักงานระหว่างแสดงสินค้า และห้ามทำการขนย้ายสินค้าและออกนอกคอกาแสดงสินค้าในระหว่างเวลาแสดงสินค้า

3.4.36 ห้ามวางสิ่งของอุปกรณ์อื่นๆ วางนอกเขตพื้นที่ของตนเอง หากฝ่าฝืนฝ่ายสถานที่ขออนุญาตตักเตือนดังนี้

- การตักเตือนครั้งที่ 1 ฝ่ายสถานที่นำเอกสารการตักเตือนให้ทางบูธเซ็นรับทราบ และเก็บสิ่งของอุปกรณ์นอกพื้นที่ของตัวเองให้เรียบร้อย
- การตักเตือนครั้งที่ 2 ฝ่ายสถานที่ถ่ายรูปบันทึกหลักฐานและนำเอกสารให้ทางบูธเซ็นรับทราบ หากยังไม่ปฏิบัติ

- การตัดเตือนครั้งที่ 3 ฝ่ายสถานที่ขออนุญาตนำของออกจากพื้นที่ส่วนกลาง เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย

3.5 การจอร์รายการเพิ่มเติมต่างๆทุกรายการ ต้องปฏิบัติดังนี้

3.5.1 ผู้เข้าร่วมแสดงงานจะต้องแจ้งรายละเอียดการใช้ไฟฟ้าก่อนเข้าทำงานใน “สถานที่” ไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยติดต่อบริษัทผู้รับเหมาไฟฟ้าอย่างเป็นทางการกระแสไฟฟ้าทั้งหมดของบริษัท “งาน” จะถูกปิดลงหลังจากเลิก “งาน” แล้วภายใน 1 ชั่วโมงหลังจาก “งาน” เลิกในแต่ละวัน

หมายเหตุ ผู้เข้าร่วมแสดงงานห้ามกระทำการปรับเปลี่ยนการใช้ไฟฟ้าไปจากข้อตกลงที่ได้จัดทำไว้กับผู้จัดงาน หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้จัดงานโดยเด็ดขาด และในกรณีที่ผู้จัดงานตรวจพบการเดินสายไฟภายใน “งาน” ที่ใช้วิธีการไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสมอันเป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นได้เช่นสะดุดล้มหรือการต่อสายไฟไม่เรียบร้อย ผู้จัดงานขอระงับการทำงานของผู้เข้าร่วมแสดงงานชั่วคราวและให้ผู้เข้าร่วมแสดงงานแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยปลอดภัยและสวยงามตามที่ถูกจัดงานแนะนำ ทั้งนี้เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นกับผู้มาร่วมงานหรือพนักงานของผู้เข้าร่วมแสดงงานเองด้วย

3.5.2 ผู้จัดงานสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าธรรมเนียมการนำเข้าและติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ตทั้งประเภทที่มีสายเช่น ADSL, MPLS, Leased Line, Fiber Optic ฯลฯ และประเภทไร้สายเช่น Wireless Internetหรือดาวเทียม ฯลฯ โดย ผู้เข้าร่วมแสดงงานต้องแจ้งให้ผู้จัดงานรับทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วันก่อนการจัดแสดงงานวันแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ผู้จัดงาน โดยผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สายและระบบอินเทอร์เน็ตไร้สายตามมาตรฐาน IEEE 802.11 b/g/n ที่ระดับคลื่นความถี่ 2.4 GHz ในพื้นที่ของผู้จัดงานแต่เพียงผู้เดียว ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าร่วมแสดงงานติดตั้ง และใช้งานระบบเครือข่ายไร้สายและระบบอินเทอร์เน็ตไร้สายดังกล่าวรวมถึงการใช้ระบบสื่อสารใดๆอันเป็นคลื่นความถี่เนื่องจากจะส่งผลกระทบต่อการทำงานของระบบเครือข่ายไร้สายและระบบอินเทอร์เน็ตไร้สายของผู้จัดงาน

