

## 6. ขั้นตอนการขนถ่ายสินค้า

### 6.1 วันเตรียมงาน

ไม่อนุญาตให้นำสินค้าเข้ามายังอาคารสินค้าจนกว่าการก่อสร้างคอกหาแสดงสินค้าจะพร้อมที่จะรับสินค้าเข้ามาภายในคอกหาได้แล้ว ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าควรมีเจ้าหน้าที่คอยอยู่ที่คอกหาของท่านเพื่อเตรียมรับสินค้า ผู้จัดแสดงสินค้าจะไม่รับสินค้าแทนผู้เข้าร่วมแสดงสินค้ารวมทั้งจะไม่รับผิดชอบต่อการเก็บรักษาสินค้านั้นๆ ภายหลังจากการขนย้ายเข้าแล้ว (เนื่องจากการอนุญาตเข้าออกอาคารแสดงสินค้าจะถูกตรวจตราอย่างเข้มงวด ผู้ร่วมแสดงสินค้าทุกท่าน ต้องแน่ใจว่าการขนย้ายสินค้าต่างๆ ของท่านนั้นขนย้ายไปยังสถานที่ที่ทางผู้จัดงานแสดงสินค้าได้แจ้งไว้โดยการขนสินค้าและยานพาหนะต่างๆ ที่ลานขนย้ายดังกล่าวนี้ จะต้องอยู่ภายใต้ความดูแลและกำกับของเจ้าหน้าที่ของผู้รับเหมาขนย้ายสินค้าภายในอาคาร และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของงานแสดงสินค้า)

6.1.1. ผู้ร่วมแสดงงาน/ผู้รับเหมา นำรถส่งสินค้า ไปรับบัตรขนถ่ายสินค้าและก่อสร้างที่ลาน ทะเลสาบจากเจ้าหน้าที่ ซึ่งจะมีจุดบริการตั้งอยู่ เพื่อที่จะรอเรียกคิวเข้าไปขนถ่ายสินค้า

- ขั้นตอนของการรับบัตรคิว คนขับรถจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับ สถานที่บูธที่จะก่อสร้าง ชื่อของบริษัทที่เข้ามาจัดแสดงงาน, เลขที่ของบูธ รวมทั้งชื่อและเบอร์โทรศัพท์ของคนขับรถ

Challenger 1 - สีส้ม

Challenger 2 - สีฟ้า

Challenger 3 - สีชมพู

6.1.2. เจ้าหน้าที่จะเรียกรถขนถ่ายสินค้าของผู้จัดแสดงงาน ตามลำดับเพื่อมารับบัตรอนุญาตเข้าขนถ่ายสินค้า

6.1.3. ผู้ร่วมแสดงงาน/ผู้รับเหมา จะต้องนำรถมาจอดที่จุดขนถ่ายสินค้าของอาคาร ชาเลนเจอร์ ซึ่งอยู่บริเวณด้านหลังของอาคาร

- ขั้นตอนในการเข้าไปยังจุดขนถ่ายสินค้าของอาคาร คนขับรถจะต้องนำรถผ่านจุดตรวจก่อนเข้าไปยังจุดขนถ่ายสินค้าและสำหรับบุคคลที่จะเข้าภายในชาเลนเจอร์ต้องแลกบัตร Contractor (ตัวอย่างรูปภาพด้านล่าง) ก่อนเข้าขนถ่ายสินค้า ให้กับเจ้าหน้าที่ และต้องติดบัตร Contractor ตลอดวันติดตั้ง (วันที่ 3-4 กรกฎาคม 2561) รวมถึงบัตรอนุญาตเข้าขนถ่ายสินค้าจะต้องวางบนหน้ารถ เพื่อแสดงให้เจ้าหน้าที่เห็น และตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่ขนถ่ายสินค้า



- ขั้นตอนการขนถ่ายสินค้าบริเวณจุดขนถ่ายสินค้า รถขนถ่ายสินค้าแต่ละคัน จะมีกำหนดระยะเวลาในการเข้าขนถ่ายสินค้าดังต่อไปนี้

➢ รถยนต์ไม่เกิน 4 ล้อ กำหนดให้ใช้เวลาในการขนถ่ายสินค้าหรืออุปกรณ์เป็นเวลา 40 นาที

➢ รถยนต์ไม่เกิน 10 ล้อ กำหนดให้ใช้เวลาในการขนถ่ายสินค้าหรืออุปกรณ์เป็นเวลา 60 นาที

➢ รถยนต์ 10 ล้อขึ้นไป กำหนดให้ใช้เวลาในการขนถ่ายสินค้าหรืออุปกรณ์เป็นเวลา 1 ชั่วโมง 30 นาที

