

ชื่อกอง : **Thailand Baby & Kids Bestbuy**วันที่ : **1-4 กุมภาพันธ์ 2561**

Event I.D. 1801010

**บริการดอกไม้ และ ต้นไม้**

การจัดดอกไม้	อัตราค่าบริการ (ขนาดกลาง)			อัตราค่าบริการ (ขนาดใหญ่)			จำนวนเงิน
	ภายในวันที่กำหนด	ภายหลังวันที่กำหนด	จำนวน	ภายในวันที่กำหนด	ภายหลังวันที่กำหนด	จำนวน	
1. กระเช้าดอกไม้	800	1,050		1,000	1,300		
2. แจกันดอกไม้	600	780		800	1,050		
3. ช่อดอกไม้	600	780		800	1,050		
4. กระเช้าผลไม้และดอกไม้	1,000	1,300		1,200	1,550		
5. ดอกไม้ติดหน้าอก	150	200		200	300		
6. ดอกไม้สำหรับตัดริบบิ้น	7,000	9,100		8,000	10,500		

ต้นไม้	ราคาภายในวันที่กำหนด	ราคาภายหลังวันที่	จำนวน	จำนวนเงิน
1. ต้นไม้สูง 0.30 - 0.80 เมตร	200	250		
2. ต้นไม้สูง 0.85 - 1.50 เมตร	250	350		
3. ต้นไม้สูง 1.50 - 2.00 เมตร	350	450		
4. การจัดสวนแบบพิเศษ				
หมายเหตุ :	เป็นเงิน			
1. ราคาอาจเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%			
	รวมเป็นเงิน			

**การชำระเงิน** เงินสด โอนเงินผ่านบัญชี ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

เลขที่บัญชี : ธนาคารกสิกรไทย สาขาสีลม เลขที่บัญชี 789-2-01746-2 (ออมทรัพย์)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9

 บัตรเครดิต

การรูดบัตรเครดิต กรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้า หากยอดชำระเกินกว่า 50,000 บาท

ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากลูกค้าในอัตรา 3-5 ตามประเภทบัตร

\*\*การสั่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารฉบับนี้โดยเงินสดหรือโอนเงิน

**เงื่อนไขการบริการ**

1. การบริการรวมถึงการติดตั้งและรื้อถอนแล้ว
2. การส่งแบบฟอร์ม ผู้ขอรับบริการต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มโดยละเอียดสมบูรณ์และต้องส่งมาพร้อมกับหลักฐานการชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด หากชำระเงินโดยวิธี โอนเงินเข้าบัญชี ผู้ขอใช้บริการต้องแนบหลักฐานการโอนเงินมาพร้อมด้วยแบบฟอร์มนี้ทางโทรสารหมายเลข 0 2229 3222
3. กำหนดส่งแบบฟอร์ม: แบบฟอร์มทุกฉบับส่งมายัง ฝ่ายบริการลูกค้า ภายในวันที่กำหนดตามด้านบนของแบบฟอร์มนี้
4. การสั่งจองใดๆ ที่ไม่ได้รับ การชำระเงิน จะถือว่าไม่สมบูรณ์ และจะไม่ได้รับการบริการ
5. การยกเลิกค่าขอบริการ จะต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษร และต่อฝ่ายบริการลูกค้า ไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันงาน หากพ้นกำหนดไปแล้ว จะเสียค่าปรับครึ่งหนึ่งของราคาค่าบริการ

**หมายเหตุ** การขอรับคืนภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% ผู้ขอจะต้องแนบหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย มาพร้อมการยื่นใบรับบริการนี้

ชื่อบริษัท / หน่วยงาน :

คูหาหมายเลข :

โซน :

ชื่อผู้ขอใช้บริการ :

ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จรับเงิน :

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (ระบุสาขา)

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

อีเมล :

ลงชื่อผู้ขอใช้บริการ

ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

กำหนดส่งแบบฟอร์ม

**15 มกราคม 2561**กรุณากรอกแบบฟอร์มนี้  
โดยสมบูรณ์และส่งมายัง

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์

แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

60 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

ถ.รัชดาภิเษก-ตัดใหม่

แขวงคลองเตย เขตคลองเตย

กรุงเทพมหานคร 10110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

**0 10553400763 9**

ถึง ฝ่ายบริการลูกค้า

คุณ นිරนุช ชูสิงห์

กุลวดี พัฒนแก้ว

โทรศัพท์ : 66 (0) 2229 3214,3215

โทรสาร : 66 (0) 2229 3222

อีเมล :

neeranuch.chu@qsnc.com

kulvadee.pha@qsnc.com

หมายเหตุ :

แบบฟอร์มนี้ถือเป็นใบแจ้งหนี้

สำหรับเจ้าหน้าที่ N.C.C. เท่านั้น

ลงชื่อผู้รับทราบและยืนยันการให้บริการ

วันที่