3.5.3 เฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์เบ็ดเตล็ดที่ใช้ภายในงาน ท่านสามารถนำเฟอร์นิเจอร์ของท่านเข้ามาตั้งภายในคูหาจัดแสดงสินค้าของท่านได้เองตามต้องการหรือขอเช่าเฟอร์นิเจอร์และรายการอุปกรณ์เบ็ดเตล็ดเพิ่มเติมได้ โดยกรอกแบบฟอร์มรายการเฟอร์นิเจอร์และแบบฟอร์มอุปกรณ์เบ็ดเตล็ดและส่งกลับไปยังที่อยู่ด้านในของแบบฟอร์ม

3.5.4 โทรศัพท์ชั่วคราว โดยกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มโทรศัพท์ชั่วคราว ซึ่งโทรศัพท์ชั่วคราวนี้ อัตราค่าบริการดังกล่าวรวมค่าใช้จ่ายโทรศัพท์ภายในกรุงเทพมหานครและปริมณฑลแล้วยกเว้นค่าใช้จ่ายโทรศัพท์ทางไกล, ต่างจังหวัด, มือถือและต่างประเทศโดยคิดค่าบริการตามจริงบวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และบวกค่าบริการ 10%

3.5.5 โสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ภายในงาน ท่านสามารถนำโสตทัศนูปกรณ์เข้ามาใช้ภายในคูหาแสดงสินค้าของท่านตามความต้องการหรือมิฉะนั้น ท่านสามารถเช่าโสตทัศนูปกรณ์จากบริษัท เอ็กซีโพลีชั่น เทคโนโลยี จำกัด โดยกรอกแบบฟอร์มทีวีและเครื่องฉายต่างๆ แล้วส่งกลับไปยังที่อยู่ในแบบฟอร์ม

3.6 บทพิจารณาหากไม่ปฏิบัติตามระเบียบและข้อปฏิบัติ

หาก “ผู้รับบริการ” ไม่ปฏิบัติตามระเบียบและข้อปฏิบัติฉบับนี้ “ผู้ให้บริการ” ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการดังต่อไปนี้

3.6.1 เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ของผู้จัดงานแจ้งให้ทราบแล้วไม่ปฏิบัติตามระเบียบและข้อปฏิบัติฉบับนี้ในเรื่องความปลอดภัยของอาคารและสถานที่ ผู้จัดงานมีสิทธิ์ในการห้ามผู้เข้าร่วมแสดงงานไม่ให้ดำเนินการใดๆทั้งสิ้นทั้งนี้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้จัดงานมีสิทธิ์ในการขอให้ ผู้เข้าร่วมแสดงงานหยุดการกระทำดังกล่าวและมีสิทธิ์นำวัสดุอุปกรณ์หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่ได้ทันที

3.6.2 กรณี ผู้เข้าร่วมแสดงงานยังดำเนินการใดๆอันเป็นการฝ่าฝืนอีก ผู้จัดงานมีสิทธิ์ขอคืนพื้นที่และไม่อนุญาตให้ใช้พื้นที่ได้ตลอดไปจนกว่าจะมีการแก้ไขข้อฝ่าฝืนนั้นๆ

3.6.3 ในการดำเนินการต่างๆ ผู้จัดงานจะแจ้ง ผู้เข้าร่วมแสดงงานหรือผู้เกี่ยวข้องให้รับทราบเหตุผลและแนวทางในการแก้ไขให้ถูกต้อง

3.7 การจัดแสดงสินค้าประเภทอาหาร

3.7.1 ผู้เข้าร่วมแสดงงานจะต้องกำหนดพื้นที่อย่างชัดเจนให้สินค้าอาหารไม่อยู่ปะปนกับสินค้าทั่วไปโดยต้องจัดทำป้ายหรือซุ้มกำหนดให้รู้ว่าเป็น “อาหาร”

3.7.2 ผู้เข้าร่วมแสดงงานจะต้องให้ความสำคัญในการดูแลความสะอาดให้ถูกสุขอนามัยโดยต้องใช้ภาชนะบรรจุอาหารที่เหมาะสมและปิดคลุมอาหารทุกชนิด