\* หากเกินเวลาที่กำหนดจะมีการเปรียบเทียบปรับชั่วโมงละ 200 บาท

- 6.1.4. เมื่อส่งสินค้าหรืออุปกรณ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ท่านนำรถของท่านไปจอดที่ลาน ทะเลสาบ หรือนำรถออกนอกพื้นที่จุดขนถ่ายสินค้า ตัวอย่างบัตรบันทึกเวลาเข้า-ออก



The form is titled 'IMPACT' and is used for recording vehicle entry and exit. It includes fields for 'วันที่เข้า' (Entry Date), 'เวลาที่เข้า' (Entry Time), 'เวลาที่ออก' (Exit Time), 'ประเภทรถ' (Vehicle Type), and 'จำนวนคน' (Number of People). There are also checkboxes for 'รถบรรทุก' (Truck) and 'รถส่วนบุคคล' (Private Vehicle). The form is divided into sections for 'ข้อมูลผู้ขับขี่' (Driver Information), 'ข้อมูลรถ' (Vehicle Information), and 'ข้อมูลการให้บริการ' (Service Information). It also contains a list of rules for the parking area.

## 6.2 วันแสดงงานงาน

- 6.2.1. ผู้ร่วมแสดงงานทุกท่าน จะต้องนำรถเข้าบริเวณจุดขนถ่ายสินค้า ตามช่วงเวลาที่กำหนดให้สามารถทำการเติมสินค้า ช่วงเช้า 8.00-10.00น. และรอบเย็น 20.00-21.00 \*หากต้องการเติมสินค้าช่วง 10.00-20.00 ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่จัดงานก่อน

- 6.2.2. เมื่อเติมสินค้าแล้วเสร็จให้นำรถไปจอดที่ลานจอดตามข้อกำหนดของผู้จัดงาน

- 6.2.3. ระยะเวลาในการขนถ่ายสินค้าให้เป็นไปตามตามประกาศกฎระเบียบการเข้าขนถ่ายสินค้า

เพื่อหลีกเลี่ยงความแออัดในลานขนถ่ายสัมภาระส่วนตัวและสิ่งของเล็กๆ ที่ถือหิ้วได้ที่ไม่ต้องอาศัยเครื่องมือขนถ่าย และสามารถนำออกจากกล่องบรรจุหีบห่อได้โดยไม่ต้องหลีกเลี่ยงต่อการแตกหัก เสียหายสามารถนำเข้าไปเปิดหีบห่อได้ในอาคารได้ สำหรับสินค้าขนาดใหญ่ ผู้ร่วมแสดงสินค้าให้ผู้รับขนส่งสินค้าทำการเปิดหีบภายด้านนอกอาคาร และหลังจากนั้นจึงค่อยขนถ่ายเข้าตัวอาคาร และนำไปวางไว้ในคูหาแสดงสินค้าของท่านตามตำแหน่งที่ท่านได้แจ้งไว้ล่วงหน้า

**ทางผู้จัดงานแสดงสินค้าขอแนะนำให้ผู้ร่วมแสดงสินค้ามาถึงอาคารแสดงสินค้าพร้อมสินค้าของท่าน ทั้งนี้การมาล่าช้าของท่านอาจมีผลต่อการนำส่งสินค้าเข้ามาয়คูกหา และเกิดความล่าช้าในการก่อสร้างคูกหาแสดงสินค้าของท่านด้วย**

## 6.3 วันรื้อถอน

- 6.3.1. ผู้ร่วมแสดงงานทุกท่านต้องนำรถไปจอดที่ลานจอด Lakeside หรือลานทะเลสาบ

- 6.3.2. ผู้ที่จะนำอุปกรณ์ แพ็คกิ้ง ต้องนำรถไป รับบัตรอนุญาตขนถ่ายสินค้า ที่ลานจอด Lakeside หรือลานทะเลสาบ เมื่อได้รับ บัตรผ่านให้นำรถเข้าจุดขนถ่ายสินค้า และนำอุปกรณ์แพ็คกิ้งโดยใช้ Loading Delivery Bay เป็นจุดพัก อุปกรณ์ ให้เริ่มขึ้นได้ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป พร้อมตั้งจุดตอกบัตรบังคับตามเวลาที่กำหนด และนำรถไปจอดรอในสถานที่ที่กำหนด (รถ 4 ล้อ สามารถเข้าจอด Pre-Loading ได้ในกรณี Pre-Loading วาง ส่วนรถ 6 ล้อขึ้นไปต้องนำรถกลับไปจอด ลาน Lakeside หรือลานทะเลสาบ เท่านั้น)

