

## แบบฟอร์ม รายชื่อเจ้าหน้าที่ประจำบูธแสดงสินค้า



กรอกแบบฟอร์มนี้ แล้วส่งกลับมายัง บ.เอช คอน (ไทยแลนด์) จก.

กำหนดส่งภายใน  
**20 กรกฎาคม 2560**

กรุณาใช้แบบฟอร์มนี้ในการส่งบัตรประจำบูธของท่านในช่วงระหว่างการเข้าทำการก่อสร้างและตกแต่งบูธระหว่างงานแสดงสินค้าและช่วงรื้อถอน

โดยท่านจะสามารถรับบัตรได้จากเจ้าหน้าที่ของบริษัท เอช คอน (ไทยแลนด์) จำกัด ได้ที่จุดลงทะเบียนทางเข้า Loading ชั้น 2 Atrium ( โดยนำบัตรประชาชนมาแสดงตัวเพื่อรับบัตรเข้า-ออกพื้นที่ ถ้ากรณีบัตรสูญหายเสียค่าปรับใบละ 50 บาท)

	วันแลกเปลี่ยนบัตร	วันคืนบัตร
เจ้าหน้าที่ก่อสร้างบูธ	22 สิงหาคม 2560 เวลา 12.00 น.	22 สิงหาคม 2560 เวลา 22.00 น. เป็นต้นไป
	23 สิงหาคม 2560 เวลา 10.00 น.	23 สิงหาคม 2560 เวลา 22.00 น. เป็นต้นไป
Exhibitor ประจำบูธ	22 สิงหาคม 2560 เวลา 12.00 น.	27 สิงหาคม 2560 เวลา 22.00 น. เป็นต้นไป
	23 สิงหาคม 2560 เวลา 10.00 น.	
เจ้าหน้าที่รื้อถอนบูธ	27 สิงหาคม 2560 เวลา 19.30 น.	27 สิงหาคม 2560 เวลา 22.00 น. เป็นต้นไป

	จำนวนบัตร	ผู้รับผิดชอบ
เจ้าหน้าที่ก่อสร้างบูธ		
เจ้าหน้าที่รื้อถอนบูธ		
Exhibitor ประจำบูธ		

ผู้มีอำนาจลงนาม..... เลขที่บูธ.....

ลายเซ็น..... วันที่.....

ชื่อ - สกุลผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง.....

บริษัท.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

อี - เมล์..... โทรศัพท์มือถือ.....

**กรุณาส่งแบบฟอร์มมายัง บริษัท เอช คอน (ไทยแลนด์) จำกัด Fax.02-6892899 ต่อ 16**

ผู้ประสานงาน 1.คุณอภิรดี (ออยล์) โทร: 086-342-8094 E-mail : oilja\_acecon@hotmail.com  
 2.ประภาพร (พี) โทร: 083-999-1868 E-mail : prapaporn.n.bbb@gmail.com