3.7.3 ผู้เข้าร่วมแสดงงานสามารถปรุงอาหารด้วยวิธีการนึ่ง, ต้ม, อบ, ปิ้งภายใน “งาน” ได้โดยต้องใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าเท่านั้น

3.7.4 ห้ามใช้ภาชนะ (ช้อน, จาน, ชาม, ถ้วย) ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้โดยสามารถใช้เป็นภาชนะบรรจุแบบใช้ครั้งเดียวเช่นกระดาษหรือพลาสติก

3.8 สถานที่จอดรถ (สำหรับผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า วันติดตั้งและวันแสดงงาน)

มีลานจอดรถไว้บริการสำหรับผู้เข้าร่วมแสดงงานและผู้เข้าชมงานแสดงสินค้า

- ลานจอดรถฟรี ได้แก่ ลานจอดLAKESIDE ลานจอด AKTIV SQUARE และลานจอดรถ P5
- อาคารจอดรถมีค่าบริการ ได้แก่ อาคารจอด P1 อาคารจอด P2 อาคารจอด P3 อาคารจอด COSMO OFFICE

หมายเหตุ อิมแพ็คฯ เป็นผู้กำหนดอัตราค่าบริการจอดรถ และไม่อนุญาตให้ทำการจอดรถค้างคืน ซึ่งเป็นหนึ่งในมาตรการที่เคร่งครัด สำหรับการรักษาความปลอดภัย

3.9. สถานที่จอดรถ (สำหรับรถเติมสินค้า วันติดตั้งและวันแสดงงาน)

สำหรับลูกค้าที่ต้องการเติมสินค้าระหว่างวันแสดงงาน ทางผู้จัดได้จัดเตรียมพื้นที่การจอดรถ 2 จุด ได้แก่

- ลานจอด Pre-loading เงื่อนไขการจอด คือ รถคันใดมาถึงก่อน ได้สิทธิ์จอดก่อน
- ลานจอด Delivery Bay สามารถจอดได้ตั้งแต่วันที่ 30 มกราคม – 1 กุมภาพันธ์
เงื่อนไขการจอด คือ
 - สำหรับรถ 4 ล้อ สามารถจอดฟรี 40 นาทีแรก ชั่วโมงต่อไปชั่วโมงละ 200 บาท
 - สำหรับรถ 6-10 ล้อ สามารถจอดฟรี 60 นาที ชั่วโมงต่อไปชั่วโมงละ 200 บาท
 - สำหรับรถ 10 ล้อขึ้นไป สามารถจอดฟรี 1 ชั่วโมง 30 นาที ชั่วโมงต่อไปชั่วโมงละ 200 บาท
- ลานจอด Lakeside เงื่อนไขการจอด คือ รถทุกชนิดสามารถได้ฟรี

หมายเหตุ โดยทั้งสามจุดสามารถนำรถเข้าจอดได้ตั้งแต่ 8.00 – 24.00 น. ซึ่งห้ามนำรถทุกชนิดจอดค้างคืน ฝ่าฝืน ยึดรถทันที

3.10 การทำความสะอาด

ทางผู้จัดงานจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดคอยดูแลความสะอาดบริเวณรอบการจัดงานแสดงสินค้า ซึ่งจะทำความสะอาดทุกวันในระหว่างงานและหลังจากเลิกงาน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ อย่างไรก็ตามทางผู้จัดงานขอความร่วมมือจากผู้เข้าร่วมแสดงงานในการที่จะรักษาความสะอาดดูหาแสดงสินค้าของตนให้เรียบร้อยเป็นระเบียบอยู่เสมอ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดไม่ได้รับอนุญาตให้ทำความสะอาดภายในคูหาแสดงสินค้าที่นำมาแสดงของท่าน

3.11 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ผู้รับเหมาด้านการรักษาความปลอดภัยในงานอย่างเป็นทางการ ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมแสดงงานต้องการจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพิ่มเติมนอกเหนือระยะเวลาของการปฏิบัติงานที่กำหนดผู้ร่วมงานจะต้องแจ้งต่อบริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด แต่เพียงผู้เดียวเท่านั้นทั้งนี้ทางผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