- 6.3.3. ผู้ร่วมแสดงงานทุกท่าน ต้องจัดเก็บอุปกรณ์/บรรจุภัณฑ์สินค้าต่างๆ ให้เรียบร้อยภายในบูธ แล้วจึงทำการ เคลื่อนย้ายมายังด้านหลังอาคาร ( Loading ) โดยห้ามวางกีดขวางเส้นทางการขนถ่าย (ให้วางในพื้นที่ที่กำหนดไว้ หรือบริเวณส่วนบนสุดของช่องจอดรถ ให้ชิดผนังหรือราวกันตกเท่านั้น )

- 6.3.4. เมื่อเคลื่อนย้ายอุปกรณ์/บรรจุภัณฑ์สินค้าต่างๆ มารวมไว้ ณ หลังอาคาร( Loading ) ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ รปภ. บริเวณหลังอาคาร ( Loading ) เข้าตรวจสอบ แล้วเจ้าหน้าที่ รปภ.จะออกเอกสาร "ยืนยันของพร้อม" ให้ผู้ร่วมแสดงงาน

- 6.3.5. ให้นำ เอกสาร "ยืนยันของพร้อม" แล้ว ไปยังจุดอำนวยความสะดวกบริเวณหลังอาคาร( Loading )แจ้งทะเบียนรถต่อเจ้าหน้าที่รปภ. เพื่อประสานงาน ไปยังเจ้าหน้าที่ ลาน Lakeside หรือลานทะเลสาบ

- 6.3.6. เจ้าหน้าที่ บริเวณลาน Lakeside หรือลานทะเลสาบโดยจะประกาศเรียกหมายเลขทะเบียนรถ มารับบัตรขนถ่ายสินค้าเพื่อไปยังจุดขนถ่ายสินค้า อาคาร ชาเลนเจอร์

- 6.3.7. ณ จุดขนถ่ายสินค้าของอาคาร ผู้ที่เข้ามาขนถ่ายสินค้าจะต้องทำตามกฎระเบียบและข้อปฏิบัติตามกฎจราจร ตามที่ได้ระบุไว้ หลังจากทีขนถ่ายสินค้าเสร็จสิ้น รถขนถ่ายสินค้าจะต้องเคลื่อนย้ายจากจุดขนถ่ายสินค้าตามทางออกที่ได้ระบุไว้และคืนบัตรขนถ่ายสินค้าตรงทางออก

\* ทางอิมแพคฯ ขอสงวนสิทธิ์ ในการขนถ่ายสินค้าบริเวณจุดขนถ่ายสินค้าของอาคาร เฉพาะผู้ที่ลงทะเบียน ณ จุดให้บริการ เท่านั้น

## 7. การขนย้ายสินค้าออกจากงานแสดงสินค้า

สิ่งของส่วนตัวและสินค้าที่หิ้วได้ สามารถนำออกนอกอาคารแสดงสินค้าได้ภายหลังจากเวลา 17.00 น. ของงานแสดงสินค้าในวันสุดท้ายถึงแม้ว่าผู้จัดงานแสดงสินค้าจะมีบริการรักษาความปลอดภัย แต่สินค้านั้นอาจเสี่ยงต่อการสูญหายได้ตลอดเวลาตั้งนั้นไม่ควรปล่อยคูลาแสดงสินค้าของท่านทิ้งไว้โดยไม่มีเจ้าหน้าที่อยู่ประจำ

อุปกรณ์ในการช่วยขนย้ายสินค้าไม่ว่าจะเป็นรถเข็นล้อเลื่อนบรรทุกใดๆ ต้องอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติหากเกิดความเสียหายแก่อาคารแสดงสินค้า อาทิ เช่น พรมปูทางเดิน ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้นๆ

## 8. สถานที่จอดรถ

มีลานจอดรถให้บริการสำหรับผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าและผู้เข้าชมงานแสดงสินค้า

- ลานจอดรถฟรี ได้แก่ ลานจอดLAKESIDE ลานจอดAKTIV SQUARE และลานจอดรถP5
  - อาคารจอดรถมีค่าบริการ ได้แก่ อาคารจอดP1 อาคารจอดP2 อาคารจอดP3 อาคารจอดCOSMO OFFICE PARK
- \*อัตราค่าบริการจอดรถเป็นไปตามที่ทางอิมแพ็คเมืองทองธานีเป็นผู้กำหนด

**\*\*หมายเหตุ :** ทางอิมแพ็คเมืองทองธานี ไม่อนุญาตให้ทำการจอดรถค้างคืน ซึ่งเป็นหนึ่งในมาตรการ

ที่เคร่งครัด สำหรับการรักษาความปลอดภัย หากผู้ใดประสงค์ที่จะจอดรถค้างคืนต้องติดต่อฝ่ายบริการลูกค้าล่วงหน้าก่อนทุกครั้ง