

 <b>ชื่องาน : ช้อป เพื่อ ลูก by Baby Best Buy 2017</b> <b>วันที่ : 24 - 27 สิงหาคม 2560</b>				
		<b>Event I.D.</b>		<b>1708004</b>
<b>เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด</b>				
วันที่	จำนวนพนักงาน (คน)	อัตราค่าบริการ (บาท/คน/รอบ)		จำนวนเงิน
		ภายในวันที่กำหนด	ภายหลังวันที่	
1.		850	1,100	
2.		850	1,100	
3.		850	1,100	
4.		850	1,100	
5.		850	1,100	

**หมายเหตุ :**

- ราคาอาจเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- พื้นที่คูหามากกว่า 50 ตร.ม. ต้องว่าจ้าง 2 อัตรา
- พื้นที่คูหามากกว่า 100 ตร.ม. ต้องว่าจ้าง 3 อัตรา

<b>เป็นเงิน</b>
<b>ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%</b>
<b>รวมเป็นเงิน</b>

**การชำระเงิน**

เงินสด

โอนเงินผ่านบัญชีชื่อบัญชี : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

เลขที่บัญชี : ธนาคารกสิกรไทย สาขาสีลม เลขที่บัญชี 789-2-01746-2 (ออมทรัพย์)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9

บัตรเครดิต

การรูดบัตรเครดิตกรุณาติดต่อที่ฝ่ายบริการลูกค้า หากยอดชำระเกินกว่า 50,000 บาท



**ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากลูกค้าในอัตรา 3-5 ตามประเภทบัตร**

\*\*การส่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารฉบับนี้โดยเงินสดหรือโอนเงิน

**เงื่อนไขการบริการ**

- การรักษาความสะอาด (พิเศษ) ในคูหา หมายถึง การทำความสะอาดพื้นคูหาด้วยการปัด กวาด เช็ด ถู หรือดูดฝุ่น การนำขยะในถังหรือตะกร้าขยะไปทิ้ง การทำความสะอาดที่เช็บบูหรือ ฝิวหน้าบริเวณรอบนอกโต๊ะ เก้าอี้ ผู้ต่างๆ ไม่รวมถึงการทำความสะอาด ผลิตภัณฑ์ที่นำมาแสดง ครอบน้ำมัน หรือสีต่างๆ
- การบริการในแต่ละวัน อาจให้บริการก่อน หรือ หลังเวลาแสดงงานเท่านั้น
- วิธีส่งแบบฟอร์ม ผู้ขอรับบริการต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มโดยละเอียดสมบูรณ์และต้องส่งมาพร้อมกับหลักฐานการชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด หากชำระเงินโดยวิธี โอนเงินเข้าบัญชี ผู้ขอใช้บริการต้องแนบหลักฐานการโอนเงินมาพร้อมด้วยแบบฟอร์มนี้ทางโทรสารหมายเลข 0 2229 3222
- กำหนดส่งแบบฟอร์ม: แบบฟอร์มทุกฉบับส่งมายัง ฝ่ายบริการลูกค้า ภายในวันที่กำหนดตามด้านบนของแบบฟอร์มนี้
- การส่งจองใดๆ ที่ไม่ได้รับ การชำระเงิน จะถือว่าไม่สมบูรณ์ และจะไม่ได้รับการบริการ
- การยกเลิกค่าขอบริการ จะต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษร และต่อฝ่ายบริการลูกค้า ไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันงาน หากพ้นกำหนดไปแล้ว **จะเสียค่าบริการครึ่งหนึ่งของราคาค่าบริการ**

**หมายเหตุ** การขอรับคืนภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% ผู้ขอจะต้องแนบหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย มาพร้อมการยื่นใบรับบริการนี้

ชื่อบริษัท / หน่วยงาน :	
คูหาหมายเลข :	โซน :
ชื่อผู้ขอใช้บริการ :	
ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จรับเงิน :	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (ระบุสาขา)	
โทรศัพท์ :	โทรสาร :
อีเมล์ :	
<b>ลงชื่อผู้ขอใช้บริการ</b>	

**ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์**

กำหนดส่งแบบฟอร์ม

**20 กรกฎาคม 2560**

กรุณากลับแบบฟอร์มนี้

โดยสมบูรณ์และส่งมายัง :

**บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์  
แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด**

60 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

ถ.รัชดาภิเษก-ตัดใหม่

แขวงคลองเตย เขตคลองเตย

กรุงเทพมหานคร 10110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

**0 10553400763 9**

**ถึง ฝ่ายบริการลูกค้า**

คุณ วรนิษฐ์ ไกรโอฟารสิทธิ์

คุณ นวลรัตน์ อินทวิชะ

โทรศัพท์ : 66 (0) 2229 3206, 3212

โทรสาร : 66 (0) 2229 3222

อีเมล์ :

[vorrnid.kra@qsncc.com](mailto:vorrnid.kra@qsncc.com)

[nuanrat.int@qsncc.com](mailto:nuanrat.int@qsncc.com)

**หมายเหตุ :**

**แบบฟอร์มนี้ถือเป็นใบแจ้งหนี้**

**สำหรับเจ้าหน้าที่ N.C.C. เท่านั้น**

ลงชื่อผู้รับทราบและยืนยันการให้บริการ

วันที่ \_\_\_\_\_