หมายเหตุ ผู้เข้าร่วมแสดงงานควรแจ้งความประสงค์ขอใช้บริการล่วงหน้า มิฉะนั้นท่านอาจมิได้รับบริการทั้งนี้เนื่องจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (พิเศษ) มีจำนวนจำกัด

3.12 การสาธิตสินค้าภายในงาน

หากผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าต้องการที่จะสาธิตหรือทดลองสินค้าจะต้องปฏิบัติตามนี้

3.12.1 แจ้งให้ผู้จัดงานทราบล่วงหน้าถึงรูปแบบของการสาธิตที่นำมาแสดงโดยกรอกแบบฟอร์มรายละเอียดของสินค้าที่นำมาแสดง (กรุณาแนบเอกสารแสดงรายละเอียดของสินค้ามาด้วย เพื่อนำมาใช้ประกอบการพิจารณาอนุญาตให้ทำการสาธิต)

3.12.2 มีการเตรียมการป้องกันอันตรายอันอาจเกิดขึ้นในระหว่างการสาธิต

3.12.3 การติดตั้งสินค้าหรือเครื่องจักรที่จะมาสาธิต ควรติดตั้งหรือเดินเครื่องอย่างมั่นคง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการลื่นไถลหรือมีส่วนหนึ่งส่วนใดล้ำเกินออกนอกบริเวณคูหาแสดงสินค้า ซึ่งอาจจะเป็นอันตรายต่อผู้ชมงานแสดงสินค้า และจะต้องจัดหาวัสดุปูพื้นเพื่อรองรับและสามารถป้องกันความเสียหายต่อพื้นผิวของอาคารแสดงสินค้า หรือวัสดุปูพื้นของอาคาร

3.12.4 ต้องมีการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดจากส่วนของสินค้าหรือเครื่องจักรที่มีการเคลื่อนไหวย่างเพียงพอ

3.12.5 ทำการเก็บและซ่อนสวิตช์ควบคุมเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่สาธิตอย่างมิดชิด เพื่อป้องกันการเปิดเครื่องโดยผู้เข้าชมงานหรือผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาต

3.12.6 จัดเตรียมภาชนะหรือถุงขยะ เพื่อใช้ในการเก็บหรือขนย้ายสิ่งปฏิกูลที่เกิดจากการสาธิตเครื่องจักรอาทิ เศษผง เศษขยะ ฯลฯ ออกนอกบริเวณงาน

3.12.7 ทางผู้จัดงานไม่อนุญาตให้มีการสาธิตของเครื่องจักรที่จะทำให้เกิดกลิ่นควันไอเสียในอาคารแสดงสินค้าที่จะรบกวน หรือเป็นอันตรายต่อผู้ชมงานแสดงสินค้าไม่อนุญาตให้มีการเชื่อมหรือต่อโลหะด้วยความร้อนภายในอาคาร ยกเว้นกรณีที่ได้แจ้งและได้รับอนุญาตจากฝ่ายปฏิบัติการของผู้จัดงานอย่างน้อย 30 วันก่อนเข้างาน

3.12.8 ในการสาธิตเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่นำมาแสดงที่ก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนผู้เข้าร่วมแสดงงานรายอื่น หรือผู้เข้าชมงานแสดงสินค้าเกินกว่า 70 เดซิเบล หรือผู้จัดงานลงความเห็นว่าดังมาก ผู้จัดงานขอสงวนลิขสิทธิ์ในการงดจ่ายกระแสไฟฟ้าบริเวณพื้นที่นั้นๆ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

3.13 เครื่องปรับอากาศภายในอาคารแสดงสินค้า

ผู้จัดงานจะไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในบริเวณอาคารแสดงสินค้าในวันก่อสร้างและตกแต่งคูหา แต่จะเปิดเครื่องปรับอากาศเฉพาะวันที่จัดแสดงงาน หรือระหว่าง วันที่ 30 มกราคม – 2 กุมภาพันธ์ 2563 เท่านั้น โดยจะเปิดเครื่องปรับอากาศ 1 ชั่วโมง ก่อนการเปิดแสดงสินค้า และจะปิดเมื่อถึงเวลาปิดแสดงสินค้าในแต่ละวัน

3.14 อำนาจสิทธิขาดในการตัดสินใจภายในอาคารแสดงสินค้า

บริษัท เอช คอน (ไทยแลนด์) จำกัด เปรียบเสมือนเจ้าของสถานที่จัดแสดงสินค้าในช่วงระยะเวลาเช่าทำการแสดงสินค้า ดังนั้นการตัดสินใจของบริษัทฯ ในการแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในช่วงนี้ถือเป็นสิทธิขาดในการยุติปัญหานั้นๆ

3.15 การปฏิบัติงานล่วงเวลา

ระหว่างวันที่ 28 – 29 มกราคม ผู้จัดงานอนุญาตให้ทำการก่อสร้าง และตกแต่งคูหาได้ถึงเวลา 24.00 น. และรื้อถอนคูหา ในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2563 ตั้งแต่เวลา 20.00 น. – 24.00 น. เท่านั้น สำหรับในวันก่อสร้างและรื้อถอน ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการก่อสร้างและรื้อถอนภายในวันและเวลาที่กำหนด ซึ่งหากมีการทำงานเกินเวลาทางอิมแพ็ค เมืองทองธานี จะไม่ค่าปรับ และจะได้รับจดหมายเตือนจากบริษัท เอช คอน(ไทยแลนด์)

3.16 การทำกิจกรรมและการใช้เสียงระหว่างงาน

การจัดแสดงงานหากผู้เข้าร่วมแสดงงานต้องการจัดกิจกรรมภายในคูหาที่ต้องใช้เครื่องขยายเสียง กรุณาส่งเมลล์แจ้งรายละเอียดและช่วงเวลาที่ต้องการทำกิจกรรมหรือการใช้เสียงมาที่ bbbaftersale@gmail.com ภายในวันที่ 12 ธันวาคม 2562 เพื่อจัดลำดับกิจกรรมและควบคุมระยะเวลาในการใช้เสียงในการทำกิจกรรมดังกล่าว

3.17.1 ทั้งนี้ห้ามใช้เสียงดังเกิน 70 เดซิเบล ภายในรัศมี 3 เมตร โดยจะวัดจากจุดกึ่งกลางทางเดินด้านหน้า คูหาของท่านหรือจะต้องทำการออกแบบก่อสร้างคูหาให้ป้องกันเสียงเพื่อมิให้เป็นเหตุก่อให้เกิดความรำคาญแก่คูหาอื่นๆ ในบริเวณใกล้เคียงหากมีการฝ่าฝืนทางผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ดังต่อไปนี้

เดือนครั้งที่ 1 ผู้จัดงานขอเตือนด้วยวาจาแก่ผู้เข้าร่วมแสดงงาน

เดือนครั้งที่ 2 ผู้จัดงานจะยื่นจดหมายเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรแก่ผู้เข้าร่วมแสดงงาน

เดือนครั้งที่ 3 ผู้จัดงานจะดำเนินการระงับกระแสไฟภายในบูธทั้งหมดแก่ผู้เข้าร่วมแสดงงาน

3.17.2 อนุญาตให้ติดตั้งลำโพงที่ความสูงไม่เกิน 2.50 เมตรโดยอนุญาตเฉพาะลำโพงที่วางกับพื้นหรือตั้งบนขาตั้ง

3.17.3 ผู้จัดงานได้จัดเวทีกึ่งกลางสำหรับใช้ทำกิจกรรมต่างๆผู้เข้าร่วมแสดงงานสามารถแจ้งความประสงค์ผ่านเอกสารชื่อว่ากิจกรรมเวที ส่งผ่านอีเมลล์ bbbaftersale@gmail.com ภายในวันที่ 12 ธันวาคม 2562 โดยผู้จัดงานจะพิจารณาจัดลำดับเวลาให้ตามความเหมาะสมและจะจัดส่งตารางเวลาการทำกิจกรรมให้ทราบ

3.17.4 ห้ามมิให้ทุกคูหาจัดกิจกรรมภายในคูหาโดยมิได้รับอนุญาตจากผู้จัดงาน

3.17.5 ห้ามมิให้ผู้เข้าร่วมแสดงงานจัดกิจกรรมที่ไม่เหมาะสมขัดต่อศีลธรรมและส่งผลต่อภาพลักษณ์ของงาน หากฝ่าฝืนผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการไม่อนุญาตให้จัดกิจกรรม

3.17 การเก็บหรือทิ้งสิ่งของ

ในระหว่างวันก่อสร้างและขนย้ายสินค้าเข้าไปในบริเวณงานแสดงสินค้า ทางผู้จัดงาน ไม่อนุญาตให้ผู้ร่วมงานแสดงสินค้าวางสิ่งของหรือวัสดุเหลือใช้กีดขวางแนวทางเดินสาธารณะ และขอให้ผู้เข้าร่วมแสดงงานจัดเก็บสิ่งของภายในคูหาแสดงสินค้าให้เรียบร้อยหรือขนย้ายสิ่งของต่างๆ ออกนอกบริเวณอาคารแสดงสินค้า

หมายเหตุ เนื่องจากมีข้อจำกัดเรื่องพื้นที่ในการจัดเก็บ ทางผู้จัดงานไม่ได้จัดเตรียมสถานที่ไว้สำหรับให้ผู้แสดงสินค้าจัดเก็บสิ่งของหรือสินค้าใดๆ ทั้งสิ้นดังนั้นห้ามผู้เข้าร่วมแสดงงานตั้งวางสินค้า-อุปกรณ์ออกนอกพื้นที่คูหาของผู้เข้าร่วมแสดงงาน โดยเฉพาะบริเวณที่เป็นทางเดิน

3.18 การแจกเอกสารหรือของที่ระลึก

ผู้จัดงานอนุญาตให้มีการแจกของที่ระลึกได้เฉพาะในคูหาของผู้เข้าร่วมแสดงงานนั้นๆ เท่านั้น โดยจะต้องไม่เป็นการรบกวนหรือกีดขวางทางเดินหรือสร้างความรำคาญให้กับคูหาแสดงสินค้าข้างเคียง ทั้งนี้ควรแจ้งต่อผู้จัดงาน และได้รับอนุญาตแล้วเท่านั้น

3.19 การเกิดความเสียหาย

เนื่องจากทางอิมแพ็คเมืองทองธานีได้มีการตรวจสอบความเรียบร้อยของอาคารระหว่างวันก่อสร้าง และหลังจากเรือถอนเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นท่านผู้เข้าร่วมแสดงงานทุกท่านจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับอาคารแสดงสินค้ารวมถึงพรมที่เกิดขึ้นจากท่านผู้แทนของท่านเจ้าหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบ หรือแม้แต่ผู้รับเหมาของท่าน ที่ไม่ใช่ผู้รับเหมาก่อสร้างคูหาแสดงสินค้าอย่างเป็นทางการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะกระทำโดนจงใจหรือประมาทเลินเล่อ สำหรับผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าที่ร่วมออกงานแบบคูหาสำเร็จรูปจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดจากท่าน ผู้แทน หรือเจ้าหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของท่าน โดยหากเกิดความเสียหายดังกล่าวขึ้นผู้รับเหมาก่อสร้างอย่างเป็นทางการของงานจะคิดค่าใช้จ่ายที่เกิดจากผู้ร่วมแสดงสินค้าโดยตรง

3.20 เหตุการณ์ที่ไม่อาจควบคุมได้

งานแสดงสินค้านี้อาจจะมีการเลื่อนระยะเวลางานแสดงสินค้าจากเดิม เนื่องจากเหตุวิสัยบางประการที่ผู้จัดงานไม่สามารถควบคุมได้ เช่น เหตุการณ์ทางการเมือง คำสั่งจากรัฐบาล เป็นต้น ผู้จัดงานแสดงสินค้าขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ทางผู้เข้าร่วมแสดงงานจ่ายให้กับผู้จัดงานแล้วหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้น